



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 1505

POROZUMIENIE NR 2/2024

z dnia 3 stycznia 2024 r.

pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież,
NIP: 607 006 99 97, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Mirosław Juraszek – Starosta
Mariusz Witczuk – Wicestarosta
przy kontrasygnacie Anny Zdziebło - Skarbnika Powiatu Chodzieskiego
zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Miejską w Chodzieży, z siedzibą przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2,
64-800 Chodzież, reprezentowaną przez:
Jacka Gursza – Burmistrza Miasta Chodzieży
przy kontrasygnacie Radosława Federkiewicza – Skarbnika Miasta Chodzieży
zwaną dalej „**Gminą**”
zwane łącznie stronami

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 645 ze zm.), art.5 ust. 2 i 4 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego nr XLI/319/2023 z dnia 30 marca 2023r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej w Chodzieży realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Chodzieży i Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr LXI/460/2023 z dnia 27 marca 2023r. w sprawie przyjęcia do realizacji wybranych zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Chodzieży, strony porozumienia postanawiają:

§ 1. 1. Powiat powierza Gminie na **okres od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.** realizację zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Chodzieży, zwanych dalej **zadaniem**.

2. Gmina realizować będzie zadanie siłami własnymi lub przy pomocy obcych podmiotów gospodarczych.

§ 2. 1. Drogi powiatowe w granicach administracyjnych miasta Chodzieży, o których mowa w §1, o łącznej długości 13,166 km, obejmują:

- 1) drogę nr 1530P, tj. ulice Ujską, Fabryczną, Mostową, Marii Dąbrowskiej i Słoneczną;
- 2) drogę nr 1531P, tj. ulice Władysława Reymonta, Wojska Polskiego, Rynek, Kościelną i Prymasa Stefana Wyszyńskiego;
- 3) drogę nr 1532P, tj. ulice Kościelną i Tadeusza Kościuszki;
- 4) drogę nr 1533P, tj. ulice Stefana Żeromskiego, Piekary i Zamkową;
- 5) drogę nr 1177P, tj. ulice Ofiar Gór Morzewskich, Wiosny Ludów, Ignacego Jana Paderewskiego, Dworcową, Tadeusza Kościuszki, Karola Marcinkowskiego i Jana Kochanowskiego.

2. Zadanie realizowane na drogach, o których mowa w ust. 1, obejmuje :

- 1) utrzymanie czystości i porządku (w tym na jezdniach, chodnikach, ścieżkach pieszo-rowerowych, poboczach i terenach zielonych) z wyłączeniem powierzchni jezdni na w/w ulicach zajętej przez miejsca postojowe zaliczone do Strefy Płatnego Parkowania;
- 2) koszenie poboczy, trawników i skarp;
- 3) utrzymanie zieleni ozdobnej na rondzie przy ul. Ofiar Gór Morzewskich, na rondzie przy ul. Tadeusza Kościuszki i skwerach przy ul. Kościelnej i Tadeusza Kościuszki;
- 4) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) uprzątnięcie, zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych;
- 6) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do dróg powiatowych;
- 7) zimowe utrzymanie (zwalczanie śliskości i odśnieżanie) ścieżek pieszo-rowerowych.

3. Nadzór nad realizacją zadania pełnić będzie Wydział Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie dotację celową na realizację zadania określonego w § 1 w wysokości 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) , w czterech transzach:

- a) pierwsza do 20 stycznia 2024r. w kwocie 75 000,00 zł,
- b) druga do 20 kwietnia 2024r. w kwocie 75 000,00 zł,
- c) trzecia do 20 lipca 2024r. w kwocie 75 000,00 zł,
- d) czwarta do 20 października 2024r. w kwocie 75 000,00 zł.

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek Gminy Miejskiej
nr 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932.

3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem zostaną wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2024 r.

4. Gmina zobowiązuje się przedłożyć Powiatowi sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania do 31 stycznia 2025r, zgodnie z załącznikiem do niniejszego porozumienia.

5. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Chodzieskiego mogą być przeznaczone przez Gminę wyłącznie na cel określony w §1 niniejszego porozumienia.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w części niewykorzystanej na rachunek bankowy Powiatu Chodzieskiego – Starostwa w terminie do 31 stycznia 2025r.:

- a) nr rachunku 87 8945 0002 0026 2004 2000 0010 w przypadku dokonania zwrotu do dnia 31.12.2024r,
- b) nr rachunku 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020 w przypadku zwrotu w 2025 roku.

7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 4. 1. Strony ustalają, że na każdy kolejny rok będzie zawierane odrębne porozumienie.

2. Kolejne dotacje zostaną ustalone i przekazane w kolejnych latach, biorąc pod uwagę kwoty konieczne do wykonania zadania na podstawie uzgodnień między stronami porozumienia.

3. Kwota prognozowanej dotacji celowej przeznaczonej na realizację powierzonego zadania w każdym kolejnym roku będzie ustalana corocznie na podstawie analizy kosztów związanych z realizacją zadania określonego w §1 ust. 1.

4. Gmina przekaze Powiatowi informację o której mowa w ust. 3 corocznie do 10 września roku poprzedzającego rok, na który będzie zawierane kolejne porozumienie.

§ 5. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Porozumienie zawarte zostaje na czas realizacji zadania określonego w §1.

3. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem rozliczenia się z dotacji i złożenia sprawozdania.

4. Porozumienie może być rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się z zadań przez jedną ze stron.

5. Powiat zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z publikacją porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Chodzieski
(-) Mirosław Juraszek

Wicestarosta Chodzieski
(-) Mariusz Witczuk

(-) Skarbnik Powiatu Chodzieskiego
(-) Anna Zdziebło

Burmistrz Miasta Chodzieży
(-) Jacek Gursz

Skarbnik Miasta Chodzieży
(-) Radosław Federkiewicz

2. Sprawozdanie finansowe

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego:	
			Dotacja z Powiatu Chodzieskiego	Środki własne, z innych źródeł
	Razem			

2) Zestawienie dowodów księgowych (w zł)

Lp	Wystawca dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Ogólna kwota dowodu księgowego	w tym: ze środków z dotacji Powiatu Chodzieskiego	
1							
2							
3							
4							
5							
	Razem						

Załączam:

- kserokopie dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych ze wskazaniem pokrycia wydatków ze środków Gminy Miejskiej w Chodzieży oraz wypełnienia obowiązku wyodrębnienia w księgach rachunkowych środków z otrzymanej dotacji (nie dopuszcza się uwzględnienie wydatków poniesionych przed zawarciem umowy),
- potwierdzenia dokonanych przelewów.

.....
Główny Księgowy.....
data.....
Kierownik Wydziału merytorycznego.....
Skarbnik Miasta Chodzieży.....
data.....
Burmistrz Miasta Chodzieży

3. Ocena realizacji zleconego zadania, jego efektywności i jakości wykonania, prawidłowości wykorzystania dotacji.

1) Zakres merytoryczny: (z uwzględnieniem czy zadanie zostało wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym, czy zawartość sprawozdania oraz załączone do niego dokumenty umożliwiają pozyskanie rzetelnych danych o osiągniętych efektach i o sposobie wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

2) Zakres finansowy: (z uwzględnieniem czy dowody księgowe dokumentujące wykorzystanie dotacji spełniają wymogi określone przez dotującego)

.....
.....
.....
.....

4. Dokonano rozliczenia dotacji

- 1) Kwota przekazanej dotacji.....
- 2) Kwota wykorzystanej i rozliczonej dotacji
- 3) Kwota dotacji do zwrotu
- 4) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji

Przyjmuję rozliczenie obejmujące merytoryczną, formalną i rachunkową kontrolę dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.

....., dnia

.....
*Pracownik merytoryczny Wydziału Dróg Starostwa
(podpis, pieczęć)*

Potwierdzam prawidłowość realizacji zadania

.....
Kierownik Wydziału Dróg Starostwa (data/podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data (podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji

.....
data Starosta Chodzieski