



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lutego 2024 r.

Poz. 1452

POROZUMIENIE NR ZK-VI.0031.56.2023.9

zawarte w dniu 23 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Ostrzeszowskiego nr LXIX/340/2024 z dnia 23 stycznia 2024 roku w sprawie przyjęcia zadania z zakresu administracji rządowej

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – reprezentowanym przez:

Dariusza DYMKA – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Ostrzeszowskim – reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Lech JANICKI** – Starosta,
2. **Zofia WITKOWSKA** – Wicestarosta,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Urszuli MIKOŁAJCZYK-MACHOŁ**,
zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”,

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest:

1. Przekazanie Przyjmującemu przez Powierzającego zadań z zakresu właściwości Wojewody Wielkopolskiego w zakresie prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024 r., określonych w:

- 1) art. 63 ust. 1-2 i 5-6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1046).

2. Przekazanie Przyjmującemu przez Powierzającego środków finansowych na realizację przekazywanych zadań.

§ 2. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania następujące zadania:

- 1) udzielanie zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 2) zlecenie podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 3) zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów z podmiotami leczniczymi, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej;
- 4) w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia ww. badań podmiotom leczniczym - zawieranie umów na przeprowadzenie badań specjalistycznych lub psychologicznych przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów;
- 5) wypłacanie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarkom lub ratownikom medycznym, dodatkowego wynagrodzenia za pracę związaną z określeniem zdolności tych osób do służby wojskowej, wykonywaną poza godzinami pracy zawodowej;
- 6) zwrot rekompensaty za utracone zarobki lekarzom i psychologom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej orzekającej o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarkom lub ratownikom medycznym, którzy brali udział w posiedzeniach komisji lekarskich w godzinach pracy zawodowej;
- 7) refundacja wydatków poniesionych przez pracodawców z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom i psychologom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej oraz pielęgniarkom lub ratownikom medycznym, którzy brali udział w posiedzeniach komisji lekarskich w godzinach pracy zawodowej;
- 8) pokrywanie kosztów badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej przeprowadzonych na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej, z zastrzeżeniem, że koszt badania i obserwacji szpitalnej nie może być wyższy od kosztu określonego w cenniku usług medycznych podmiotu leczniczego lub lekarza, z którym zawarto umowę.

§ 3. 1. Na przeprowadzenie powierzonych zadań, Powierzający przekazuje Przyjmującemu dotację celową sklasyfikowaną w budżecie Wojewody Wielkopolskiego na 2024 r.: dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, Działanie nr 11.4.2.7., w kwocie **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację na rachunek bankowy Przyjmującego niezwłocznie po podpisaniu niniejszego porozumienia, a najpóźniej **do dnia 30 kwietnia 2024 r.**

3. Przyjmujący zobowiązuje się zakończyć realizację zadań i wykorzystać dotację **do dnia 15 czerwca 2024 r.**

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania dotacji, o której mowa w § 3, wyłącznie na cel określony w § 1 niniejszego porozumienia;
- 2) wykonania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności z ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi w zakresie przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) przedłożenia sprawozdania z realizacji zadań wraz z finansowym rozliczeniem wykorzystania przekazanych dotacji oraz potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem”: kopiami faktur lub rachunków z opisem na odwrocie każdego dokumentu księgowego, informującym o wydatkowaniu środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, wypełnionymi klauzulami sprawdzenia pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzenia do wypłaty, kopiami dokumentów potwierdzającymi opłatę przedłożonych faktur lub rachunków, a także kopiami innych dokumentów finansowych związanych z realizacją poszczególnych zadań, np. kopie zawieranych umów z kontrahentami i ich adresy, a także wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej, skierowanych do poszczególnych lekarzy specjalistów w terminie **do dnia 15 czerwca 2024 r.**;

- 4) udzielania na żądanie Powierzającego, wszelkich informacji i przedkładania dokumentów w trakcie realizacji zadań, jak również w ramach rozliczenia wykorzystania przekazanych dotacji;
- 5) zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powierzającego Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000, najpóźniej w terminie **do dnia 30 czerwca 2024 r.**;
- 6) przekazania na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 5, odsetek od kwoty dotacji, o której mowa w pkt 7, naliczonych zgodnie z art. 169 ustawy o finansach publicznych;
- 7) przekazania na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 5, kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 8) rzetelnej i gospodarnej realizacji zadań, a także bieżącego monitorowania przebiegu realizacji zadań oraz informowania Powierzającego o zaistniałych nieprawidłowościach.

§ 5. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji powierzonych zadań na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. Kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem w imieniu Powierzającego sprawują: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Wydziału Kontroli oraz Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia podpisania **do dnia 15 czerwca 2024 r.**

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

3. Porozumienie zawarte zostało w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

z up. Wojewody Wielkopolskiego Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
(-) Dariusz Dymek

Starosta
Lech Janicki

Wicestarosta
(-) Zofia Witkowska

Skarbnik
(-) Urszula Mikołajczyk - Machoń