



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 8885

UCHWAŁA NR IX/39/2024 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 28 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mieleszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Mieleszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Mieleszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Leszek Wojtaszak

Załącznik do uchwały Nr IX/39/2024
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 28 października 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Mieleszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) Gminie- rozumie się przez to Gminę Mieleszyn,
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mieleszyn,
- 4) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Mieleszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno – społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,

- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, która stanowi o tym, że każdy szczebel władzy powinien realizować tylko te zadania, które nie mogą być skutecznie zrealizowane przez szczebel niższy lub same jednostki działające w ramach społeczeństwa,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa Podmiotów programu w procesach decyzyjnych inicjowanych przez Gminę,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach,
- 5) uczciwej konkurencji, oznacza nakaz prowadzenia współpracy Gminy z wszystkimi Podmiotami programu na równych prawach.
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę i podmioty programu informacji dotyczących współpracy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Jako zadania priorytetowe w roku 2025 określa się zadania z zakresu:

- 1) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży;**
 - a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) szkolenie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - d) działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje),
- 2) **turystyki i agroturystyki;**
 - a) promocja walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery, szkolenia, rajdy, zloty i inne),
 - b) wsparcie turystyki,
- 3) **ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
 - a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
 - b) wspieranie udziału w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym,
 - c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- 4) **kultury fizycznej i sportu;**
 - a) organizacja imprez sportowych,

- b) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, seniorów i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),

5) nauki, oświaty i wychowania;

- a) organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- b) opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych,
- c) edukacji ustawicznej,

6) promocji ochrony zdrowia;

- a) wsparcie projektów z zakresu promocji zdrowia,
- b) promocja grup wsparcia.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 2) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
- 3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 3) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- 4) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu,
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty programu,
- 6) tworzenia wieloletnich programów współpracy,

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 8. 1. Przedmiotowy Program obowiązuje w 2025 r.

2. Zadania zlecone w drodze otwartego konkursu ofert, wykonane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań gminy w 2025r.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

4. Dotacje przekazane na podstawie umów nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 2) wytworzenie lub zakup wyposażenia, którego koszty wytworzenia lub jednostkowe koszty nabycia przekraczają kwotę 3.500,00 zł,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) składki na organizacje i związki oraz uzyskanie licencji klubowych i zawodniczych,
- 6) działalność partii politycznych,
- 7) działalność organizacji, pracodawców, samorządów zawodowych,
- 8) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.

2. Organizacja pozarządowa lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące zadania publiczne zobowiązane są do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Program finansowany będzie z budżetu Gminy. Na realizację programu w roku budżetowym 2025 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100).

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Miernikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) Projekt Programu został opracowany przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Mieleszynie.
- 2) W celu uzyskania uwag, opinii i propozycji od organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projekt Programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mieleszynie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, w terminie od dnia 18.10.2024 r. do dnia 24.10.2024 r. wraz z formularzem zgłaszania uwag.

- 3) Wynik konsultacji w postaci protokołu z ich przebiegu został opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.
- 4) Ostateczna wersja programu skierowana została do Rady Gminy Mieleszyn celem podjęcia uchwały w sprawie jego przyjęcia.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli wskazany przez Wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel wskazany przez Wójta, spośród pozostałych członków komisji.

§ 14. 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.

5. W miejsce członka komisji wyłączonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wyłączonego członka, inną osobę wskazaną przez Wójta lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 5 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 14 ust. 2.

§ 15. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej.

5. Protokół z prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

Przewodniczący Rady
(-) Leszek Wojtaszak