



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 22 sierpnia 2024 r.

Poz. 7089

### ZARZĄDZENIE NR 105.2024 WÓJTA GMINY SIERSZEWICE

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektów uchwał Rady Gminy Sierszewice w sprawie nadania statutów sołectwom z terenu Gminy Sierszewice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 w związku art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL/275/2014 Rady Gminy Sierszewice z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sierszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2014 r. poz. 5336) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami danego sołectwa projektu uchwały Rady Gminy Sierszewice w sprawie nadania statutu sołectwa, które stanowią załącznik od nr 1 do nr 18 niniejszego zarządzenia:

- 1) sołectwa Bibianki;
- 2) sołectwa Biernacice;
- 3) sołectwa Bilczew;
- 4) sołectwa Kania;
- 5) sołectwa Latowice;
- 6) sołectwa Masanów;
- 7) sołectwa Namysłaki;
- 8) sołectwa Ołobok;
- 9) sołectwa Parczew;
- 10) sołectwa Psary;
- 11) sołectwa Raduchów;
- 12) sołectwa Rososzycza;
- 13) sołectwa Sierszewice;
- 14) sołectwa Sławin;
- 15) sołectwa Strzyżew;
- 16) sołectwa Westrza;
- 17) sołectwa Wielowieś;
- 18) sołectwa Zamość.

2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag mieszkańców na temat statutu sołectwa.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 9 września 2024 r. do 23 września 2024 r. w granicach administracyjnych sołectw, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie wyrażenia opinii i złożenia uwag do projektu uchwały w sprawie nadania statutu.

§ 3. Konsultacje polegać będą na:

- 1) udostępnieniu mieszkańcom treści projektu uchwały Rady Gminy Sieroszewice na stronie internetowej gminy [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE;
- 2) wyłożeniu projektu uchwały Rady Gminy Sieroszewice w Urzędzie Gminy Sieroszewice (pok. nr 11), w dniach i godzinach urzędowania, celem udostępnienia ich mieszkańcom.
- 3) wyłożeniu projektu uchwały u sołtysa.

§ 4. 1. Treść zawiadomienia o konsultacjach stanowi załącznik nr 19 do niniejszego zarządzenia.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 zostanie:

- 1) opublikowana na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) zamieszczona na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

§ 5. 1. Odpowiedzi mieszkańców sołectwa, należy składać w terminie do 23 września 2024 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszego zarządzenia:

- 1) w Urzędzie Gminy Sieroszewice pokój nr 11;
- 2) poprzez przesłanie skanu wypełnionego formularza drogą elektroniczną na adres [sieroszewice@sieroszewice.pl](mailto:sieroszewice@sieroszewice.pl);
- 3) u sołtysa sołectwa.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 zamieszczony zostanie na stronie internetowej gminy [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl) oraz na stronie [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz dostępny będzie w miejscach wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3.

§ 6. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wszystkie złożone odpowiedzi zostaną przeanalizowane oraz przygotowane zostaną ewentualne poprawki do projektu uchwały, o której mowa w § 1. ust. 1.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

§ 7. Mieszkańcy Gminy Sieroszewice zostaną poinformowani o wynikach konsultacji za pośrednictwem strony internetowej [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt Gminy Sieroszewice  
(-) Anatol Piaskowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Bibianki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwała:

**STATUT SOŁECTWA BIBIANKI**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Bibianki jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Bibianki obejmuje teren wsi Bibianki.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Bibianki stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bibianki zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć radę sołectwiej sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10

mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectwiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;

- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady korzystania z mienia**

§31.1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.
- §35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołectkiego zapewnia wójt.

#### **Rozdział VII**

#### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/40/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bibianki (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2858);
- 2) uchwała nr III/24/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bibianki (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 415);
- 3) § 1. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Biernacice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA BIERNACICE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Biernacice jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.  
2. Obszar sołectwa Biernacice obejmuje teren wsi Biernacice.  
3. Ogół mieszkańców sołectwa Biernacice stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Biernacice zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć radę sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10

mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;



- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;

- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.
- §35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołectkiego zapewnia wójt.

