



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 7196

UCHWAŁA NR V/22/2024 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) Rada Miasta Obrzycko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Obrzycko dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, składają Burmistrzowi Miasta Obrzycko odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące oddziały przedszkolne przy publicznych szkołach podstawowych, publiczne szkoły - składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Obrzycko informacje o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

5. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Obrzycko pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontroli przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Obrzycko na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Obrzycko.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, daty i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w czasie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwy kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Obrzycko w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Obrzycko rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokości dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Obrzycko w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Obrzycko uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Obrzycko o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Obrzycko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Anna Walkowiak

Pieczęć wpływu / nr sprawy

Załącznik nr 1 do Uchwały nr

Rady Miasta Obrzycko

z dnia sierpnia 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**NA ROK BUDŻETOWY**

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji	
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko	
<u>Część A DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u>	
Wnioskodawca : Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<u>Siedziba organu prowadzącego</u>	
Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Nr domu	
Nr lokalu	
Tel.	

<u>Dane o przedszkolu / szkole/placówce</u>
Nazwa przedszkola/placówki
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

<u>Adres przedszkola/ szkoły/placówki</u>		
Miejscowość		Kod pocztowy
ulica	Nr domu	Nr lokalu

<u>Adres do korespondencji</u>		
Miejscowość		Kod pocztowy
ulica	Nr domu	Nr lokalu
 <u>Dane do kontaktu:</u>		
Tel. stacjonarny		
Tel. komórkowy		
Adres e-mail		
 <u>Rodzaj placówki</u>		
niepubliczna		
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Obrzycko		
 <u>Typ szkoły/ placówki(</u> wpisać właściwy przedstawionych: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego-zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkola podstawowa ..)		
 <u>Rachunek bankowy przedszkola/ szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji.</u>		
Nazwa rachunku bankowego szkoły/placówki		
Numer rachunku		

Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓWPlanowana liczba uczniów

Dane o liczbie uczniów	W okresie styczeń-sierpień		W okresie wrzesień-grudzień	
	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego
Liczba dzieci/ uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym				
Liczba dzieci/ uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)				
Niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Liczba dzieci/ uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Liczba dzieci/ uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy o systemie oświaty				

Część C**Dane osoby reprezentującej organ prowadzący do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów**

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja**Zobowiązania osoby reprezentującej organ prowadzący**

Zobowiązuję się zgodnie z art.33 ust.1pkt.2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu oświaty- do przekazania danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego(tj. roku poprzedzającego rok budżetowy).

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów .

.....

Miejscowość,

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do

Pr-

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Obrzycko.

.....

Data, podpis (wypełnia Urząd Miasta Obrzycko)



Załącznik nr 2 do uchwały nr Rady Miasta

Obrzycko

z dnia sierpnia 2024 r.

Pieczęć wpływu / nr sprawy

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu roku**

Termin składania: do 10 dnia każdego miesiąca	
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko	
<u>Część A DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u>	
Wnioskodawca : Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby	
<input type="text"/>	
<u>Siedziba organu prowadzącego</u>	
Miejscowość	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Nr domu	<input type="text"/>
Nr lokalu	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>

Dane o przedszkolu / szkole/placówce

Nazwa przedszkola/placówki

Adres przedszkola/ szkoły/placówki

Miejscowość	Kod pocztowy
ulica Nr domu	Nr lokalu

Rodzaj placówki

niepubliczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Obrzycko

Typ szkoły/ placówki (wpisać właściwy przedstawionych: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego- zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa...)

Część B

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓWFaktyczna liczba uczniów

Dane o liczbie uczniów	RZECZYWISTA		PLANOWANA	
	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego	Liczba ogólna	W tym liczba dzieci z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego
Liczba dzieci/ uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym				
Liczba dzieci/ uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)				
Niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
Liczba dzieci/ uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Liczba dzieci/ uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka				

Część C**Oświadczenia osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów**

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność informacji:

- a) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Obrzycko
- b) z wnioskiem o udzielenie dotacji .

.....

Data, podpis (organ przyjmujący wniosek)



Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miasta

Obrzycko

z dnia sierpnia 2024 r.

Pieczęć wpływu / nr sprawy

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**OTRZYMANEJ w roku**

Termin składania: do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji / 15 dni od zakończenia działalności	
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko	
Część A DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca : Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
<u>Siedziba organ prowadzącego</u>	
Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Nr domu	
Nr lokalu	
Tel.	

<u>DANE O PRZEDSZKOLU , SZKOLE/ PLACÓWCE</u>		
Nazwa przedszkola/placówki		
<input type="text"/>		
<u>Adres przedszkola/ szkoły/placówki</u>		
Miejscowość	Kod pocztowy	
ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B**ZBIORCZE ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI**

Wyszczególnienie		kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji należna od początku roku	
3	Kwota wykorzystanej dotacji	
4={2-3}	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Cześć C**WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI W OKRESIE ROZLICZENIOWYM.**

Poz.	Rodzaj Wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia Kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia administracji szkoły/placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenia obsługi szkoły/ placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno- biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla placówki	
9.	Wydatki na utrzymanie placówki z wyjątkiem poz. 5 i 8	
10.	Wydatki na wyposażenie placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki związane z profilaktyką	
13.	Wydatki związane z doszkalcaniem pracowników pedagogicznych	
14.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach.	
15.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art.35 ust.5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
16.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
17.	Wydatki związane z rzeczową obsługą placówki niewymienione w poz.4-16	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Część D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania)

.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis (organ przyjmujący rozliczenie/ upoważnionego pracownika)