



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 lutego 2024 r.

Poz. 1485

### **UCHWAŁA NR LXV/449/2024 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/233/2017 Rady Miejskiej w Golinie z 28 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik do uchwały nr XLVI/233/2017 Rady Miejskiej w Golinie z 28 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Golinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Wojciech Wojdyński

**STATUT  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE  
I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie oraz tryb wyboru jej członków.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży z gminy Golina od 13-go do 18-go roku życia.
3. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia i diet.
4. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie.
5. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

**§ 2**

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Golinie,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golina,
- 4) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Golinie,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 8) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 9) Sekretarzowi – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie,
- 10) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golinie,
- 11) Opiekunowi - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie.

**§ 3**

1. Młodzieżowa Rada liczy maksymalnie 15 członków, nie mniej niż 6.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani z pośród uczniów szkół podstawowych oraz młodzieży do 18-go roku życia przynależącej do danego okręgu wyborczego w drodze konkursu.
4. Wobec organów Gminy oraz innych instytucji Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 4**

1. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady gminy dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
  - 1) Młodzieżowa Rada przedstawia Radzie Miejskiej listę kandydatów na Opiekuna w formie uchwały.
  - 2) Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie powołania Opiekuna.
  - 3) Dopuszcza się zwiększenie liczby Opiekunów, jeżeli Młodzieżowa Rada wybierze więcej niż jednego Opiekuna.
  - 4) Opiekun, powoływany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.
  - 5) Kandydat na Opiekuna musi być osobą pełnoletnią i niekaraną za przestępstwo umyślne.
  - 6) Kandydatem na Opiekuna może być, w szczególności, osoba, która ma doświadczenie w pracy z młodzieżą, angażuje się w działalność społeczną, zna struktury i zadania samorządu terytorialnego.
  - 7) Rada Miejska może zażądać od kandydata dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do pełnienia funkcji Opiekuna.
2. Zadaniem opiekuna będzie zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy Golina.
  - 1) Do zakresu obowiązków opiekuna należy: uczestniczenie w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i pomoc organizacyjna podczas spotkań i realizacji przedsięwzięć oraz przy sporządzaniu projektów i wniosków do organów gminy i innych instytucji.

- 2) Opiekun musi być osobą bezstronną i nie może narzucać Młodzieżowej Radzie swoich przekonań politycznych czy religijnych.
- 3) Opiekun pełni swoją funkcję społecznie do czasu swojej rezygnacji lub odwołania z powodu nie przestrzegania Statutu na wniosek Młodzieżowej Rady.
- 4) Burmistrz zapewni Młodzieżowej Radzie dostęp do materiałów techniczno – biurowych, niezbędnych do wykonywanych przez nią zadań.
- 5) Koszty obsługi Młodzieżowej Rady gminy pokrywa Urząd Gminy.

## II. Cele i zadania Młodzieżowej Rady

### § 5

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:
  - 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
  - 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań młodzieży w gminie,
  - 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
  - 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej gminy,
  - 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy.

### § 6

1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży na terenie gminy,
  - 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami,
  - 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
  - 4) proponowanie zmian do Statutu Młodzieżowej Rady,
  - 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady,
  - 6) zgłaszanie do Rady Miejskiej wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
  - 7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży
  - 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
  - 9) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży.

## III. Organizacja Młodzieżowej Rady

### § 7

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Pierwszą sesję zwołuje Burmistrz i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos) w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, w składzie:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
  - 3) Sekretarz.
4. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

### § 8

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu gminy.
2. Nadzór finansowy nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Skarbnik Gminy.
3. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także opiekunowi Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek:
  - 1) koszty przejazdu związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;

2) koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentuje Młodzieżową Radę, na trasie z miejsca zamieszkania Radnego do miejsca wydarzenia i z powrotem.

4. Zwrotowi podlegają wyłącznie koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) własnego pojazdu;
- 3) pojazdu należącego do opiekuna Młodzieżowej Rady, rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego.

