



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 8 listopada 2024 r.

Poz. 8981

### UCHWAŁA NR VII.51.2024 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy organów Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy organów Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdun.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) Karolina Jankowska - Grzybek

Załącznik  
do uchwały Nr VII.51.2024  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 30 października 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZDUNY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Roczny program współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwany dalej Programem określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Zduny,
  - 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Zdunach,
  - 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Zdunach,
  - 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Zdun,
  - 5) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 6) podmiocie - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
  - 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Zduny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
  - 9) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

**Rozdział 2.  
Cele programu**

**§ 2**

1. Celem głównym Programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego przy zaangażowaniu potencjału, sił, doświadczenia i wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 9) działanie na rzecz pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy, w tym pomocy mieszkańcom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównaniu szans dla tych osób i ich rodzin.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób poprzez:
    - a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz powstaniu i pogłębianiu dysfunkcji;
    - b) działalność skierowaną na pomoc osobom, rodzinom i społecznościom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
    - c) tworzenie warunków sprzyjających zapewnieniu kontaktów z otoczeniem;
    - d) zapewnienie posiłków osobom potrzebującym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci;
    - e) prowadzenie opieki i socjoterapii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
    - f) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób w tym w miejscu zamieszkania klienta;
    - g) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
    - h) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
  - 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania dziedzictwa kulturowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów;
  - 3) promocji i ochrony zdrowia poprzez:
    - a) krzewienie idei krwiodawstwa,
    - b) promocję zdrowego stylu życia,

- c) prowadzenie domowej opieki hospicyjnej,
- d) prowadzenie zajęć w ramach polityki zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
- e) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, niesamodzielnych poprzez tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, dążącej do prospołecznej aktywizacji mieszkańców;
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie przedsięwzięć dotyczących kształcenia dzieci i młodzieży uzdolnionej muzycznie lub plastycznie oraz amatorskiego ruchu scenicznego;
  - b) wzmacnianie postaw obywatelskich młodzieży oraz podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu ekologii, kultury i sportu;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:
  - a) organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - b) promocji aktywnego spędzania czasu,
  - c) wspierania aktywności i kreatywności,
  - d) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów, warsztatów, wycieczek;
- 10) upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz popularyzacji sportu, turystyki i zdrowego stylu życia w odniesieniu do dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i osób starszych,
  - b) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
  - c) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dzieci i dorosłych mieszkańców w dziedzinach: tenis stołowy, bilard, piłka nożna, lekkoatletyka, piłka siatkowa, piłka plażowa, koszykówka, pływanie, sporty walki i inne;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży;
- 13) wspieranie wolontariatu jako sposobu na zdobycie doświadczenia, poczucia odpowiedzialności oraz integracji społecznej i pokoleniowej;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez świetlice środowiskowe i socjoterapeutyczne oraz inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i z dysfunkcjami;
- 15) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju rodziny, w tym: edukacji zdrowotnej i społecznej.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 5**

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów. Współpraca ta może się odbywać w formach:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 3) udziału w miarę możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów w działaniach programowych samorządu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania pracy;
  - 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji pozarządowych lub podmiotów;

- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów w mediach;
  - 6) obejmowania patronatem honorowym Burmistrza wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale.
2. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie, na preferencyjnych zasadach, prawa do użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby związane z prowadzeniem działalności pożytku publicznego. Zasady użytkowania określa Burmistrz, w drodze umowy.
  3. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą ubiegać się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  4. Po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym zatrudnionym na stanowisku ds. administracyjnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi organizacje pozarządowe i podmioty mogą korzystać z tablic ogłoszeniowych znajdujących się w urzędzie oraz na terenie Gminy.
  5. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą uzyskać pomoc Urzędu w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Zdun.
  6. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

### **§ 6**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji programu**

### **§ 7**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała nr XII/70/2015 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 21 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 5988).

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

### **§ 8**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2025, środki te mogą pochodzić także z dotacji pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości nie mniejszej niż **261 000,00 zł**.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przyznanych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Zdunach na rok 2025.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 9**

1. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2026 r.
2. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
  - 1) liczba i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
  - 2) liczba i struktura ogłoszonych w 2025 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
  - 3) wykonanie planu dotacji za rok 2025 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 10**

1. Roczny Program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się na zasadach wynikających z postanowień uchwały, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Programu.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Zdunach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdunach.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 11**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową ds. rozpatrzenia ofert w otwartych konkursach powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który jest przedstawicielem Burmistrza.
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie organizacji pozarządowych, które biorą udział w konkursie.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian odpowiednio kosztorysu, harmonogramu, zakresu rzeczowego zadania.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, a ogłoszenie wyników odbywa się zgodnie z art. 15 ust 2h ustawy.
10. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej ds. rozpatrzenia ofert podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
11. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Zdunach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zdunach.

12. Po ogłoszeniu wyników konkursu w terminie 30 dni, każdy może wnieść do Burmistrza wniosek o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.