



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 7188

UCHWAŁA NR V/41/2024 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478, z późn. zm.), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to spółki, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) wartościach wykonanych robót - rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych. Wartość cen jednostkowych wykonanych robót nie może przekraczać wartości robót obliczonych jak dla kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego z pominięciem kosztów pośrednich i zysku;
- 3) bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń melioracji wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń polegające między innymi na wykaszaniu, wygrabianiu roślin ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. „awarii drenarskich” polegającym na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy, innych budowli systemów melioracji wodnych;
- 4) inwestycjach – rozumie się przez to odbudowę i przebudowę rowów, przepustów i innych urządzeń związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej, a także odmuleniu dna przy maksymalnym zamuleniu powyżej 40 cm.

§ 2. 1. Spółki wodne działające na terenie powiatu gnieźnieńskiego mogą otrzymywać dotację celową z przeznaczeniem na realizację robót polegających na bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji położonych na terenie powiatu gnieźnieńskiego w wysokości 40% wartości wykonywanych robót.

2. Łączna wysokość dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określona jest w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego.

3. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające warunki określone w uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia KE 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2831 z 15.12.2023)

5. Warunki jakie musi spełnić spółka wodna aby otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1:

- 1) minimalna składka z hektara na rok 2024 - minimum 20,00 zł; w następnych latach wysokość minimum składki wzrasta corocznie o 1,00 zł;
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji - minimum 65 % z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku spółek wodnych utworzonych w roku ubiegania się o dotację oraz w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację - spółki te są w pierwszych dwóch latach funkcjonowania zwolnione z kryterium wymienionym w ust. 5 pkt 2.

§ 3. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gnieźnieńskiego i wywieszenie lub wyłożenie jej w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, na minimum 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o przyznanie dotacji, określonego w § 4.

§ 4. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym składając pisemne wnioski w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie w terminie do 30 czerwca danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W 2024 r. spółki wodne mogą składać wnioski o dotację w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, powinien zawierać :

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej;
 - b) adres siedziby oraz adres do doręczeń (jeśli jest inny niż adres siedziby);
 - c) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
 - d) nr rachunku bankowego;
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej poprzez określenie:
 - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej;
 - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej;
 - c) wartości procentowej ściągniętych składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację – za wyjątkiem spółek wodnych określonych w § 2 ust.5 pkt 3;
 - d) wysokości składki członkowskiej,
 - e) udziału własnego spółki wodnej w kosztach realizacji zadania;
 - f) udział samorządu gminy i województwa w kosztach realizacji zadania;
- 3) zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót;
- 4) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót;

5) wysokość wnioskowanej dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie o podatku VAT, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) uchwałę dotyczącą wysokości składki członkowskiej na rok rozliczeniowy.
- 5) dokumentację fotograficzną obiektów zgłoszonych do dofinansowania.

5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Spółka wodna zostanie wezwana do usunięcia tych uchybień w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej;
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Gnieźnieńskiego na dotację dla spółek wodnych.

§ 7. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu powiatu oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza lub wyklada informację w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 8. 1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Gnieźnieński dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w § 2, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną, reprezentowaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Prace powinny być wykonane najpóźniej do dnia 30 listopada danego roku bazowego.

3. Kontrola realizowanych przez spółkę prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

§ 9. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały;
- 3) kosztorysu powykonawczego lub zestawienia kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie;
- 4) dokumentacji fotograficznej efektów wykonanych robót.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Dariusz Pilak

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr V/41/2024
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

WNIOSEK

o przyznanie w roku..... dotacji z budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej.....
b) Adres.....
.....
c) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....
d) Numer rachunku bankowego.....
e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
..... tel.....
..... tel.....

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej..... ha
b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej..... km
c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.....roku
• wskaźnik ściągalności.....%
d) wysokość składki..... zł/ha
e) Środki własne spółki wodnej w kosztach realizacji zadaniazł
f) Udział innych podmiotów (wymienić jakie)..... zł

3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

- a) zakres rzeczowy: długośćmbzł
b) Zakres finansowy: wartość ogółem -zł

4. Termin i miejsce proponowanego zakresu robót:

.....
.....
.....

5. Wysokość wnioskowanej dotacjizł

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć i podpis osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli

Załączniki:

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem odpisu budżetu spółki wodnej
3. Oświadczenie o podatku VAT
4. Uchwała dotycząca składki na dany rok rozliczeniowy.
5. Zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie (jeśli dotyczy)
6. Dokumentacja fotograficzna obiektów zgłoszonych do dofinansowania
7. W przypadku inwestycji należy załączyć wszelkie związane z nią decyzje, pozwolenia, zaświadczenia wydane przez właściwe organy administracyjne.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gnieźnieński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, tel.: 61-424-07-06, e-mail: starostwo@powiat-gniezno.pl
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod adresem: iod@powiat-gniezno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z:
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
4. Odbiorcami danych będą podmioty określone w przepisach prawa oraz inne podmioty na podstawie umów powierzenia przetwarzania zawartych ze Starostwem Powiatowym w Gnieźnie.
5. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres archiwizacji ustalony odrębnymi przepisami.
6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
7. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie prawem, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku niepodania poinformujemy o pozostawieniu sprawy bez rozpoznania. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne i następuje za Pani/Pana zgodą np. w celu ułatwienia kontaktu. Wycofanie zgody jest możliwe tylko w odniesieniu do tych danych, na których przetwarzanie Pani/Pan wyraża zgodę.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/41/2024
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

.....
(nazwa i adres spółki wodnej)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się
(nazwa spółki wodnej)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego na realizację przedsięwzięcia pn.:,

(nazwa przedsięwzięcia)

w imieniu ww. spółki oświadczam, iż realizując przedmiotowe przedsięwzięcie *możemy odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/ nie możemy odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT**.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....
(nazwa i adres podmiotu)

NIP podmiotu:

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr V/41/2024
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT Nr

Spisany dnia roku

Z odbioru częściowego – końcowego robót wykonanych z przyznanej dotacji przez w czasie od.....
ze środków pochodzących ze środków budżetu powiatu gnieźnieńskiego

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadziła kontrolę w terenie dokonując sprawdzenia wykonanych robót (należy podać zakres rzeczowy, rodzaj robót oraz ich lokalizację):

.....
.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej kontroli komisja stwierdziła, że wykonane roboty są ilościowo zgodne ze stanem faktycznym, a jakościowo odpowiadają wymogom technicznym. Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót, z wyszczególnieniem ich rodzaju, ilości oraz lokalizacji:

.....
.....

Komisja przyjmuje roboty i koszty przedstawione w kosztorysie powykonawczym na ogólną sumęzł w tym pomoc ze środków budżetu powiatu gnieźnieńskiegozł.

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Załącznik Nr 4
Do Uchwały Nr V/41/2024
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej
przez Powiat Gnieźnieński na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia**

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania:.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....
.....
5. Wartość całkowita zadania.....
6. Kwota przyznanej przez Powiat Gnieźnieński pomocy finansowej w formie dotacji
zgodnie z umową dotacji.....
7. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w
ust.1.....
8. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....
9. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Starostwa Powiatowego w
Gnieźnie.....
10. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej.....
11. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):.....
.....
.....
12. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami
do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - a) kserokopia rachunku potwierdzonego za zgodność z oryginałem.....
 - b) protokół odbioru robót.....
 - c) dokumentacja fotograficzna efektów wykonanych prac

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli