



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 października 2024 r.

Poz. 8171

UCHWAŁA NR VI/69/2024 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 oraz z 2024 r., poz. 834), Rada Miasta i Gminy Kórnika uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

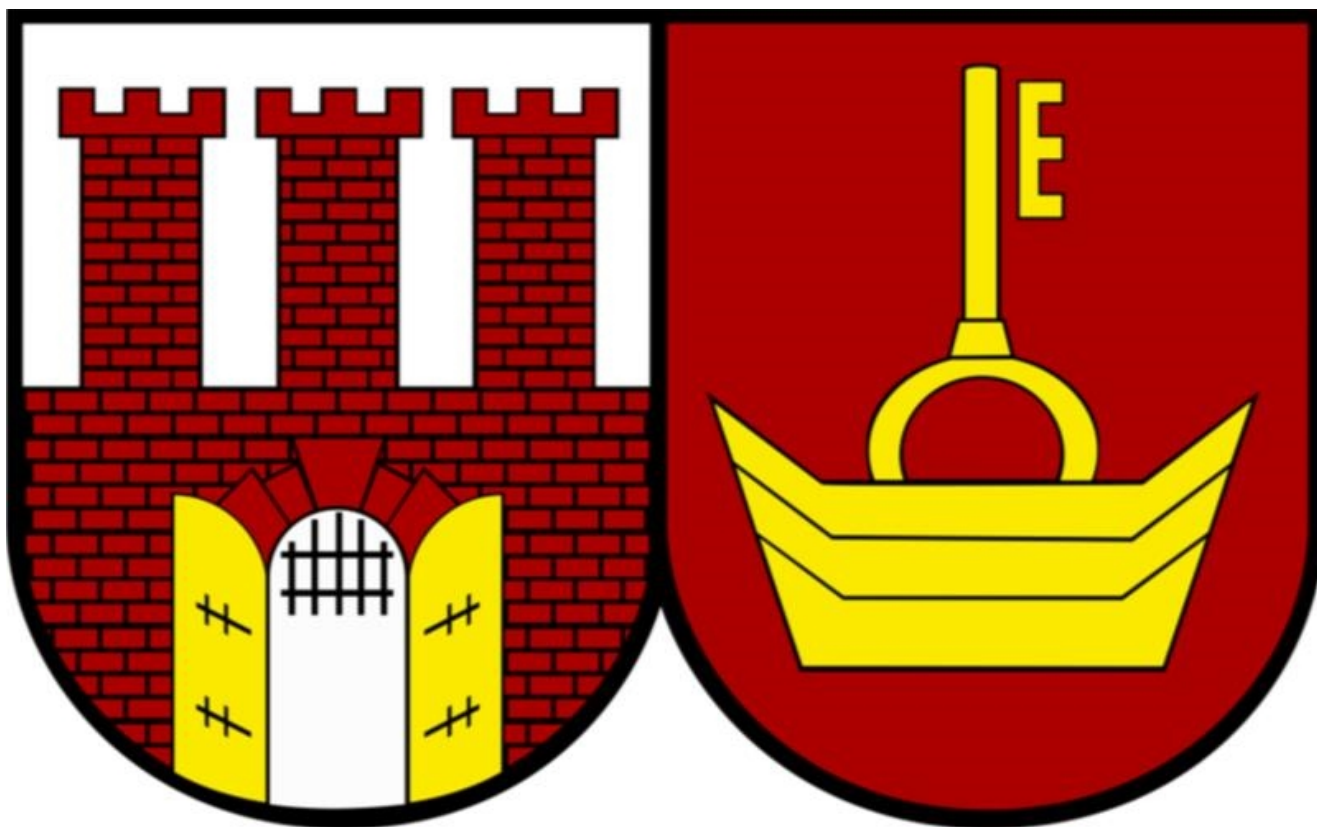
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik
(-) Anna Maria Andrzejewska

Załącznik
do uchwały Nr VI/69/2024
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 25 września 2024 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA I GMINY KÓRNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2025



Urząd Miasta i Gminy Kórnik

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA I GMINY KÓRNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Użyte określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 834);
- 2) **Program** – roczny program współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 3) **Organizacje pozarządowe** – organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Programu;
- 5) **Gmina** – Miasto i Gmina Kórnik;
- 6) **Rada** – Rada Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) **Burmistrz** – Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) **Jednostka Koordynująca** - Wydział Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych Urzędu Miasta i Gminy w Kórniku.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Program określa zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel główny:

