



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 8746

UCHWAŁA NR VI/31/2024 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Piotr Chlebowski

Załącznik
do uchwały Nr VI/31/2024
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 24 października 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOBYLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK

DZIAŁ I. CELE PROGRAMU

§ 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Celami szczegółowymi programu są:

1. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
2. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
3. wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych gminy.

DZIAŁ II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą opierać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. **efektywności** – wspólne dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
6. **jawności** – opiera się na obowiązku informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

DZIAŁ III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą o działalności (...).

DZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

3. Pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywać się w szczególności w formach:

- a) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
- c) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określenie przedmiotu ich działania,
- d) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- e) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- f) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- g) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu

DZIAŁ V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Obszar współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Kobylin w roku 2025 określa się zadania z zakresu:

- 1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa
- 2. działań na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej.

DZIAŁ VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

DZIAŁ VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 9. 1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy o działalności (...), celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 10. 1. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna wniosków zostaje dokonana przez Komisję Konkursową.

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

DZIAŁ VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w niniejszym Programie, wynosi 55.800,00 zł

DZIAŁ IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2025 Burmistrz Kobyлина przedstawia Radzie Miejskiej w Kobylinie do dnia 31 maja 2026 r.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczbie konkursów,
- b) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- f) liczbie obszarów zadaniowych,
- g) wysokości środków przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- h) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- i) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- j) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- k) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

DZIAŁ X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13. Roczny program współpracy gminy Kobyлина z organizacjami pozarządowymi został opracowany i przedstawiony do konsultacji na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIV/254/10 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

DZIAŁ XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kobyлина.

2. Skład osobowy Komisji określa się na 3 - 7 osób

3. W skład Komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego samorządu wraz z 1 - 4 osobami wskazanymi przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności (...), biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...), jeżeli

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej

5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym

7. Komisja konkursowa i jej członkowie przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
- c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert członkowie komisji dokonują indywidualnej punktowej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- e) sporządza protokoły prac komisji, z części formalnej i merytorycznej,
- f) przedkłada protokoły Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.