



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 października 2024 r.

Poz. 8164

UCHWAŁA NR VIII/51/24 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego, dla którego Gmina Orchowo jest organem prowadzącym oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (T. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową tj. klub dziecięcy pod nazwą: „Klub Maluszka w Orchowie” z siedzibą w Orchowie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 62-436 Orchowo, zwaną dalej „Klubem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Orchowo.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Orchowo.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Mienie niezbędne do funkcjonowania Klubu określi Wójt i przekaze je w zarząd.

§ 5. Pierwszą rekrutację dzieci do Klubu, z zastosowaniem przepisów Rozdziału 5 Statutu Klubu przeprowadzi Wójt Gminy Orchowo.

§ 6. Ustala się Statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Klubu nastąpi z dniem 1 grudnia 2024 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VI/40/24 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego, dla którego Gmina Orchowo jest organem prowadzącym oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r., poz. 7535).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Orchowo
(-) Janina Nowak

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/51/24
Rady Gminy Orchowo
z dnia 7 października 2024 r.**

STATUT KLUBU MALUSZKA W ORCHOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy zwany dalej "Klubem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Maluszka w Orchowie.

2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Orchowo.

3. Miejsce prowadzenia Klubu oraz jego siedziba znajduje się w Orchowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 62-436 Orchowo.

4. Obszarem działania Klubu jest Gmina Orchowo, przy czym dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Orchowo.

5. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Orchowo.

6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Orchowo.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Klubu jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 4. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Klubu oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 5.1. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka,
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny,
- 4) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku.

2. Klub realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Kierownika Klubu

§ 6.1. Działalnością Klubu kieruje osoba, dalej zwana „Kierownikiem Klubu”, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Orchowo.

3. Kierownik Klubu na podstawie obowiązujących przepisów zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.

5. Do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 2) planowanie i organizowanie pracy Klubu,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz bezpiecznych warunków przebywania dzieci i personelu.

6. Szczegółowe zadania i kompetencje Kierownika Klubu oraz pozostałych pracowników określają dokumenty wewnętrzne Klubu:

- 1) Regulamin organizacyjny,
- 2) Regulamin pracy,
- 3) Zarządzenia Kierownika Klubu.

Rozdział 4.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 7.1. Klub funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez Kierownika Klubu w porozumieniu z Wójtem Gminy Orchowo.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego.

3. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 Kierownik Klubu przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

§ 8.1. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia, z uwzględnieniem godziny posiłków i zajęć prowadzonych w grupie, opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z pracownikami.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 9. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

§ 10.1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 11. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 14 miejsc.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia trzeciego roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia czwartego roku życia.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci niepełnosprawne.

§ 12.1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest udział w rekrutacji do Klubu.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z kompletem dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów.

3. Wzory wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu i dokumentów składanych przez rodziców ustala Kierownik Klubu i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Orchowo.

4. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, będzie uznane, że rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 13.1. O przyjęciu dziecka do Klubu decyduje ilość przyznanych punktów za spełnianie następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość punktowa
1.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	70 pkt.
2.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Orchowo	25 pkt.
3.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się	15 pkt.
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje zawodowo	10 pkt.
5.	Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej, liczącej co najmniej 3 dzieci	10 pkt.
6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	10 pkt.
7.	Rodzice lub rodzic ma orzeczoną znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	5 pkt.
8.	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	4 pkt.

2. Przez wskazane w tabeli ust. 1 określenia rozumie się:

1) rodzina wielodzietna - członków rodziny, którzy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, składające się z co najmniej 3 dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje do ukończenia 26 roku życia i rodziców/ opiekunów prawnych. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się także rodzinę zastępczą, w której dziecko jest wychowywane,

2) samotny rodzic –

- a) osoba, której sąd powierzył wyłączne prawo do opieki nad dzieckiem;
- b) wdowa/wdowiec;

c) osoba, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w przypadku, gdy drugi rodzic (którego sąd nie pozbawił wykonywania władzy rodzicielskiej), przebywa w zakładzie karnym.

3. Nabór dzieci do Klubu przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika Klubu.

4. O terminie wywieszenia listy dzieci przyjętych do Klubu od września danego roku, informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu.

5. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych, których wnioski w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskały największą liczbę punktów.

6. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia rekrutacji w oparciu o kryteria punktowe decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Dzieci, które na drodze rekrutacji nie zostały przyjęte do Klubu z powodu braku miejsc, wpisuje się na listę rezerwową.

8. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Klubu wg kolejności z listy rezerwowej.

§ 14. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż jeden miesiąc na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców dziecka, może on przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy rezerwowej, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu.

2. Przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 30 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Kierownika Klubu o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 15.1. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 14 dni,

2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka do Klubu,

- 3) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
 - 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Klubie

§ 16.1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie ustala Rada Gminy Orchowo w drodze odrębnej uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
4. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Klubie w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą - dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka, przy czym za pierwszy dzień nieobecności odliczenia dokonuje się pod warunkiem skutecznego powiadomienia Klubu o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7:30.
5. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru dodatkowego, opłata za pobyt i wyżywienie za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.
6. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z Klubu w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Klubie.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 17. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy Klubu;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;

4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i realizacji zadań pracowników, w tym Kierownika Klubu.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
- 5) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Klubie spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, po uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

Rozdział 8.

Mienie Klubu

§ 18. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Orchowo.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Orchowo,
- 2) odpłatności rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) dotacje oraz dofinansowania m.in. w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 21. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.