



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 sierpnia 2024 r.

Poz. 7140

### UCHWAŁA NR IV.25.2024 RADY MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 20 sierpnia 2024 r.

#### w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie działalność produkcyjną lub usługową i tworzących nowe stałe miejsca pracy.

2. Zwolnienia udziela się na okres:

- 1) 12 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 2 nowe stałe miejsca pracy;
- 2) 24 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 5 nowych stałych miejsc pracy;
- 3) 36 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 10 nowych stałych miejsc pracy;
- 4) 48 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 15 nowych stałych miejsc pracy;
- 5) 60 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca utworzył co najmniej 20 nowych stałych miejsc pracy.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej – na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

4. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w ust.2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia:

- 1) zestawienia średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca przystąpił do programu wraz z deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem ich złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) wykazu wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy w okresie 2 miesięcy, poprzedzających dzień złożenia przez przedsiębiorcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w niniejszym programie;
- 3) uwierzytelnionych kserokopii umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 uwarunkowane jest utrzymaniem w okresie obowiązywania zwolnienia liczby miejsc pracy, określonych w ust. 2.

6. Zwolnienia, o których mowa w § 1, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 2. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości – budynki lub ich części nowo wybudowane, związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej lub usługowej, przez okres:

- 1) 12 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej do 100 m<sup>2</sup>;
- 2) 24 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 101 m<sup>2</sup> do 300 m<sup>2</sup>;
- 3) 36 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 301 m<sup>2</sup> do 1000 m<sup>2</sup>;
- 4) 48 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 1001 m<sup>2</sup> do 3.000 m<sup>2</sup>;
- 5) 60 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 3.001 m<sup>2</sup> do 5.000 m<sup>2</sup>;
- 6) 72 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej od 5.001 m<sup>2</sup> do 10.000 m<sup>2</sup>;
- 7) 84 miesięcy – jeżeli przedsiębiorca wybudował budynek o powierzchni użytkowej powyżej 10.000 m<sup>2</sup>.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

3. Po zakończeniu nowej inwestycji, w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia, przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji;
- 2) kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków lub ich części, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego.

4. Zwolnienia, o których mowa w § 2, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 3. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, w których podatnik prowadzi działalność gospodarczą, pod warunkiem poniesienia przez podatnika, w okresie obowiązywania zwolnienia, nakładów finansowych związanych z ich adaptacją, wyrażonych kwotą brutto, w wysokości co najmniej trzykrotnej wartości należnego podatku od nieruchomości dotyczącego nieruchomości zgłoszonych do zwolnienia, wynikającego ze złożonej deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości.

2. Przez adaptację należy rozumieć przebudowę budynku lub jego części w celu przystosowania nieruchomości do spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, przysługuje na okres 1 roku, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik prowadzący działalność gospodarczą zgłosił zamiar korzystania z pomocy de minimis.

5. Zwolnienie to ma charakter jednorazowy w odniesieniu do nieruchomości, w której prowadzona jest adaptacja.

6. Zwolnienie, o której mowa w § 3, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 4. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości - budynki lub ich części, budowle i grunty związane z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą na własny rachunek przez bezrobotnych.

2. Przedsiębiorca, ubiegający się o pomoc, zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej – na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, przysługuje na okres 1 roku, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik prowadzący działalność gospodarczą zgłosił zamiar korzystania z pomocy de minimis.

4. Zwolnienie, o którym mowa w § 4, nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie .

**§ 5.** Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1, § 2, § 3 i § 4, w odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowią pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.).

**§ 6.** Pomoc de minimis, o której mowa w § 1, § 2, § 3 i § 4 może być udzielona, jeżeli wartość pomocy brutto uzyskanej przez podatnika na mocy przepisów niniejszej uchwały, łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez podatnika w okresie 3 minionych lat, nie przekracza kwoty 300 tys. euro brutto.

**§ 7. 1.** Zwolnienia z podatku od nieruchomości wynikające z §1, §2, §3 i §4, przysługują na podstawie zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy de minimis na druku stanowiącym odpowiedni załącznik do niniejszej uchwały, złożonego łącznie z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi prawo do uzyskania zwolnienia, tj.:

- 1) zaświadczeniami o pomocy de minimis, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu 3 minionych lat lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczeniami o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu 3 minionych lat lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacjami niezbędnymi do udzielenia pomocy de minimis, dotyczącymi w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazanymi na odpowiednim formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ).

2. Podstawą do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości jest złożenie stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz złożenie przez podatnika deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości bądź informacji lub korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości.

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu udzielonej pomocy de minimis, zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w §1, §2, §3 i §4, przysługują do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło ich przekroczenie.

4. Utrata prawa do zwolnienia następuje w sytuacji:

- 1) posiadania w okresie obowiązywania zwolnienia co najmniej dwumiesięcznej zwłoki w regulowaniu zobowiązań wobec budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie, liczonej od terminu płatności podatku;
- 2) postawienia podatnika w stan upadłości lub likwidacji;
- 3) naruszenia przez podatnika warunków określonych uchwałą,
- 4) podania nieprawdziwych danych Burmistrzowi Miasta i Gminy;
- 5) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem przed okresem 1 roku po zakończeniu okresu trwania zwolnienia.

5. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, podmiot korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do złożenia korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub korekty informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami, jeżeli są należne za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

**§ 8.** Przedsiębiorca, który skorzystał ze zwolnienia, określonego w § 3, jest zobowiązany do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w terminie 1 miesiąca po zakończeniu okresu zwolnienia – informacji wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi wielkość poniesionych nakładów wyrażonych w kwotach brutto, w szczególności takich jak faktury VAT, rachunki.

**§ 9. 1.** Organ udzielający pomocy wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis.

2. Dniem udzielenia pomocy jest dzień, w którym zgodnie z art. 6 ust. 6 i ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.), upływa termin złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości, na dany rok podatkowy, sporządzonej na właściwym formularzu wg ustalonego wzoru.

3. Równowartość pomocy w euro ustala się według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**§ 10.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
(-) Marzanna Boć-Ochyra

**Załącznik Nr 1** do uchwały Nr IV.25.2024  
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie  
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS  
NA TWORZENIE NOWYCH, STAŁYCH MIEJSC PRACY PRZEZ  
PRZEDSIĘBIORCÓW PODEJMUJĄCYCH PO RAZ PIERWSZY NA TERENIE  
GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE DZIAŁALNOŚĆ PRODUKCYJNĄ  
LUB USŁUGOWĄ**

**INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY**

<b>Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo - akcyjna <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby) Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu minionych 3 lat	zł	euro
Rodzaj działalności ( <i>kod PKD lub EKD oraz opis</i> )		

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....
2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:  
głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w  
trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji )  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJA O ZATRUDNIENIU**

1. Planowany poziom zatrudnienia :  
- liczba osób .....
- termin zatrudnienia .....
2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie  
w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy ..... osób
3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich  
12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku ..... osób

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w § 1 uchwały Nr ..... Rady Miasta  
i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia ..... 2024 r. w sprawie  
zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 1 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podpis: .....

Miejscowość i data: .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu 3 minionych lat lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
5. Wykaz nowo utworzonych miejsc pracy.
6. Kserokopie umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników.
7. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024, poz. 40).

**Załącznik Nr 2** do uchwały Nr IV.25.2024  
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie  
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS NA NOWĄ  
INWESTYCJĘ ZWIĄZANĄ Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI  
PRODUKCYJNEJ LUB USŁUGOWEJ**

**INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY**

<b>Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): o osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o spółka cywilna o spółka jawna o spółka partnerska o spółka komandytowa o spółka komandytowo - akcyjna o spółdzielnia o spółka z o.o. o spółka akcyjna o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu minionych 3 lat	zł	euro



**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....
2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:  
głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w  
trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DANE NOWEJ INWESTYCJI**

1. Przedmiot nowej inwestycji (powierzchnia budynku w m<sup>2</sup> .....
2. Data rozpoczęcia nowej inwestycji.....
3. Data zakończenia nowej inwestycji.....

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w § 2 uchwały Nr .....2024 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia ..... 2024 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 2 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podpis: .....

Miejscowość i data: .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu 3 minionych lat lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Dokument potwierdzający dokonanie (w tym realizację) nowej inwestycji.
5. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (**Dz. U. 2024, poz. 40**).

**Załącznik Nr 3** do uchwały Nr IV.25.2024  
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie  
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS  
NA ADAPTACJĘ BUDYNKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

**INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY**

<b>Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): o osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o spółka cywilna o spółka jawna o spółka partnerska o spółka komandytowa o spółka komandytowo - akcyjna o spółdzielnia o spółka z o.o. o spółka akcyjna o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu minionych 3 lat	zł	euro
Rodzaj działalności ( <i>kod PKD lub EKD oraz opis</i> )		

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....
2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:  
głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w  
trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DANE NOWEJ INWESTYCJI**

1. Przedmiot nowej inwestycji (powierzchnia budynku w m<sup>2</sup>).....
2. Data rozpoczęcia nowej inwestycji.....
3. Data zakończenia nowej inwestycji.....

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w § 3 uchwały Nr .....2024 Rady  
Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia ..... 2024 r. w sprawie  
zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 3 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podpis: .....

Miejscowość i data: .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu 3 minionych lat lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Dokument potwierdzający dokonanie adaptacji budynków.
5. Dokument potwierdzający poniesione nakłady finansowe związane z adaptacją.
6. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024, poz. 40).

**Załącznik Nr 4** do uchwały Nr IV.25.2024 2024  
Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie  
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY DE MINIMIS NA NOWO  
URUCHOMIONĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PRZEZ BEZROBOTNYCH**

**INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY**

<b>Pełna nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>		
Forma prawna prowadzonej działalności ( <i>właściwie zaznaczyć</i> ): o osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą o spółka cywilna o spółka jawna o spółka partnerska o spółka komandytowa o spółka komandytowo - akcyjna o spółdzielnia o spółka z o.o. o spółka akcyjna o inna forma prawna (jaka?) .....		
NIP lub PESEL		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 minionych lat	zł	euro
Rodzaj działalności ( <i>kod PKD lub EKD oraz opis</i> )		

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej .....
2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:  
głównych produktów i usług, rynków zbytu, metod sprzedaży  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Sytuacja finansowa (należy uwzględnić, czy przedsiębiorstwo znajduje się w  
trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. w stanie upadłości lub likwidacji)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DANE NOWEJ INWESTYCJI**

1. Przedmiot nowej inwestycji (powierzchnia budynku w m<sup>2</sup>).....
2. Data rozpoczęcia nowej inwestycji.....
3. Data zakończenia nowej inwestycji.....

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY**

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w § 4 uchwały Nr .....2024 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia ..... 2024 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 4 uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podpis: .....

Miejscowość i data: .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, wydanymi przez organy udzielające pomocy, o wielkości otrzymanej pomocy w ciągu 3 minionych lat lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości wobec gminy Miasteczko Krajeńskie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024, poz. 40).