5. Wniosek, o zwrot kosztów przejazdu składa się do Burmistrza na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.”

#### **§ 9**

Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

#### **§ 10**

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji,
- 4) przygotowywanie porządku obrad,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) współpraca z władzami samorządowymi,
- 7) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

#### **§ 11**

Do zadań Wiceprzewodniczących należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

#### **§ 12**

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

#### **§ 13**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

### **IV. Sesje Młodzieżowej Rady**

#### **§ 14**

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.
2. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Golinie uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

#### **§ 15**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

2. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej w Golinie oraz Burmistrz.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

#### **§ 16**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględna większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

#### **§ 17**

1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę), przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

4. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady.

5. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród radnych na sesji komisja skrutacyjna.

#### **§ 18**

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

### **V. Radni Młodzieżowej Rady**

#### **§ 19**

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

#### **§ 20**

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

#### **§ 21**

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

**§ 22**

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

**VI. Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady****§ 23**

1. Burmistrz wydaje Zarządzenie, w którym ogłasza konkurs na Radnych oraz określa harmonogram przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady. W Zarządzeniu wyznacza m.in.:
  - 1) termin składania zgłoszeń przez kandydatów na radnych, wyłanianych w drodze konkursu;
  - 2) termin ogłoszenia wyników tego konkursu;
  - 3) termin ogłoszenia listy nowych radnych przez Burmistrza.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostaje opublikowany poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeniowej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Golina oraz poprzez rozesłanie drogą elektroniczną do szkół mających swoje siedziby na terenie Gminy Golina.

**§ 24**

1. Radnym może zostać uczeń/uczennica uczęszczający od klasy VII szkół podstawowych oraz młodzież do 18-go roku życia z terenu gminy Golina.
2. Gmina Golina dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów wraz z liczbą mandatów zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
3. Kandydaci na Radnych zgłaszają się poprzez przesłanie lub dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do szkoły w okręgu wyborczym, do którego przynależą, według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
4. Szkoły zgodnie z harmonogramem określonym w § 23 ust. 1 przekazują Burmistrzowi zebrane formularze zgłoszeniowe kandydatów na Radnych zawierające podpisane pisemne oświadczenia i zgody rodziców/opiekunów prawnych na sprawowanie przez wyłonionych delegatów mandatu Radnego i na przetwarzanie danych osobowych.
5. Przekazanie formularza zawierającego podpisane oświadczenia i zgody, wymienione w ust. 4, jest warunkiem niezbędnym do objęcia mandatu Radnego.

**§ 25**

1. Wyboru Radnych, o których mowa w §3 ust. 3 dokonuje komisja konkursowa w składzie:
  - 1) opiekunowie Młodzieżowej Rady;
  - 2) przewodniczący/a Komisji do spraw Oświaty, Kultury i Sportu, Zdrowia i Pomocy Społecznej lub jego Zastępca;
  - 3) przedstawiciel/ka Urzędu Gminy z Obsługi Organów Gminy;
  - 4) inne osoby oddelegowane przez Burmistrza.
2. Komisja konkursowa obraduje w obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i osobę protokołującą przebieg posiedzenia.
4. Członkowie Komisji przy wyborze kandydatów na radnych biorą pod uwagę, w szczególności:
  - 1) wartość merytoryczną przedstawioną w charakterystyce kandydata;
  - 2) dotychczasowe prace kandydata na rzecz środowiska lokalnego, samorządu uczniowskiego;
  - 3) udział kandydata w akcjach charytatywnych, społecznych;
  - 4) motywy kierujące kandydatem w ubieganiu się o mandat Radnego.
5. Komisja ma prawo do wybrania maksymalnie 15 Radnych ustala więc listę rankingową najwyższej ocenionych kandydatów w poszczególnych okręgach wyborczych zgodnie z przynależną im liczbą mandatów.
6. Komisja porządkuje listę pozostałych kandydatów, którzy będą stanowili listę rezerwową do wykorzystania w przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie trwania kadencji.

