



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 8918

### UCHWAŁA NR 48/2024 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Przemęt lub jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Przemęt lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalne i niewymagalne należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, obejmujące kwotę główną i należności uboczne tj. odsetki i koszty dochodzenia należności przypadające Gminie Przemęt lub jej jednostkom organizacyjnym według stanu na dzień podejmowania decyzji o udzieleniu ulgi;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Przemęt i jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Przemęt lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta Gminy Przemęt uprawnionego do udzielania ulg lub kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Przemęt uprawnionych do udzielania ulg w określonym w niniejszej uchwale zakresie.

**§ 3. 1.** Uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) Wójt Gminy Przemęt – w zakresie należności związanych z działalnością Urzędu Gminy Przemęt lub związanych z działalnością jednostek organizacyjnych Gminy Przemęt, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 1.000,00 zł;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Przemęt – w zakresie należności przysługujących tym jednostkom, z tym, że w roku budżetowym kwota ulgi udzielona jednemu dłużnikowi nie może przekroczyć 1.000,00 zł.

2. Jeżeli ulgą mają zostać objęte należności z różnych tytułów, dla celów ustalenia górnej granicy kwotowej określonej w § 3 ust. 1 pkt 2 należności te sumuje się.

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Odroczenie terminu płatności może nastąpić maksymalnie na okres 2 lat.

3. Należność może zostać rozłożona maksymalnie na 24 miesięczne raty.

4. Umorzenie należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie jednostronnego oświadczenia woli.

5. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnego porozumienia zawartego z uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w § 3 uchwały.

6. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Nie wyklucza to zwolnienia z długu poszczególnego dłużnika, z odpowiednim stosowaniem przepisów uchwały.

8. W przypadku, gdy do zapłaty należności obowiązanych jest solidarnie dwóch lub więcej zobowiązanych, termin płatności może zostać odroczone lub spłata należności może zostać rozłożona na raty tylko wówczas, gdy warunki do zastosowania ulgi spełnione są wobec wszystkich zobowiązanych.

9. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności głównej powoduje również umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej zastała udzielona ulga w spłacie należności głównej z zastrzeżeniem ust.10.

10. Umorzenie może obejmować należności uboczne w całości lub w części.

11. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności określa się termin spłaty pozostałej jego części.

12. Wystąpienie z wnioskiem o ulgę nie wstrzymuje naliczania odsetek, które biegną dalej do dnia zawarcia porozumienia w tej sprawie bądź złożenia jednostronnego oświadczenia woli, włącznie z tym dniem.

13. Za termin dokonania wpłaty należności uważa się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 6. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najstarszych należności ubocznych (kosztów dochodzenia i odsetek), a w dalszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie należności w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis, a udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE Nr L 352 z 24.12.2013 r. s. 9 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE Nr L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. s.45 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1 dłużnik składa do organu uprawnionego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) wskazanie organu do którego kierowany jest wniosek;
- 4) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi;
- 5) kwotę zadłużenia, która ma być objęta ulgą;
- 6) przyczyny ubiegania się o ulgę;
- 7) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 8) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 9) opis aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej dłużnika oraz inne informacje istotne dla sprawy, potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę ;
- 10) podpis dłużnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania dłużnika.

3. Wniosek dłużnika należy udokumentować:

- 1) zaświadczeniami o dochodach dłużnika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek (podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej);
- 2) oświadczeniami o dochodach z innych źródeł w przypadku braku zaświadczeń;
- 3) zeznaniem podatkowym za poprzedni rok podatkowy (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), sprawozdaniem finansowym za ostatni okres sprawozdawczy (osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej);
- 4) innymi dokumentami potwierdzającymi wykazane we wniosku fakty.

4. Podmiot ubiegający się o ulgę, która stanowić będzie pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia uprawnionemu organowi, wraz z wnioskiem o ulgę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),

zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U, UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. z późn. zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia uprawnionemu organowi wraz z wnioskiem o ulgę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702), oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz 810), zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L z 24.12.2012 r. Nr 352, str.9 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 28.06.2014 r Nr 190, str. 45 z późn. zm.)

6. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).

§ 9. 1. W przypadku gdy wniosek o ulgę nie zawiera wskazania rodzaju wnioskowanej ulgi, uzasadnienia faktycznego, podpisu dłużnika lub osoby go reprezentującej albo nie przedstawił zaświadczeń, oświadczeń informacji lub sprawozdań o których mowa § 8 ust. 3 i 5 lub jeśli wierzyciel uzna, że dostarczona dokumentacja jest niewystarczająca, wzywa pisemnie do uzupełnienia wniosku w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika na piśmie.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy Przemęt pisemną informację o dokonanych umorzeniach należności pieniężnych oraz innych udzielonych ulgach.

2. Informacja o dokonanych umorzeniach, odroczeniach i rozłożeniach na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Przemęt oraz jej jednostkom podległym według stanu na dzień 31 grudnia danego roku przedstawiana jest w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Przemęt.

3. Wójt Gminy Przemęt przedkłada Radzie Gminy Przemęt informację, o której mowa w ust. 2 .

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy publicznej:

- 1) de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30.06.2031 r.
- 2) de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do 30.06.2028 r.
- 3) de minimis w rybołówstwie i akwakulturze – jej przepisy obowiązują do 30.06.2030 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§ 13. Traci moc Uchwała nr 263/2021 Rady Gminy Przemęt z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Przemęt oraz jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Monika Maćkowiak