



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 1504

POROZUMIENIE NR 1/2024

z dnia 3 stycznia 2024 r.

pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież,
NIP: 607 006 99 97, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Mirosław Juraszek – Starosta

Mariusz Witczuk – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Anny Zdziebło - Skarbnika Powiatu Chodzieskiego

zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Miejską w Chodzieży, z siedzibą przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2,
64-800 Chodzież, reprezentowaną przez:

Jacka Gursza – Burmistrza Miasta Chodzieży

przy kontrasygnacie Radosława Federkiewicza – Skarbnika Miasta Chodzieży

zwaną dalej „**Gminą**”

zwane łącznie stronami

Na podstawie art.5 ust. 2 i 4 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) z uwzględnieniem art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13b ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 645 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr LXX/531/2023 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr XLV/328/2022 z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego nr XLI/318/2023 z dnia 30 marca 2023r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej w Chodzieży zadania polegającego na prowadzeniu Strefy Płatnego Parkowania w Chodzieży i Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr LXI/459/2023 z dnia 27 marca 2023r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości Powiatu Chodzieskiego dotyczącego prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania w Chodzieży, strony porozumienia postanawiają:

§ 1. 1. W ramach porozumienia Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania na drogach powiatowych stanowiących ulice: Tadeusza Kościuszki, Kościelna, Piekary, Zamkowa, Wojska Polskiego, Stefana Żeromskiego, Prymasa Stefana Wyszyńskiego w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024 r.

2. Realizacja zadania obejmuje:

- a) pobieranie opłat (w tym jednorazowych, abonamentowych, zryczałtowanych i dodatkowych) za parkowanie pojazdów w strefie oraz wykonywanie kontroli i prowadzenie postępowań w tym zakresie;
- b) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej strefy;
- c) wykonanie bieżącej konserwacji i utrzymania oznakowania poziomego i pionowego strefy;
- d) utrzymanie czystości i porządku oraz zimowe utrzymanie miejsc postojowych w strefie;
- e) wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem strefą,
- f) rozliczanie i przekazywanie pobranych opłat Powiatowi.

§ 2. Gmina realizować będzie obowiązki wynikające z niniejszego porozumienia przy pomocy swoich jednostek organizacyjnych.

§ 3. 1. Strony ustalają, że wpływy uzyskane z pobranych opłat w Strefie Płatnego Parkowania oraz koszty jej funkcjonowania będą rozliczane proporcjonalnie do ilości miejsc parkingowych utworzonych na drogach powiatowych i gminnych tj. 54 % Gmina i 46% Powiat.

2. Kwota dotacji celowej przeznaczonej w roku 2024 przez Powiat na realizację powierzonego zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia wynosi 249 730,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści złotych 00/100).

3. Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie środki dotacji w czterech transzach:

- a) pierwsza do 20 stycznia 2024r. w kwocie 62 430,00 zł,
- b) druga do 20 kwietnia 2024r. w kwocie 62 430,00 zł,
- c) trzecia do 20 lipca 2024r. w kwocie 62 430,00 zł,
- d) czwarta do 20 października 2024r. w kwocie 62 440,00 zł.

4. Środki finansowe będą przekazywane na rachunek Gminy Miejskiej

nr 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932

5. Dotacja zostanie wykorzystana przez Gminę do 31 grudnia 2024 roku.

§ 4. 1. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Chodzieskiego mogą być przeznaczone przez Gminę wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszego porozumienia. W przypadku niewykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w części niewykorzystanej do 31 stycznia 2025r. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

2. Przyjmuje się zasadę wykorzystania dotacji wg terminu poniesienia wydatku tj. dokonania zapłaty, niezależnie którego okresu dotyczy (np. faktura za okres rozliczeniowy XII, płatna w styczniu następnego roku, zalicza się do wydatków roku następnego).

3. Zwrotu środków finansowych Gmina dokona na rachunek bankowy Powiatu Chodzieskiego:

- a) nr rachunku 87 8945 0002 0026 2004 2000 0010 w przypadku zwrotu do dnia 31.12.2024 r.,
- b) nr rachunku 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020 w przypadku zwrotu w 2025 roku.

4. Gmina zobowiązuje się do złożenia rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykorzystania dotacji w 2024 r. do dnia 31 stycznia 2025 roku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina przekazywać będzie na rachunek Powiatu Chodzieskiego – budżetu w Banku Spółdzielczym nr 77 8945 0002 0000 3900 2000 0010 wpływy z opłat w strefie płatnego parkowania z zachowaniem udziałów określonych w §3 ust. 1:

- a) za okres od 1 stycznia 2024r. do 30 września 2024r. kwartalnie, w terminach do dnia 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału,
- b) za okres od 1 października 2024r. do 30 listopada 2024r. w terminie do 20 grudnia 2024r.
- c) za okres od 1 grudnia 2024r. do 31 grudnia 2024r. w terminie do 20 stycznia 2025r.

§ 6. Powiat jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji zadania, w tym naliczania opłat za parkowanie w strefie, na miejscu w Gminie, w tym poprzez wgląd w dokumenty oraz żądanie pisemnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Porozumienie zawarte zostaje na czas realizacji zadania określonego w §1.

3. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem rozliczenia się z dotacji i złożenia sprawozdania.

4. Porozumienie może być rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się z zadań przez jedną ze stron.

5. Powiat zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z publikacją porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. 1. Strony ustalają, że na każdy kolejny rok będzie zawierane odrębne porozumienie.

2. Kolejne dotacje zostaną ustalone i przekazane w kolejnych latach, biorąc pod uwagę kwoty konieczne do wykonania zadania na podstawie uzgodnień między stronami porozumienia.

3. Kwota prognozowanej dotacji celowej przeznaczonej na realizację powierzonego zadania w każdym kolejnym roku będzie ustalana corocznie na podstawie analizy historycznej kosztów związanych z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania.

4. Kwota prognozowanych dochodów w każdym kolejnym roku będzie ustalana corocznie na podstawie analizy historycznej wpływów z opłat w Strefie Płatnego Parkowania.

5. Gmina przekaze Powiatowi informacje o których mowa w ust. 3 i 4 corocznie do 10 września roku poprzedzającego rok, na który będzie zawierane kolejne porozumienia.

§ 9. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Chodzieski
(-) Mirosław Juraszek

Wicestarosta Chodzieski
(-) Mariusz Witczuk

(-) Skarbnik Powiatu Chodzieskiego
(-) Anna Zdziebło

Burmistrz Miasta Chodzieży
(-) Jacek Gursz

Skarbnik Miasta Chodzieży
(-) Radosław Federkiewicz

2. Sprawozdanie finansowe

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego:	
			Dotacja z Powiatu Chodzieskiego	Środki własne, z innych źródeł
Razem				

2) Zestawienie dowodów księgowych (w zł)

Lp	Wystawca dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Ogólna kwota dowodu księgowego	w tym: ze środków z dotacji Powiatu Chodzieskiego
1						
2						
3						
4						
5						
Razem						

Załączam:

- kserokopie dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych ze wskazaniem pokrycia wydatków ze środków Gminy Miejskiej w Chodzieży oraz wypełnienia obowiązku wyodrębnienia w księgach rachunkowych środków z otrzymanej dotacji (nie dopuszcza się uwzględnienie wydatków poniesionych przed zawarciem umowy),
- potwierdzenia dokonanych przelewów.

.....
Główny Księgowy.....
data.....
Kierownik Wydziału merytorycznego.....
Skarbnik Miasta Chodzieży.....
data.....
Burmistrz Miasta Chodzieży

3. Ocena realizacji zleconego zadania, jego efektywności i jakości wykonania, prawidłowości wykorzystania dotacji.

1) Zakres merytoryczny: (z uwzględnieniem czy zadanie zostało wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym, czy zawartość sprawozdania oraz załączone do niego dokumenty umożliwiają pozyskanie rzetelnych danych o osiągniętych efektach i o sposobie wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

2) Zakres finansowy: (z uwzględnieniem czy dowody księgowe dokumentujące wykorzystanie dotacji spełniają wymogi określone przez dotującego)

.....
.....
.....
.....

4. Dokonano rozliczenia dotacji

- 1) Kwota przekazanej dotacji.....
- 2) Kwota wykorzystanej i rozliczonej dotacji
- 3) Kwota dotacji do zwrotu
- 4) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji

Przyjmuję rozliczenie obejmujące merytoryczną, formalną i rachunkową kontrolę dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.

....., dnia

.....
*Pracownik merytoryczny Wydziału Dróg Starostwa
(podpis, pieczęć)*

Potwierdzam prawidłowość realizacji zadania

.....
Kierownik Wydziału Dróg Starostwa (data/podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data (podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji

.....
data Starosta Chodzieski