



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 października 2024 r.

Poz. 8202

UCHWAŁA NR X/77/2024 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z kontenera gospodarczo-socjalnego wraz z wiatą rekreacyjną na terenie rekreacyjnym w Starzynach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.), Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z kontenera gospodarczo-socjalnego wraz z wiatą rekreacyjną na terenie rekreacyjnym w Starzynach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia opłat za korzystanie z kontenera gospodarczo-socjalnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rokietnica
(-) Izabela Dziamska

Załącznik do
UCHWAŁY NR X/77/2024
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia 30 września 2024 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z KONTENERA GOSPODARczo-
SOCJALNEGO WRAZ Z WIATĄ REKREACYJNĄ NA TERENIE REKREACYJNYM W STARZYNACH**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kontener gospodarczo - socjalny wraz z wiatą rekreacyjną na terenie rekreacyjnym w Starzynach – zwany dalej kontenerem lub obiektem, stanowi własność Gminy Rokietnica i jest częścią składową mienia komunalnego. Podstawową funkcją jaka ma być realizowana poprzez użytkowanie obiektu jest integracja społeczności lokalnej oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
2. W kontenerze mogą być realizowane w szczególności działania polegające na:
 - a) Popularyzacji amatorskiego ruchu artystycznego,
 - b) Rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) Organizowaniu zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - d) Promowaniu sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e) Organizowaniu imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
 - f) Organizowaniu spotkań Sołtysa i Rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - g) Promocji wsi i Gminy.

§ 2

1. Administratorem kontenera jest Sołectwo Starzyny - Rogierówko, reprezentowane przez jej Sołtysa.
2. Z kontenera mogą korzystać mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby i podmioty po wcześniejszym uzgodnieniu z Sołtysem.
3. Godziny otwarcia określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzony przez Sołtysa.

Rozdział II

Zadania sołtysa w ramach administrowania kontenerem

§ 3

1. Sołtys udostępnia obiekt zgodnie z ustalonym harmonogramem — na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe lub komercyjne.
2. Sołtys odpowiedzialny jest za prawidłowe przekazanie kontenera do korzystania. W szczególności Sołtys bądź osoba przez niego upoważniona dokonuje protokolarnego przekazania i odbioru obiektu po zakończeniu wydarzenia.
3. Sołtys zgłasza niezwłocznie do Gminy Rokietnica usterki, awarie powstałe w obiekcie.
4. Drobne usterki, naprawy, zakup wyposażenia wraz ze środkami czystości do kwoty

nieprzekraczającej 500 zł brutto, realizowane są przez Sołtysa i pokrywane ze środków świetlicowych oraz zgłaszane do Urzędu Gminy do Referatu Obsługi Finansowo-Budżetowej 2 razy w miesiącu nie później niż do 15 i 30 dnia każdego miesiąca wraz z fakturą lub rachunkiem za dokonanie zakupu materiału lub usługi.

5. Sołtys prowadzi rejestr działalności kontenera oraz rejestr udostępniania i wynajmowania obiektu, który winien przedłożyć 1 raz w miesiącu w Referacie Działalności Gospodarczej i Mienia Komunalnego, celem weryfikacji.

Rozdział III

Zasady korzystania z kontenera

§ 4

1. Do obowiązków korzystających z kontenera należy:
 - a) Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - c) przygotowanie we własnym zakresie pomieszczenia do imprez oraz każdorazowe sprzątnięcie kontenera przed protokolarnym zdaniem lokalu oraz kluczy,
 - d) zwrot obiektu w stanie niepogorszonym, co zostanie protokolarnie potwierdzone przez Sołtysa,
 - e) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w obiekcie oraz na przyległym terenie,
 - f) dzieci i młodzież mogą korzystać z kontenera w obecności osoby pełnoletniej, która sprawuje nadzór nad grupą niepełnoletnich i ponosi za grupę i jej członków odpowiedzialność,
 - g) korzystanie z energii elektrycznej, gazu oraz wody w sposób oszczędny,
2. Korzystającym z kontenera zabrania się:
 - a) niszczenia i zaśmiecania obiektu i terenu przyległego,
 - b) palenie tytoniu oraz papierosów elektronicznych,
 - c) wynoszenia poza teren obiektu mienia znajdującego się na jej terenie,
 - d) zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - e) w trakcie użytkowania obiektu zabrania się gotowania posiłków, z wyjątkiem podgrzewania posiłków własnych lub dostarczonych w formie cateringu.
 - f) podnajmowania ani odstępowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Sołtysa.

Rozdział IV

Zasady nieodpłatnego udostępniania i odpłatnego wynajmowania kontenera

§ 5

1. Nieodpłatnie udostępnia się kontener w celu organizacji:
 - a) zebrań i spotkań: Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich, organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Rokietnica,
 - b) inicjatyw lokalnych mieszkańców Gminy,
 - c) nieodpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy prowadzonych przez instruktorów, bądź spędzenia czasu wolnego pod opieką osoby pełnoletniej,
 - d) nieodpłatnych kursów, szkoleń, warsztatów, spotkań informacyjnych organizowanych dla mieszkańców Gminy.
2. Podmioty wskazane w § 5 ust. 1 lit. a, mogą nieodpłatnie korzystać z kontenera za wyjątkiem zorganizowanych, odpłatnych spotkań dla uczestników, wówczas winne są do pokrycia kosztów zużycia mediów, według stawki określonej w Zarządzeniu Wójta.

3. W obiekcie zajęcia organizują upoważnione osoby, które prowadzą niezbędną dokumentację (dziennik zajęć). Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.

§ 6

1. Kontener może być wynajmowany odpłatnie, w tym:

- a) z obiektu mogą korzystać odpłatnie osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych takich jak wesela, komunie, chrzciny, zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby zewnętrzne, oraz inne spotkania np.: o charakterze politycznym czy środowiskowym,
- b) korzystanie z kontenera na cele komercyjne i prywatne, oraz inne wskazane powyżej, odbywa się odpłatnie według cennika ustalonego Zarządzeniem Wójta Gminy Rokietnica, na podstawie obustronnie podpisanej umowy,
- c) korzystanie z kontenera przez stowarzyszenia oraz odpłatne korzystanie z obiektu nie może odbywać się z naruszeniem możliwości wykorzystania świetlicy na cele podstawowe, o których mowa w § 1.

2. W przypadku najmu na cele prywatne i komercyjne — obowiązuje system rezerwacji terminu korzystania z obiektu i wyposażenia u Softysa, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Rezerwacja, o której mowa powyżej, odbywa się pisemnie na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Softysa i złożonego do Urzędu Gminy Rokietnica w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną datą wynajęcia obiektu. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie tego terminu, np. na organizację stypy.

4. Osoby korzystające odpłatnie z kontenera zobowiązane są uiścić opłatę za najem obiektu z góry, nie później niż 2 dni robocze przed wydaniem obiektu, na podstawie obustronnie podpisanej umowy.

5. W opłacie za korzystanie z obiektu uwzględnia się m.in. koszty: zużytej energii elektrycznej, ogrzewania, wody, wywozu nieczystości płynnych i stałych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 7

Osoby korzystające z kontenera zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu, który podlega wywieszeniu w widocznym miejscu w obiekcie.