



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 sierpnia 2024 r.

Poz. 7164

### UCHWAŁA NR VII/40/2024 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

#### § 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

#### 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Okonek na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Okonek mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Okonek;
- 2) wymaga przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne określone w przepisach art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem przepisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Okonek będzie udzielona po podpisaniu umowy z Gminą Okonek w wysokości 80% poniesionych po podpisaniu umowy nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, nie więcej jednak niż 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót;
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;
- 7) pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, jeśli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
- 8) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
- 9) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w tym prowadzącym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, to dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i będzie udzielana zgodnie z przepisami; rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania nar. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r. z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.), lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.);
- 10) podmiot ubiegający się o dotację celową będący przedsiębiorcą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r. z późn. zm.) winien złożyć do wniosku:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40).
- 11) podmiot ubiegający się o dotacje stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
  - a) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien być złożony w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego, pod warunkiem uwzględnienia w budżecie gminy środków finansowych na ten cel.

2. Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Okonku w odrębnej uchwale.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Okonek.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLII/220/06 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlk. z 2006 r. Nr 121, poz. 2984 z późn. zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Henryk Berczyński

Załącznik  
do uchwały Nr VII/40/2024  
Rady Miejskiej w Okonku  
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Okonek dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1) imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:

.....

2) forma prawna:

.....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru

.....

4) miejsce zamieszkania lub adres siedziby:

.....

ul. .... gmina .....

powiat.....województwo.....

5) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

**II. Dane dot. zabytku:**

1) nazwa zabytku:

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (miedzy innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):

.....

.....

.....

3) tytuł do władania zabytkiem:

.....

.....

4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....

.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):

.....

.....

6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych:

.....

.....

7) uzasadnienie przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

.....

.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł):**

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

**V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją****VI. Terminy**

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

**VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
x	Ogółem			

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

**IX. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:****X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3) kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót;
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;
- 7) pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonywanie prac lub robót przy zabytku, jeśli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
- 8) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
- 9) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

---

podpis wnioskodawcy  
lub podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy