



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 8718

### UCHWAŁA NR VII/40/2024 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 24 października 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. spółkom wodnym, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie gminy Borek Wlkp.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, L rok 2023 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Miejska Borku Wlkp. w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosi 80 % kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, który zawiera:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym: nazwę i adres spółki wodnej, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego spółki wodnej, numer NIP i REGON, nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego;
- 2) charakterystykę zadania zawierającą: nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, miejsce i termin realizacji zadania, zakres rzeczowy i finansowy zadania;
- 3) źródła finansowania zadania, w tym: środki własne i inne; wysokość wnioskowanej dotacji.

3. Wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument);

- 2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji;
- 3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miejskim w Borku Wlkp. do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonym wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Borek Wlkp, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Borek Wlkp. środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

§ 6. 1. Burmistrz Borku Wlkp. w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym przyznano dotację do zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 za datę złożenia wniosku uznaje się datę usunięcia uchybień formalnych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie dotacji stanowiących pomoc de minimis obowiązują maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Borku Wlkp.  
(-) Tomasz Pawlak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/40/2024  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 24 października 2024 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp.**  
**na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na**  
**terenie gminy Borek Wlkp.**

**1) WNIOSKODAWCA:**

- a) nazwa i adres spółki wodnej: .....
- .....
- b) data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- c) numer rachunku bankowego.....
- d) numer NIP: .....; numer REGON: .....
- e) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....
- f) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego:  
.....  
.....

**2) CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**

- a) nazwa zadania: .....
- .....
- b) miejsce i termin realizacji zadania: .....
- .....  
.....
- c) zakres rzeczowy zadania: .....
- .....  
.....  
.....
- d) zakres finansowy zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	j.m.	Kwota całkowita	Kwota sfinansowana z dotacji	Kwota sfinansowana z innych źródeł

**Razem:**

**3) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:**

- a) środki własne .....

b) inne źródła finansowania (jakie?)

.....  
.....

c) wysokość wnioskowanej dotacji: .....

**Załączniki:**

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument);
- 2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji;
- 3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/40/2024  
Rady Miejskiej Borku Wlkp.  
z dnia 24 października 2024 r.

### SPRAWOZDANIE

**z realizacji zadania dofinansowanego z udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Borek Wlkp. na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie gminy Borek Wlkp.**

1) **WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres spółki wodnej): .....

.....

2) **KWOTA UDZIELONEJ DOTACJI:** .....

3) **NUMER UMOWY NA UDZIELONĄ DOTACJĘ :** .....

4) **NAZWA ZADANIA:** .....

.....

5) **TERMIN REALIZACJI ZADANIA** (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....

6) **MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**

.....

7) **UZYSKANY EFEKT** (szczegółowy opis merytoryczny zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami):.....

.....

.....

.....

8) **ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM:**

Lp	Data dokumentu	Numer dokumentu	Nazwa wydatku	j.m.	Kwota całkowita	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku finansowana z innych źródeł

**Razem:**

9) **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

a) nazwa wykonawcy robót: .....

b) tryb wyboru wykonawcy robót: .....

c) data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności: .....

.....

d) kwota niewykorzystanej dotacji: .....

e) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Borek Wlkp.: .....

**Załączniki:**

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.