



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 lutego 2024 r.

Poz. 1449

UCHWAŁA NR LVII/423/2024 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz.U. z 2023r. poz. 40) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. – Dz.U. z 2021r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/142/2016 Rady Gminy Wijewo z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Wijewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Maria Rąk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LVII/423/2024
Rady Gminy Wijewo

z dnia 23 stycznia 2024 r

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYBY KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. KRÓLA STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO W WIJEWIE**

§ 1

1. Właścicielem sali (zwana dalej „Salą Sportową”, a także „salą”) przy Szkole Podstawowej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie jest Gmina Wijewo.
2. Sala sportowa przy Szkole Podstawowej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie jest administrowana przez Szkołę Podstawową im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie w granicach zasad oraz trybów korzystania z tej Sali określonych uchwałami Rady Gminy Wijewo.

§ 2

Sala Sportowa, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, powinna jak najlepiej i najwszechstronniej służyć społeczności samorządowej Gminy Wijewo w zaspokajaniu potrzeb związanych z kulturą fizyczną i sportem a w szczególności młodzieży szkolnej, kołom, związkom i stowarzyszeniom sportowym oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 3

1. Ustala się, że korzystanie z Sali Sportowej, dopuszczalne jest trybie odpłatnym i nieodpłatnym.
2. Korzystanie w trybie nieodpłatnym następuje w drodze użyczenia z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących umowy użyczenia.
3. Korzystanie w trybie odpłatnym następuje w drodze najmu, z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących umowy najmu.

§ 4

1. Dopuszcza się korzystanie z Sali Sportowej w trybie określonym w § 3 ust.2 w szczególności przez takie podmioty jak:
 - 1) szkoły, na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego oraz innej działalności sportowej i dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) młodzieżowe związki, koła i stowarzyszenia;
 - 3) lokalne organizacje prowadzące działalność charytatywną z terenu Gminy Wijewo;
2. Korzystanie z Sali Sportowej w trybie określającym §3 ust.3 dopuszczalne jest w szczególności wobec takich podmiotów jak:
 - 1) kluby i sekcje sportowe;
 - 2) reprezentacje lokalnych zakładów pracy;

- 3) zorganizowane grupy osób dorosłych;
 - 4) instytucje, organizacje;
 - 5) związki, koła stowarzyszenia, zrzeszenia, etc.- prowadzące własną działalność gospodarczą;
 - 6) osoby fizyczne.
3. Każdorazowo o trybie korzystania z Sali (nieodpłatnym albo odpłatnym), w odniesieniu do podmiotów ubiegających się o korzystanie (zarówno osób fizycznych, osób prawnych jak i podmiotów zorganizowanych nieposiadających osobowości prawnej) - decyduje dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę rodzaj podmiotu ubiegającego się o korzystanie, wnioskowany sposób korzystania z Sali Sportowej, czas wnioskowanego korzystania z sali, częstotliwość i inne kryteria.
4. Szkoła Podstawowa im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie działa na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wijewo do podejmowania decyzji dotyczących administrowania Salą sportową, w zakresie wynikającym z niniejszej uchwały.

§ 5

1. Osoby/podmioty zainteresowane korzystaniem z Sali w trybie § 3 ust. 2 lub 3 składają odpowiednie pisemne wnioski do Dyrektora Szkoły o udostępnienie Sali, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu (korzystanie nieodpłatne) albo załącznik Nr 2 (korzystanie odpłatne).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Szkoły.
3. Na wnioskach wymagany jest czytelny podpis osoby wnoszącej wniosek oraz dane adresowe.
4. Dyrektor Szkoły odpowiada na wniosek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego wpływu.
5. W przypadku uznania przez Dyrektora, że niemożliwe jest korzystanie przez wnioskodawcę z sali w trybie określonym w § 3 ust. 2, Dyrektor informuje wnioskodawcę i proponuje korzystanie z Sali w innym trybie oraz terminie.

§ 6

1. Ustala się cennik opłat za korzystanie z sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej w Wijewie:
 - 1) wynajem całej powierzchni boiska sali gimnastycznej:
 - a) w sezonie grzewczym obejmującym okres od listopada do marca 90 zł/1h + obowiązująca stawka podatku VAT,
 - b) poza sezonem grzewczym obejmującym okres od kwietnia do października 60 zł/1h + obowiązująca stawka podatku VAT;
 - 2) wynajem całej powierzchni sali gimnastycznej wraz z widownią na cały dzień (w szczególności na turnieje, zawody etc.) – 400 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
 - 3) wynajem ½ powierzchni sali gimnastycznej wraz z widownią na cały dzień (w szczególności na turnieje, zawody etc.) – 200 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Za korzystanie z sali gimnastycznej przez kluby sportowe, stowarzyszenia, organizacje, gminne instytucje oraz zorganizowane grupy dzieci przedszkolnych i szkolnych z terenu Gminy Wijewo w trybie, pobierane są opłaty w wysokości:
 - a) w sezonie grzewczym obejmującym okres od listopada do marca 45 zł/1h + obowiązująca stawka podatku VAT,
 - b) poza sezonem grzewczym obejmującym okres od kwietnia do października 20 zł/1h + obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Opłatę za korzystanie z sali uiszcza się:

- 1) w sekretariacie Szkoły albo u osoby wyznaczonej przez Dyrektora;
- 2) w formie zapłaty na wskazane konto (przelewem) i przed wejściem do Sali korzystający okazuje się dowodem wpłaty.

§ 7

O dniach i godzinach, w których można korzystać z Sali Sportowej decyduje Dyrektor. Terminy i godziny korzystania z Sali sportowej ustala dyrektor poprzez ogłoszenie na stronie internetowej lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

Z Sali Sportowej nie mogą korzystać:

- 1) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających;
- 2) osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi do udziału w mających się odbyć w obiekcie sportowych zajęciach
- 3) osoby, które wcześniej dopuszczały się w obiekcie sportowym incydentów i wybryków chuligańskich.

§ 9

Obowiązkiem osób korzystających z Sali Sportowej jest:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa użytkowania Sali, zarządzeń, poleceń wskazówek osób uprawnionych, dotyczących użytkowania Sali i korzystania z jej wyposażenia;
- 2) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
- 3) utrzymanie czystości w sali i w pomieszczeniach do niej przynależnych;
- 4) przebywanie na terenie sali gimnastycznej i odbywanie w niej zajęć w obuwii sportowym;
- 5) pozostawianie odzieży wierzchniej i obuwia w szatni lub pomieszczeniu wskazanym przez osobę uprawnioną;
- 6) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia, pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie sali lub innych osób uprawnionych.

§ 10

Zabrania się przebywającym na terenie sali i w pomieszczeniach do niej przynależnych:

- 1) palić papierosów;
- 2) pić alkoholu;
- 3) zażywać środków odurzających;
- 4) używać wulgaryzmów;
- 5) dopuszczać się wybryków i incydentów chuligańskich;
- 6) wnosić i używać urządzeń i sprzętu niesportowego;
- 7) korzystać z urządzeń elektrycznych znajdujących się w Sali Sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych, bez zgody uprawnionej osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie Sali Sportowej.

§ 11

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo odbywanych zajęć na Sali oraz bezpieczeństwo użytkowania sali w związku z odbywanymi zajęciami a także za ewentualne zniszczenia Sali lub jej wyposażenia oraz pomieszczeń przynależnych do sali i ich wyposażenia ponosi organizator zajęć, który przyjmuje swoją odpowiedzialność do wiadomości, podpisując stosowny wniosek, o którym mowa § 5.
2. Bezpośrednią odpowiedzialność materialną ponoszą osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów i zasad bezpieczeństwa lub dokonały zniszczeń, co nie wyklucza współodpowiedzialności innych osób i podmiotów.

§ 12

1. Zajęcia grup szkolnych w Sali Sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera, pełnoletniego opiekuna). Wejście grupy do Sali Sportowej powinno odbywać się za jego zgodą.
2. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za zdrowie swoich podopiecznych oraz mienie i sprzęt na obiekcie sportowym.

