



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 7182

UCHWAŁA NR VII/41/2024 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Okonek dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Okonek, a także sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Okonek, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu na cele zawarte w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację, określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona do wysokości 100 % poniesionych przez beneficjenta kosztów.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1 udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie do Burmistrza Okonka w terminie do 31 marca każdego roku. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Miejskiego w Okonku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr.1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest informować w terminie 7 dni kalendarzowych Burmistrza Okonka o zmianach zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Burmistrz Okonka dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i powołuje w tym celu komisję.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 stosuje następujące kryteria oceny wniosków:

1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Okonek;

- 2) celowość realizacji zadania w świetle art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 poz. 1073);
- 3) udział środków własnych wnioskodawcy, w tym środków pozyskanych z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 4) rodzaj planowanego zadania.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina Okonek sprawuje kontrolę wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Burmistrza Okonka pracownikom Urzędu Miejskiego w Okonku.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, które składane jest w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Henryk Berczyński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VII/41/2024
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Okonek dla stowarzyszeń
ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Okonek**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego

.....

2. Adres

.....

3. REGON/NIP

.....

4. Telefon

.....

5. Nr rachunku bankowego

.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....

7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres do korespondencji)

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji brutto:

.....

Słownie:.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych (jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane).
- 4) Projekt planowanej inwestycji (jeśli jest wymagany).
- 5) Aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut
- 6) Kosztorys

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/41/2024
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej

Dotowany:

.....
(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1).....

2).....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1).....

2).....
(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia: ulica / nr ;
kod pocztowy miejscowość)

1).....

2).....
(nr telefonu lub adres e-mail)

Umowa dotacji nr z dnia.....

W związku z zakończeniem realizacji zadania, zgłaszam gotowość do protokolarnego odbioru oraz składam w celu rozliczenia dotacji następujące dokumenty:

- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających koszty inwestycji w formie faktur za wykonane usługi i zakupy (oryginały do wglądu),

-

-

-

Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-y), że: wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)