



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 1417

UCHWAŁA NR LXIII/463/24 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie ustanowienia zasad przyznawania diet dla sołtysów Gminy Kościelec oraz zwrotu kosztów podróży służbowej

Na podstawie art. 37 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dietę w formie miesięcznego ryczałtu dla sołtysów Gminy Kościelec w wysokości 300,00 zł.

2. Dieta, o której mowa w ust. 1 stanowi rekompensatę poniesionych wydatków i strat w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z pełnienia funkcji sołtysa.

§ 2. W przypadku, gdy kadencja sołtysa rozpoczyna się lub upływa w trakcie miesiąca, lub gdy sołtys w trakcie kadencji złożył rezygnację z pełnionej funkcji lub został odwołany z pełnionej funkcji w trakcie miesiąca, dietę wypłaca się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji.

§ 3. 1. Za czas niewykonywania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji sołtysa dieta ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

2. Informację o sytuacji wskazanej w ust 1 należy zgłosić w Urzędzie Gminy w Kościelcu najpóźniej do dnia piątego każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dieta.

§ 4. 1. Podstawą wypłaty diety będzie lista wypłat zatwierdzona przez Wójta, Zastępcę Wójta Gminy Kościelec lub Sekretarza Gminy.

2. Wypłata diety odbywać się będzie w kasie Urzędu Gminy Kościelec lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez sołtysa, do dnia dziesiątego każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dieta.

§ 5. 1. Sołtysom Gminy Kościelec odbywającym podróż służbową poza teren Gminy Kościelec w związku z wykonywaniem funkcji sołtysa przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz przepisach rozporządzenia wydanego przez ministra właściwego do spraw administracji w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Termin, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu właściwy dla odbycia podróży służbowej określa Wójt Gminy Kościelec w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Zatwierdzony dokument polecenia wyjazdu służbowego stanowi podstawę ubiegania się o zwrot kosztów podróży.

4. Na wniosek sołtysa Wójt Gminy Kościelec może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawki za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej stawki za używanie pojazdów dla celów służbowych określonej w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Rozliczenie kosztów podróży przez sołtysa winno być dokonane w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży.

6. Należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej wypłacane będą w kasie Urzędu Gminy Kościelec lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez sołtysa po przedłożeniu przez sołtysa rozliczenia zatwierzonego przez wydającego polecenie wyjazdu.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIX/299/22 Rady Gminy Kościelec z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania diet dla sołtysów Gminy Kościelec oraz zwrotu kosztów podróży służbowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Kościelec
(-) Józef Pacholski