



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 8713

### UCHWAŁA NR VII/47/2024 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 21 października 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Kwilczu oraz ustalenia jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), Rada Gminy Kwilcz uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Klub Dziecięcy w Kwilczu” z siedzibą w Kwilczu, ul. Krańcowa 3A i ustala jego statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Majątek Klubu stanowi nieruchomość zabudowana budynkiem w części przeznaczonej pod działalność Klubu, położonym w Kwilczu, przy ul. Krańcowej 3A na działce nr 377/5 oraz 377/6 w obrębie ewidencyjnym Kwilcz wraz z mieniem ruchomym, przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Martin Hałas

Załącznik do uchwały Nr VII/47/2024  
Rady Gminy Kwilcz  
z dnia 21 października 2024 r.

## STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W KWILCZU

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Kwilczu (zwany dalej Klubem) jest jednostką organizacyjną Gminy Kwilcz, powołaną na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).

2. Nazwa Klubu brzmi: „Klub Dziecięcy w Kwilczu” – ul. Krańcowa 3A i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Kwilcz.

4. Klub działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

5. Działalność Klubu odbywa się w jego siedzibie, która mieści się w Kwilczu, przy ul. Krańcowa 3A, 64 – 420 Kwilcz.

6. Klub działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*,
- 4) niniejszego Statutu.

7. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Kwilcz.

8. Klubem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Klubu.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Klubu jest organizowanie opieki nad dziećmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi do lat 3* i aktach wykonawczych do tej ustawy.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, spełniających warunki higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy,
- 5) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w ich wychowaniu,
- 7) zapewnienie dzieciom żywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia – zgodnie z normami,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie,

9) prowadzenie działań informacyjnych, szkoleniowych i warsztatowych związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. W realizacji zadań, określonych w ust. 2 Klub współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

4. Zadania Klubu realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie fachowej opieki sprawowanej przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 7) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 9) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 11) współpracę z rodzicami, w tym poprzez przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym, stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka, a także organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Klubu.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 3. 1. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust.5.

2. Postępowanie rekrutacyjne do Klubu przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Klubie.

3. Kierownik Klubu do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości terminy, kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Postępowanie rekrutacyjne powinno zakończyć się do końca marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

5. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się w sposób ciągły, co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Klubu po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym trwa przez cały rok - w ramach wolnych miejsc, a o przyjęciu dziecka decyduje kierownik Klubu.

6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

7. Za postępowanie rekrutacyjne odpowiada kierownik Klubu, który do poszczególnych czynności w prowadzonym postępowaniu może powołać komisję rekrutacyjną.

8. Do Klubu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy, które są w wieku, od ukończenia 1 roku życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kwilcz.

9. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunków, o którym mowa w ust. 8, niż liczba wolnych miejsc w Klubie, brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje dzieci i więcej) – 10 pkt.
- 2) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 6 pkt.
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 8 pkt.
- 5) niepełnosprawność przynajmniej jednego z rodzeństwa kandydata – 8 pkt.
- 6) samotne wychowywanie kandydata w przypadku rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności – 8 pkt.
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 8 pkt.
- 8) dzieci, których rodzice pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym:
  - a) oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu ust. 9 pkt 6 - 8 pkt.
  - b) jedno z rodziców - 6 pkt.

10. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszenia.

11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska dzieci oraz informację o przyjęciu albo nieprzyjęciu dziecka.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Klubu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Klubu. Przed podpisaniem umowy rodzic składa pisemną deklarację, w której wskazuje konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Klubie.

13. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w Klubie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

14. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.

15. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając liczbę wolnych miejsc do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

16. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do Klubu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy, przepisy §3 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

17. W przypadku, kiedy dziecko nie korzysta z pobytu w Klubie w pełnym wymiarze czasu, kierownik Klubu może przyjąć na to samo miejsce dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na korzystanie z Klubu w niepełnym wymiarze czasu.

18. Umowa w sprawie korzystania z usług Klubu może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Klubu, chyba, że kierownik Klubu zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;
- 2) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że kierownik Klubu zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

19. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.

20. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, a przyjęcie następuje jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicami.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie w przypadku jego nieobecności**

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt do 10 godzin, za pobyt w przypadku wydłużonego wymiaru opieki ponad 10 godzin, za wyżywienie dziecka w Klubie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Gminy Kwilcz w drodze uchwały.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie do 10 godzin dziennie, jest opłatą stałą miesięczną, naliczoną dla każdego dziecka zapisanego do Klubu, która nie podlega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka w Klubie, a także w przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca.

3. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Klubie i podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

§ 5. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Klub dla dzieci i ich rodzin, w tym w zajęciach adaptacyjnych oraz spotkaniach okolicznościowych i zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i ich dzieci.

#### **Rozdział 6.**

##### **Organizacja Klubu**

§ 6. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej podaje się do wiadomości rodziców, nie później niż do końca maja każdego roku.

2. Dopuszcza się zamknięcie Klubu w okresie ustalonym przez kierownika Klubu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów lub napraw, o czym powiadamia się rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Każde dziecko korzystające z usług Klubu powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

#### **Rozdział 7.**

##### **Mienie i gospodarka finansowa Klubu**

§ 7. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie *o finansach publicznych*.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy *o samorządzie gminnym* i ustawy *o gospodarce nieruchomościami* i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

#### **Rozdział 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. O przyjęcie do Klubu w roku szkolnym 2024/2025 oraz na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza się jedno postępowanie rekrutacyjne, którego terminy należy podać do publicznej wiadomości nie później niż 10 dni przed datą rozpoczęcia działalności Klubu.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego ustalenia.

Przewodniczący Rady

**Martin Halasz**