



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 9934

### UCHWAŁA NR XI/63/2024 RADY GMINY BRALIN

z dnia 25 listopada 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutu gminnej jednostce budżetowej jaką jest Żłobek samorządowy „Wiosenka” w Bralinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy Bralin uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut gminnej jednostce budżetowej jaką jest Żłobek samorządowy „Wiosenka” w Bralinie.
- § 2. Statut stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§ 4. Traci moc § 2 uchwały Nr LXII/257/2018 Rady Gminy Bralin z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej- żłobka gminnego w Bralinie oraz nadania mu statutu, zmienionej uchwałą Nr VIII/48/2019 Rady Gminy Bralin z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXII/257/2018 Rady Gminy Bralin z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej- żłobka gminnego w Bralinie oraz nadania mu statutu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Bralin  
(-) Marek Markiewicz

Załącznik do uchwały Nr XI/63/2024  
Rady Gminy Bralin  
z dnia 25 listopada 2024 r.

## STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „WIOSENKA” W BRALINIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek, zwany dalej w statucie „żłobkiem” nosi nazwę: Żłobek Samorządowy „Wiosenka” w Bralinie.

2. Nazwa Żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek używa pieczęci z napisem:

„Żłobek Samorządowy „Wiosenka” w Bralinie  
ul. Wiosenna 4  
63-640 Bralin”

4. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Bralin, a miejscem jego prowadzenia jest budynek znajdujący się w Bralinie przy ul. Wiosennej 4.

5. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od 20. miesiąca życia do 3. roku, a w wyjątkowych sytuacjach do 4. roku życia.

6. Organem prowadzącym jest Gmina Bralin.

### Rozdział 2. Cel i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest udzielanie dzieciom, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność opiekuńczą, pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów w zakresie diety oraz indywidualnych zaleceń lekarskich,
- 5) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka,
- 6) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.

3. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) podmiotowe traktowanie dziecka w procesie wychowawczym,
- 2) ochronę dziecka przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) ochronę i poszanowanie godności osobistej dziecka,

- 4) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, włączenie ich w działalność grupy,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku oraz poza jego obiektem,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających indywidualny rozwój dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi.
- 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb.
- 9) Żłobek może organizować na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) odpłatne zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

§ 3. 1. Odpowiedzialność za organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor Żłobka.

2. Żłobek prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej Gminy Bralin w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Bralin.

3. Dyrektor Żłobka odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka,
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
- 7) ustalanie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci i zasady ustalania opłat**

§ 4. 1. Przyjęć do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka.

2. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc w ciągu całego roku. Z chwilą przyjęcia wszystkich dzieci z listy dyrektor może ogłosić nabór dodatkowy. Wymaganą dokumentację określa Zarządzenie dyrektora Żłobka.

3. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka oraz przedkładają pisemną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka, w terminie ustalonej rekrutacji.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Bralin,
- 2) dzieci z niepełnosprawnościami,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

- 5) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono, na podstawie odrębnych przepisów, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 7) dzieci, których oboje rodzice pracują,
- 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub do publicznego przedszkola w Bralinie i Nowej Wsi Książęcej.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż dwa miesiące, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

§ 5. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica do 20. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica do 20. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie ulega zmniejszeniu w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega korekcie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku od pierwszego dnia zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku, zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie jest ustalana proporcjonalnie w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka lub rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka.

5. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 6. 1. Żłobek umożliwia rodzicom udział w:

- 1) imprezach i uroczystościach,
- 2) zajęciach otwartych.

2. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości.

3. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez opiekunów.

4. O terminach zajęć rodzice informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 7. Zmiany statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.