Głównym celem Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, podnoszenie efektywności oraz jakości prowadzonych działań.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) upowszechnianie nowatorskich i efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 9) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy,
- 10) wzrost jakości życia poprzez poprawę efektywności świadczenia usług społecznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu terytorialnego. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - przekazania organizacjom pozarządowym realizacji szerokiego zakresu zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **partnerstwa** – trzeci sektor oraz Gmina to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności stron, która wymaga od obu stron podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,
- 4) **efektywności** – Gmina dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych, dbając, aby zadania były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej, dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego,
- 6) **jawności** – udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej,
- 7) **powszechności i otwartości** – Gmina, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców,
- 8) **współodpowiedzialności za obywateli** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie mieszkańców Gminy, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego.

IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) **Rada oraz jej Komisje** - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) **Burmistrz** - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) **Urząd Miasta i Gminy** - w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i Programem oraz Ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków;
- 4) **Komisja Konkursowa** - w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Radę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) **Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Kórnik** - w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

Podmioty współpracujące z Gminą w zakresie realizacji Programu:

- 1) **organizacje pozarządowe** oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Oferta zadań publicznych, których prowadzenie może zostać zlecone organizacjom pozarządowym obejmuje zadania w zakresie:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**, w tym:
 - a) realizację zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności: ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,
 - b) zorganizowanie wycieczki poza Kórnikiem dla dzieci i młodzieży z rodzin skierowanych przez OPS, pedagogów szkolnych i organizacje realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - c) realizację zadań zapobiegających ubożeniu oraz aktywizujących środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych, zorganizowanie spotkań świątecznych dla samotnych i ubogich,
 - d) zorganizowanie dystrybucji żywności w ramach pomocy z UE,
 - e) spotkania integracyjne środowiska kombatantów i ich rodzin,
 - f) teleopieka i specjalistyczne usługi domowe.
- 2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.), w szczególności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:
 - a) działalność rehabilitacyjną, edukacyjną (w tym zakresie edukacji społecznej); sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób z niepełnosprawnościami oraz likwidującą bariery w komunikowaniu,
 - b) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - c) organizację turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z terenu Gminy,
 - d) dążenie do zapewnienia dostępności lub jej zapewnianie osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - e) promocja, upowszechnianie i organizacja wolontariatu oraz działań o charakterze opieki wytechnieniowej.
- 3) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, w tym:
 - a) wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców obszarów wiejskich;
 - b) organizację przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych.
- 4) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**, w tym:
 - a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych;
 - b) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
 - c) realizację działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży;
 - d) wspieranie procesów edukacyjnych poprzez organizację konkursów tematycznych i przedmiotowych dla dzieci i młodzieży oraz poprzez promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej.
- 5) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wycieczki dzieci i młodzieży**, w tym:

- a) zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, wycieczki autokarowe, spływy kajakowe i inne) dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Kórnik,
- b) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Kórnik,
- c) wymianę krajową i zagraniczną młodzieży z terenu miasta i gminy Kórnik.

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) organizację festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych;
- b) organizację konkursów z zakresu kultury;
- c) organizację wystaw, koncertów, warsztatów: teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych, literackich, plastycznych i pisarskich; organizację konferencji, dyskusji i prelekcji;
- d) kultywowanie lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy krajowej i zagranicznej;
- f) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy;
- g) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną, osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych;
- h) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży.

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizację szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) wspieranie klubów sportowych w zakresie: przygotowania i uczestnictwa w różnych dyscyplinach w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych, pokrycia kosztów korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego, finansowania kadry szkoleniowej,
- c) zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
- d) współorganizowanie różnych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy
- e) popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy,
- f) organizowanie szkoleń sportowych grup seniorskich
- g) organizacja zajęć mających na celu aktywizację ruchową osób starszych, mieszkańców gminy
- h) realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w różnych dyscyplinach sportu.

8) ratownictwa i ochrony ludności, w tym:

- a) nauka pierwszej pomocy przedmedycznej,
- b) szkolenia w zakresie ratownictwa.

9) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799):

- a) działalność dziennych domów opieki medycznej,
- b) szkolenie w zakresie promocji profilaktyki zdrowia,
- c) działania edukacyjne i profilaktyczne dedykowane dla różnych grup wiekowych z zakresu m.in. chorób nowotworowych; promocji zdrowego stylu życia, mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym, w tym: cukrzycy, otyłości, próchnicy; udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- d) seminaria z zakresu wiedzy ochrony i promocji zdrowia również dla służb mundurowych.

