



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 8750

UCHWAŁA NR VII/37/2024 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała ustala:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jutrosin lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jutrosin lub jednostkom organizacyjnym.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej lub należności - rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą od jednego dłużnika (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jutrosin;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin;
- 4) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Jutrosin lub jej jednostki organizacyjne, wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 5) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Jutrosin lub jej jednostek organizacyjnych;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Organem właściwym do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności na zasadach określonych w niniejszej uchwale jest;

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin, wobec wierzytelności których wartość nie przekracza kwoty 20.000 zł;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin, za zgodą Rady Miejskiej w Jutrosinie jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę 20.000 zł.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Burmistrz dokonuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej w przypadku:

- 1) umarzania, odraczania części lub całości należności, rozkładania na raty - w formie porozumienia, zwanego dalej porozumieniem;
- 2) odmowy umorzenia, odroczenia części lub całości należności, rozkładania na raty w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Formę jednostronnego oświadczenia stosuje się także w przypadku umarzania należności, gdy dłużnik zmarł, nie można ustalić dłużnika, dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru, podmiot zobowiązany uległ likwidacji lub w innych przypadkach niemożności uzyskania oświadczenia woli dłużnika.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające wierzycielowi, na wniosek dłużnika mogą być umarzone, albo terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umorzone w całości, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 56 ust.1 ustawy.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 3 i 3a ustawy.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za które odpowiada solidarnie kilku dłużników, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzenia należności uboczne.

3. Jeżeli porozumienie o umorzeniu dotyczy tylko części należności, porozumienie w sprawie umorzenia określa termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, porozumienie traci moc, a dłużnik zobowiązany jest zwrócić całą należność objętą treścią porozumienia wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 6. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od podpisania porozumienia do upływu terminów zapłaty określonych w porozumieniu.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości co najmniej jednej raty ustalonej w porozumieniu, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jutrosin lub jej jednostkom organizacyjnym dłużnik składa właściwemu organowi uprawnionemu.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należycie umotywowany, w szczególności powinien zawierać wyczerpujący opis aktualnej sytuacji finansowej oraz dane istotne dla sprawy. Ponadto wniosek powinien zawierać: podstawowe dane dłużnika (w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia; w przypadku pozostałych dłużników: nazwę(firmę), REGON bądź NIP, adres siedziby), rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności, a także podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające lub niekompletne do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się dłużnika.

6. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą mogą być udzielane ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r. ze zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w trzech minionych latach, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis nie wystąpi gdy ulga udzielana jest w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

5. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 oraz art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych udzielenie przedsiębiorcy ulgi może stanowić pomoc de minimis.

6. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2831 z dnia 15.12.2023 r.)

§ 9. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, może nastąpić maksymalnie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji.

2. Ulga w spłacie należności – rozłożenie na raty, może nastąpić maksymalnie na 36 rat miesięcznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/150/2017 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jutrosin oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Mateusz Janicki