



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 1416

UCHWAŁA NR LXIII/462/24 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet oraz określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Kościelec

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) i § 5 ust 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używanych do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) Rada Gminy Kościelec uchwala co następuje:

§ 1. 1. Radnym Gminy Kościelec, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z pełnienia mandatu radnego, przysługuje miesięczna dieta w wysokości:

- 1) dla Przewodniczącego Rady - 1.700,00 zł;
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady - 1.200,00 zł;
- 3) dla Przewodniczącego komisji stałej - 1.100,00 zł;
- 4) dla Radnego - 1.050,00 zł;

2. W przypadku zbiegu prawa do diety z tytułu pełnienia w Radzie dwóch lub więcej funkcji o których mowa w ust 1, przysługuje jedna korzystniejsza dieta.

§ 2. W przypadku rozpoczęcia, zakończenia lub zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego wykonywania mandatu radnego lub pełnienia przez niego funkcji o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1, 2, 3, wysokość diety ustala się proporcjonalnie do okresu sprawowania przez radnego mandatu lub pełnienia w.w. funkcji w Radzie.

§ 3. 1. W przypadku nieobecności radnego na sesji Rady, posiedzeniu komisji dieta ulega potrąceniu o 10 % miesięcznej wysokości za każdą nieobecność radnego na posiedzeniu sesji oraz 10 % miesięcznej wysokości za każdą nieobecność radnego na posiedzeniu komisji.

2. W przypadku zbiegu posiedzeń o których mowa w ust. 1 w jednym dniu, dieta ulega zmniejszeniu o 10% diety miesięcznej.

3. Nie dokonuje się potrącenia diet o których mowa w ust. 1 w przypadku nieobecności radnego na sesjach Rady, posiedzeniach komisji spowodowanych wykonywaniem w tym czasie innych obowiązków związanych z pełnieniem mandatu radnego uniemożliwiających obecność na sesjach Rady, posiedzeniach komisji.

4. Za czas niewykonywania mandatu radnego lub funkcji, którą radny sprawuje w Radzie Gminy Kościelec dieta ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

5. Informację o zaistnieniu sytuacji wskazanej w ust 4 należy zgłosić w Urzędzie Gminy w Kościelecu najpóźniej do dnia piątego każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dieta.

6. Osobą upoważnioną do usprawiedliwiania nieobecności radnych jest Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji, posiedzenia komisji.

§ 4. 1. Podstawą wypłat diety będzie lista wypłat zatwierdzona przez Przewodniczącego Rady sporządzona w oparciu o listy obecności radnych na sesjach Rady, posiedzeniach komisji oraz złożone informacje o których mowa w § 3 ust 5.

2. Wypłata diet odbywać się będzie w kasie Urzędu Gminy Kościelec lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez radnego, do dnia dziesiątego każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dieta.

§ 5. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością Gminy Kościelec.

§ 6. W przypadku dokonywania przez radnego przejazdu w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością gminy, przysługuje radnemu zwrot kosztów przejazdu według stawki za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej stawki za używanie pojazdów dla celów służbowych określonej w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 7. 1. Należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej wypłacane będą w kasie Urzędu Gminy Kościelec lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez radnego po przedłożeniu przez radnego rozliczenia zatwierdzonego przez wydającego polecenie wyjazdu.

2. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego winno być dokonane w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVI/279/21 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad przyznawania diet oraz określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Kościelec.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Kościelec
(-) Józef Pacholski