7. Komisja, w ciągu 3 dni po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, przekazuje Burmistrzowi listę delegatów wytypowanych do Młodzieżowej Rady.
8. W przypadku kiedy do konkursu zgłoszą się kandydaci wyłącznie z jednego, dwóch lub trzech okręgów wyborczych dopuszcza się zwiększenie liczby Radnych przypisanych do danego okręgu wyborczego tak aby łączna liczba Radnych nie przekraczała liczby 15.
9. Sytuacja opisana w ust. 8 może mieć miejsce w sytuacji gdy Komisja podczas oceny formularzy zgłoszeniowych uzna, że zgłoszenia przedstawiają wysoką jakość aktywności i potencjału kandydatów.
10. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego i braku kandydatów na liście rezerwowej mandat ten pozostaje nie obsadzony.
11. W przypadku zgłoszenia się mniej niż 6 kandydatów na Radnych lub gdy liczba Radnych w trakcie kadencji z powodu wygaśnięcia mandatu będzie mniejsza niż 6 i nie będzie można jej uzupełnić z powodu braku kandydatów na liście rezerwowej, zarządza się ponowne wybory w trybie konkursu zgodnie z przyjętymi w Statucie przepisami określającymi zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.
12. W przypadku kiedy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja przekazuje informację o braku kandydatów Burmistrzowi.
13. Burmistrz ogłasza listę nowych radnych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 23 ust.1.

#### **§ 26**

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - a) zrzeczenia się mandatu przez członka,
  - b) utraty praw ucznia,
  - c) odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 22 ust. 1 Statutu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę punktów zgodnie z protokołem Komisji konkursowej.
3. W sytuacji braku osoby z danego okręgu wyborczego, która uzyskała kolejno największą liczbę punktów zgodnie z protokołem Komisji konkursowej, dopuszcza się uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady z listy rezerwowej zgodnie z zapisem w § 25 ust 9.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osób na liście rezerwowej, które spełniają warunki określone w § 25 ust 9.
5. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.
7. Procedura wyborów uzupełniających przeprowadzana jest w trybie, w jakim odbywają się wybory do Młodzieżowej Rady.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

#### **§ 28**

Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

*Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie*

<b>Nr okręgu</b>	<b>Granice okręgu</b>	<b>Liczba mandatów</b>
<b>1</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Golinie</b> oraz młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>6*</b>
<b>2</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Kawnicach</b> oraz młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>5*</b>
<b>3</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Przyjmie</b> oraz młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>2*</b>
<b>4</b>	<b>Szkoła Podstawowa w Radolinie</b> oraz młodzież przynależąca do okręgu wyborczego do 18-go roku życia	<b>2*</b>

\*Dopuszcza się zwiększenie liczby mandatów w przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub braku zgłoszeń/mniejszej liczby zgłoszeń z jednego lub kilku okręgów.



Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KONKURSU  
na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Golinie**

**INFORMACJE O KANDYDACIE**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres e-mail	
Telefon	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły i klasa do której uczęszcza kandydat	

**DANE RODZICA/OPIEKUNAPRAWNEGO KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO**

Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

**OKRĘG WYBORCZY, Z KTÓREGO STARTUJE KANDYDAT (zaznaczyć „X”):**

- Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa w Golinie  
 Okręg nr 2 – Szkoła Podstawowa w Kawnicach  
 Okręg nr 3 – Szkoła Podstawowa w Przyjmie  
 Okręg nr 4 – Szkoła Podstawowa w Radolinie

**CHARAKTERYSTYKA WŁASNA KANDYDATA (WYPEŁNIA KANDYDAT)**

m.in. krótki opis własnej osoby wraz z umotywowaniem chęci kandydowania do MRM w Golinie, doświadczenie w pracy w samorządzie uczniowskim lub/i na rzecz środowiska lokalnego, działalność w akcjach charytatywnych, społecznych. Do formularza można załączyć dokumenty potwierdzające udział ww. działalności, rekomendacje opinie itp... (załączniki nie są obowiązkowe).

.....

**WYKAZ DOKUMENTÓW/ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. ....  
2. ....  
3. ....

.....  
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego kandydata

**Oświadczenia**

Zapoznałam/em się z warunkami Konkursu i oświadczam, że moje dziecko spełnia jego wymagania.

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego kandydata

Wyrażam zgodę na zgłoszenie kandydatury mojego dziecka do konkursu na radnego MRM w Golinie, a w przypadku delegowania go do MRM w Golinie, na pełnienie mandatu radnego w danej kadencji.

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie kandydowania do MRM w Golinie a w przypadku delegowania do MRM w Golinie, w celu pełnienia przez niego mandatu radnego w danej kadencji w zakresie: imię i nazwisko kandydata, data urodzenia, adres email kandydata, telefon, adres zamieszkania, nazwa szkoły.

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego kandydata