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) wsparcie na rzecz integracji i zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym seniorów (warsztaty, szkolenia, zajęcia sportowe),
- b) wsparcie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów,
- c) organizacja/wsparcie różnorodnych form wypoczynku (w tym o charakterze integracyjnym).

11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji wolno żyjących zwierząt (koty),
- b) leczenie i rehabilitacja, dokarmianie wolno żyjących zwierząt (kotów),
- c) kształtowanie wśród mieszkańców postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, festyny, konkursy).

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

- 1) Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych.
- 2) Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - d) promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Gminy oraz w lokalnych mediach,
 - e) wsparcie merytoryczne organizacji i prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - f) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy danych o funkcjonujących na terenie gminy organizacjach pozarządowych,
 - g) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - h) możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo Gminy.
- 4) Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 - a) pomoc w pozyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
 - b) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej miasta,
 - c) inicjowanie lub współfinansowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego materiałów promujących Gminę.
 - e) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego sal Domu Integracji Międzypokoleniowej zgodnie z regulaminem obiektu.

VII. ZAKRES WSPÓLPRACY

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program finansowany będzie z budżetu Gminy. Na realizację Programu w roku budżetowym 2025 Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 2 350 000zł.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Projekt Programu powstał na bazie konsultacji przeprowadzonych w latach ubiegłych.
- 2) Projekt został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji.
- 3) Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości zgłaszania uwag drogą telefoniczną, drogą pocztową, osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu,
 - c) po uchwaleniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostanie umieszczona informacja o przyjęciu przez Radę na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (w siedzibie Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych, pl. Powstańców Wlkp. 13, Kórnik)
 - d) na podstawie Programu zostanie ogłoszony Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy.
- 4) Konsultacje Programu przebiegają w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (w siedzibie Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych, pl. Powstańców Wlkp. 13, Kórnik) oraz do wglądu w wersji papierowej,
 - b) dopuszcza się informowanie organizacji pozarządowych o możliwości składania uwag dotyczących projektu Programu drogą pocztową (w czasie trwania konkursu) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) przygotowanie przez Jednostkę koordynującą zestawienia uwag i sugestii zgłoszonych podczas konsultacji i uwzględnienie ich w Programie.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Realizatorami Programu ze strony Gminy są:
 - a) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określenia obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania Programu oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
 - b) Burmistrz w zakresie:
 - przygotowania rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,
- udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków.

c) Wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania pracy komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego, jego rezultatami i kontroli wydatkowania dotacji:

- Wydział Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych,
- Wydział Gospodarki Finansowej.

- 2) Dopuszcza się przeprowadzanie postępowań konkursowych, w szczególności składania ofert przez generatory wniosków – o ile Gmina posiadać będzie dostęp do określonego systemu.
- 3) Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych).

XI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Miernikami efektywności Programu w 2025 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem i Gminą
 - c) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań,
 - e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców, Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji powyższego Programu do dnia 31 maja 2026 r.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzenia w celu zaopiniowania złożonych ofert.
- 2) Burmistrz, przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór kandydatów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składu komisji konkursowej, określając co najmniej 7 dniowy termin zgłoszenia.
- 3) W skład Komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
- 4) Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący komisji.
- 5) Komisja może podejmować czynności związane z przeprowadzeniem konkursu w obecności co najmniej połowy członków, w przeciwnym razie Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia komisji.
- 6) Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

- 7) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
- 8) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji określa Burmistrz.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w Ustawie stosuje się tryb w nich określony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

XV. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Projekt Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi powstał na bazie Roczного Programu Współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2024. Konsultacje przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Rady Miasta i Gminy Kórnik nr XLVII/662/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza nr 103/2024 r.z dnia 12 sierpnia 2024 r. został poddany do konsultacji, celem uzyskania ewentualnych uwag. Projekt Roczного Programu współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy www.kornik.pl, na platformie konsultacyjnej kornik.konsultacjejst.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminy (w siedzibie Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych, Pl. Powstańców Wlkp. 13, Kórnik). Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 20 sierpnia 2024 do 10 września 2024 roku. Organizacje poinformowane zostały o konsultacjach za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja została opublikowana również na łamach gazety Kórnicanin. W procesie konsultacji wpłynęły dwie propozycje zmiany, które zostały pozytywnie zaopiniowane i uwzględnione w tworzeniu Roczного programu współpracy. Z przebiegu konsultacji został sporządzony protokół, który przedstawiono Radzie wraz z projektem uchwały w sprawie Programu.