



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 8889

### UCHWAŁA NR VII.40.2024 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie: zatwierdzenia programu współpracy Gminy Niechanowo z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 9 ust.1, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834) Rada Gminy Niechanowo uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Niechanowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Bartosz Dudziak

Załącznik do uchwały Nr VII.40.20224  
Rady Gminy Niechanowo  
z dnia 28 października 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIECHANOWO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2025 ROK**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Niechanowo jest jej rozwój oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Rada Gminy Niechanowo doceniając siłę tkwiącą w aktywnych obywatelach Gminy Niechanowo, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program działań.

**Rozdział I  
Informacje ogólne**

§1

Ilekróć jest mowa:

- 1) o Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Niechanowo,
- 2) o Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Niechanowo,
- 3) o Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niechanowo,
- 4) o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834)
- 5) o organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.834)
- 6) o dotacjach – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834)

§2

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi określa cele, zasady i formy współpracy oraz priorytetowe zadania Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr III/42/2010 Rady Gminy Niechanowo z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## §3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## §4

Ze strony Gminy program realizuje:

- 1) Rada - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy.
- 2) Wójt – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych formach pomocy.
- 3) Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## §5

Zadania Gminy, które mogą być realizowane przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku przy współdziałaniu finansowym budżetu Gminy obejmują sfery określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział II Cele programu**

## §6

### 1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

### 2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi są:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- integracja i wspólne działanie podmiotów realizujących zadania publiczne,
- umacnianie w społeczeństwie świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.

## **Rozdział III**

### **Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne**

## §7

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,

- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

## §8

Zadania priorytetowe, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
  - a) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2025,
  - b) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) wspieranie programów profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych promujących zdrowy styl życia (w tym zwłaszcza: specjalistyczne poradnictwo, programy adresowane do dzieci i młodzieży),
  - d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
  - a) zapewnienie opieki kobietom w ciąży, samotnym matkom i narażonym na przemoc domową,
  - b) zapewnienie schronienia osobom tego pozbawionym,
  - c) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych ekonomicznie i wychowawczo oraz zagrożonych patologią,
- 3) w zakresie kultury i sztuki:
  - a) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej twórczości artystycznej,
  - b) integracja środowiska kulturotwórczego,
  - c) upowszechnianie interesujących form pracy z dziećmi i młodzieżą, zagospodarowujących czas wolny i rozwijających ich artystyczne zainteresowania,
  - d) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach,
- 4) w zakresie sportu i kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie organizacji, szkoleń instruktorów, animatorów i organizatorów sportu szkolnego i rekreacji ruchowej,
  - c) uprawianie turystyki pieszej i rowerowej,
  - d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - e) inicjowanie imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym promujących Gminę,
  - f) wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących działalność na terenie Gminy oraz uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Sportowy,
  - g) prowadzenie dalszej modernizacji bazy sportowej na terenie Gminy,
  - h) kontynuacja gminnych stypendiów sportowych oraz nagród finansowych dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych.
  - i) prowadzenie inwestycji w rekreacyjnej przestrzeni publicznej,
  - j) kontynuację corocznych spotkań władz samorządowych ze sportowcami, trenerami i działaczami sportowymi,
- 5) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.
- 6) w zakresie pomocy osobom katastrof i klęsk żywiołowych.

#### **Rozdział IV** **Formy współpracy**

##### §9

Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i urzędami w kraju i gminach partnerskich,
- 4) promocję działalności w mediach,
- 5) udostępnianie dla celów informacyjnych strony internetowej Gminy,
- 6) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez:
  - a) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
  - b) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania,
  - c) wspólne ubieganie się o środki zewnętrzne,
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
- 8) organizowanie przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- 9) opracowanie systemu wymiany informacji w zakresie:
  - a) składanych i realizowanych projektów,
  - b) możliwościach aplikowania o środki zewnętrzne,
- 10) powierzenie zadań w zakresie sportu,
- 11) zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji,
- 12) udzielanie pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali, w tym obiektów sportowych klubom i organizacjom pozarządowym z terenu Gminy, z wyłączeniem imprez komercyjnych:
  - a) użyczenie sali GOK zgodnie z regulaminem.
13. współorganizację imprez sportowych, turystycznych i kulturalnych.

##### §10

Zlecenie zadań publicznych może polegać na:

- 1) powierzeniu zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego wykonanie, na okres do 5 lat,
- 2) wspieraniu zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie (każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie wskazana zostanie wysokość wkładu własnego jaki organizacja musi zapewnić realizując zadanie). Zlecenie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział V** **Okres realizacji programu**

### §11

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział VI** **Sposób realizacji programu**

### §12

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
- 2) Zlecenie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji.
- 3) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł
- 4) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 5) Udzielanie stałego wsparcia merytorycznego i finansowego organizacjom pozarządowym.
- 6) Sprawowanie kontroli organizacji pozarządowej przez upoważnionego pracownika w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

## **Rozdział VII** **Wysokość środków przewidzianych na realizację programu**

### §13

Środki finansowe na realizację programu zostały zabezpieczone i określone w budżecie Gminy na 2025 w kwocie 300.000. zł

## **Rozdział VIII** **Sposób oceny realizacji programu**

### §14

1. Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji Programu współpracy określonych w § 15
2. Ocena realizacji Programu współpracy prowadzoną jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.

## §15

Wskaźnikami oceny efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:

- wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w 2025 roku;
- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczby ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych.

## § 16

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi odpowiedzialny za to pracownik.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Wójt przedstawia Radzie Gminy Niechanowo w terminie do 31 maja 2026r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu

## **Rozdział IX**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### § 17

Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. powstał na podstawie ustawy oraz Programu współpracy na rok 2024, z uwzględnieniem doświadczenia wynikającego z jego realizacji.

#### § 18

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o ewentualne propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr III/42/2010 Rady Gminy Niechanowo z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Program zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **Rozdział X**

### **Konkurs ofert**

#### § 19

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera:

- 1) rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację,
- 2) zasady przyznawania dotacji,
- 3) termin i warunki realizacji zadań,
- 4) miejsce, termin i sposób składania ofert,
- 5) kryteria i tryb wyboru ofert,
- 6) kontrola wykonania zadań.

#### § 20

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert umieszczane jest:

- 1) w BIP,
- 2) w urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

#### § 21

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
- 2) Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.