§ 13

1. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości porządku w szatniach, pomieszczeniach sanitarnych i innych pomieszczeniach przynależnych do Sali Sportowej, w których przebywają osoby uczestniczące w zajęciach.
2. Za stan urządzeń sali odpowiada prowadzący zajęcia, sprawdza ich stan przed i po zajęciach i ewentualne usterki zgłasza wynajmującemu.

§ 14

Dyrektor może kontrolować wszystkie odbywające się w Sali Sportowej zajęcia, w zakresie bezpieczeństwa korzystania z sali pomieszczeń do niej przynależnych w zakresie bezpieczeństwa przebiegu prowadzonych zajęć a także w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu i warunków korzystania z Sali podawanych w treści wniosków, o których mowa w § 5.

§ 15

W przypadku stwierdzenia w związku z odbywanymi w Sali Sportowej zajęciami, istotnych naruszeń niniejszego regulaminu a w szczególności w przypadku stwierdzenia mogących powstać zagrożeń dla ludzi lub mienia — Dyrektor Szkoły, może w każdej chwili przerwać zajęcia odbywające na Sali Sportowej i nakazać niezwłoczne jej opuszczenie.

§ 16

Wszelkie doznane w związku z zajęciami odbywanymi na Sali sportowej lub w pomieszczeniach do niej przynależnych, skaleczenia, urazy, wypadki, etc., należy niezwłocznie zgłosić osobie prowadzącej zajęcia, nauczycielowi, trenerowi lub organizatorowi zajęć, a także Dyrektorowi Szkoły.

§ 17

Dyrektor Szkoły może upoważnić (wyznaczyć inną osobę) do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 18

Wszystkie osoby przebywające na Sali Sportowej i w jej pomieszczeniach do niej przynależnych, obowiązują kategorię nakaz przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 19

Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy BHP i przeciwpożarowe, a także postanowienia niniejszego Regulaminu, mogą być z terenu Sali usunięte. Niezależnie od tego, w przypadkach, w których uznane to zostanie za konieczne, sprawa skierowana zostanie na drogę postępowania w sprawach wykroczeń lub postępowania karnego.

§ 20

Sprawy stanu technicznego Sali Sportowej i warunków korzystania z niej niezgodnie z jej przeznaczeniem należy zgłaszać do Dyrektora.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
określającego zasady i tryby korzystania z
Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej im. Króla
Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie

Wijewo, dnia.....

.....
.....
.....
.....

**Dyrektor Szkoły
Podstawowej im.
Króla, Stanisława
Leszczyńskiego
w Wijewie.**

Wnioskuje o nieodpłatne udostępnienie Sali Sportowej Szkole Podstawowej im. Króla
Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie w terminie:

..... w godzinach.....

W celu.....

.....
.....

Organizatorem jest

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem określającym zasady i tryby korzystania z Sali
Sportowej przy Szkole Podstawowej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie i zobowiązuje się
do jego przestrzegania.

.....
czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
data złożenia wniosku

Decyzja:

.....
.....

.....
podpis Dyrektora Szkoły Podstawowej im.
Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie

Załącznik nr 2
do Regulaminu
określającego zasady i tryby korzystania z
Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej im. Króla
Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie

Wijewo, dnia

.....
.....
.....
.....

**Dyrektor
Szkoły
Podstawowej
im. Króla,
Stanisława
Leszczyńskieg
o w Wijewie.**

Wnioskuje o odpłatne udostępnienie Sali Sportowej Szkole Podstawowej im. Króla
Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie w terminie:

..... w godzinach.....

W celu

.....

Organizatorem jest

.....

...

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem określającym zasady i tryby korzystania z Sali
Sportowej przy Szkole Podstawowej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie i zobowiązuje się
do jego przestrzegania.

.....
czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
data złożenia wniosku

Decyzja:

.....
.....

.....
podpis Dyrektora Szkoły Podstawowej im.
Króla Stanisława Leszczyńskiego w Wijewie