



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 stycznia 2024 r.

Poz. 1249

UCHWAŁA NR LXIX/472/2024 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2024 roku

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963 i 2029), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra dla spółek wodnych w 2024 roku, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Dotacja celowa z budżetu Gminy Dobra może zostać przyznana spółkom wodnym działającym na terenie gminy Dobra, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na jej terenie.

2. W imieniu spółek wodnych działających na terenie gminy Dobra zrzeszonych w Powiatowym Związku Spółek Wodnych w Turku, zwanym dalej Związkiem” ze stosownym wnioskiem może wystąpić Związek.

3. Zadanie, na które ma być udzielona dotacja celowa musi być objęte działalnością spółki wodnej i być zgodne z jej statutem.

4. Wysokość dotacji celowej objętej niniejszą uchwałą wynosi 5 000,00 zł.

5. Środki finansowe przeznaczone na pomoc finansową, o której mowa w niniejszej uchwale zostały określone w budżecie Gminy Dobra na 2024 rok w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

§ 3. 1. Dotacja celowa objęta niniejszą uchwałą udzielana jest na pisemny wniosek spółki wodnej lub działającego w jej imieniu Związku, składany do Burmistrza Dobrej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do dnia 30 kwietnia 2024 roku.

3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Dobrej wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień formalnych wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania wnioskodawcy.

6. W przypadku nieusunięcia przez wnioskodawcę uchybień wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312 z późn. zm.).

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja musi zostać rozliczona do dnia 29 listopada 2024 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobrej
(-) Tomasz Gil

3. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	łącznie wartość planowanych wydatków [zł]	w tym: sfinansowanych z dotacji [zł]
Razem:		

5. Źródła finansowania kosztów zadania:

Źródła finansowania zadania	łącznie wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (wymienić źródło finansowania)		
Razem:		

6. Informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha:

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

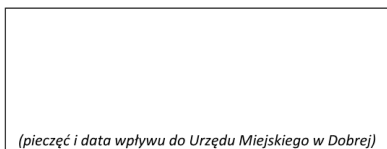
.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego dokumentu rejestrowego wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis statutu wnioskodawcy;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy;

- 4) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312 z późn. zm.).

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXIX/472/2024 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 25 stycznia 2024 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2024 roku



BURMISTRZ DOBREJ
Urząd Miejski w Dobrej
pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

2. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Kwota wydatku [zł]	w tym sfinansowany [zł]	
				z dotacji	z innych środków
Razem:					

5. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków [zł]	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Dotacja z budżetu Gminy Dobra		
Środki własne		
Inne (wymień źródło finansowania)		
Razem:		100 %

6. Dodatkowe informacje:

.....

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację)

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów realizacji zadania;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru zadań (podpisane przez wykonawcę robót, uprawnionego przedstawiciela spółki/związku oraz właścicieli działek sąsiadujących), w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu;
- 3) wykaz działek przyległych do urządzenia wodnego, na którym były wykonywane prace;
- 4) dokumentacja fotograficzna w wersji elektronicznej, wykonana przed i po realizacji zadania, na płycie CD lub innym przenośnym nośniku danych.