#### **Rozdział VII**

#### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/39/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Biernacice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2857);
- 2) uchwała nr III/25/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Biernacice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 416);
- 3) § 2. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Bilczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA BILCZEW  
Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§1.1. Sołectwo Bilczew jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.

2. Obszar sołectwa Bilczew obejmuje teren wsi Bilczew.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Bilczew stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bilczew zwanego dalej „sołectwem” w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Sieroszewice;
- 3) niniejszego statutu.

§4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.



4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem kłesk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/41/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bilczew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2859);
- 2) uchwała nr III/26/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bilczew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 417);
- 3) § 3. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Kania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwała:

**STATUT SOŁECTWA KANIA**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Kania jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Kania obejmuje teren wsi Kania.
3. Ogół mieszkańców sołectwa Kania stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kania zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.



## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/42/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2860);
- 2) uchwała nr III/27/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 418);
- 3) § 4. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Latowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA LATOWICE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§1.1. Sołectwo Latowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.  
2. Obszar sołectwa Latowice obejmuje teren wsi Latowice i osadę Kęszyce.  
3. Ogół mieszkańców sołectwa Latowice i osady Kęszyce stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Latowice zwanego dalej „sołectwem” w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Sieroszewice;
- 3) niniejszego statutu.

§4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców

uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;

- b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;

- 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.



5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnych głosowaniach biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem kłesk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/43/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Latowice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2861);
- 2) uchwała nr III/28/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Latowice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 419);
- 3) § 5. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Masanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA MASANÓW**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Masanów jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.  
2. Obszar sołectwa Masanów obejmuje teren wsi Masanów.  
3. Ogół mieszkańców sołectwa Masanów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Masanów zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć radę sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;



- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

- e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.
- §35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołectkiego zapewnia wójt.

#### **Rozdział VII**

#### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/44/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Masanów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2862);
- 2) uchwała nr III/29/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Biernacice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 420);
- 3) § 6. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Namysłaki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA NAMYSŁAKI**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Namysłaki jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
- Obszar sołectwa Namysłaki obejmuje teren wsi Namysłaki.
  - Ogół mieszkańców sołectwa Namysłaki stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Namysłaki zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- nazwę i obszar sołectwa;
  - organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - organizację i zadania organów sołectwa;
  - zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - statutu Gminy Sieroszewice;
  - niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.



4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/45/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Namysłaki (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2863);
- 2) uchwała nr III/30/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Namysłaki (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 421);
- 3) § 7. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Ołobok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA OŁOBOK**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Ołobok jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Ołobok obejmuje teren wsi Ołobok.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Ołobok stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ołobok zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć radę sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.



## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/46/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ołobok (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2864);
- 2) uchwała nr III/31/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Ołobok (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 422);
- 3) § 8. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA Nr ...../...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Parczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA PARCZEW**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Parczew jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Parczew obejmuje teren wsi Parczew.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Parczew stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Parczew zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.



5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnych głosowaniach biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
  - 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
  - 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
  - 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
    - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
    - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
    - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
  - 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/47/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Parczew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2865);
- 2) uchwała nr III/32/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Parczew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 443);
- 3) § 9. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Psary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA PSARY**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Psary jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Psary obejmuje teren wsi Psary.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Psary stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Psary zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:



- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/48/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Psary (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2866);
- 2) uchwała nr III/33/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Psary (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 444);
- 3) § 10. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Raduchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA RADUCHÓW**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Raduchów jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Raduchów obejmuje teren wsi Raduchów.
3. Ogół mieszkańców sołectwa Raduchów stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Raduchów zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.



4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10

mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;

- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V** **Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

- c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
  - 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.
- §35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołectkiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/49/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Raduchów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2867);
- 2) uchwała nr III/34/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Raduchów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 447);
- 3) § 11. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik nr 12 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Rososzyca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA ROSOSZYCA**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Rososzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Rososzyca obejmuje teren wsi Rososzyca.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Rososzyca stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rososzyca zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć radę sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnych głosowaniach biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnym kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.



## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/50/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rososzyca (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2868);
- 2) uchwała nr III/35/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rososzyca (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 448);
- 3) § 12. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Sieroszewice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA SIEROSZEWICE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Sieroszewice jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Sieroszewice obejmuje teren wsi Sieroszewice.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Sieroszewice stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sieroszewice zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10

mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;

- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołectkiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/51/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 174, poz. 2818);
- 2) uchwała nr III/36/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 449);
- 3) § 13. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 14 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Sławin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA SŁAWIN**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Sławin jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Sławin obejmuje teren wsi Sławin.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Sławin stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sławin zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć radę sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;



- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

- e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.

- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.
- §35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/52/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Sławin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2869);
- 2) uchwała nr III/37/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Sławin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 450);
- 3) § 14. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 15 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Strzyżew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA STRZYŻEW**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Strzyżew jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Strzyżew obejmuje teren wsi Strzyżew.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Strzyżew stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Strzyżew zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwiej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwiej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.



4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnych głosowaniach biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/53/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Strzyżew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2870);
- 2) uchwała nr III/38/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Strzyżew (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 451);
- 3) § 15. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik nr 16 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Westrza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA WESTRZA  
Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§1.1. Sołectwo Westrza jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.

2. Obszar sołectwa Westrza obejmuje teren wsi Westrza.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Westrza stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.

§2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Westrza zwanego dalej „sołectwem” w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

§3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Sieroszewice;
- 3) niniejszego statutu.

§4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Liczbę członków rady sołeckiej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;
- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:

- a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - e) ogłoszenie wyników wyborów;

- 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnych głosowaniach biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybranym na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.
10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
  - 2) wójta;
  - 3) rady gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.
5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;
  - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
- 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.

2. Płatności dokonuje się przelewem.

§35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołeckiego zapewnia wójt.



## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/54/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Westrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2871);
- 2) uchwała nr III/39/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Westrza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 452);
- 3) § 16. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 17 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Wielowieś**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA WIELOWIEŚ**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Wielowieś jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Wielowieś obejmuje teren wsi Wielowieś.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Wielowieś stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wielowieś zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołectwiej – należy przez to rozumieć radę sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;

- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

- e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

- c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
  - 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.
- §35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołectwa zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/55/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wielowieś (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2872);
- 2) uchwała nr III/40/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wielowieś (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 453);
- 3) § 17. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 18 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR ...../2024  
RADY GMINY SIEROSZEWICE  
z dnia .....2024 r.**

**w sprawie nadania statutu sołectwa Zamość**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice uchwala:

**STATUT SOŁECTWA ZAMOŚĆ**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- §1.1. Sołectwo Zamość jest jednostką pomocniczą Gminy Sieroszewice.
2. Obszar sołectwa Zamość obejmuje teren wsi Zamość.
  3. Ogół mieszkańców sołectwa Zamość stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
- §2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zamość zwanego dalej „sołectwem” w tym:
- 1) nazwę i obszar sołectwa;
  - 2) organizację i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa;
  - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
- §3. Sołectwo działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
  - 2) statutu Gminy Sieroszewice;
  - 3) niniejszego statutu.
- §4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sieroszewice;
  - 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sieroszewice;
  - 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sieroszewice;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sieroszewice;
  - 5) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 ust 1. niniejszego statutu;
  - 6) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
  - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
  - 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;

- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II Zakres działania sołectwa**

§5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane sołectwu;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 13) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości.

## **Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa**

§8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa. Liczbę członków rady sołectwej ustala się każdorazowo w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołectwej na nową kadencję.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectwej trwa pięć lat licząc od dnia ich wyboru.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§9. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów działania sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego na dany rok;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 6) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) opiniowanie na wniosek rady gminy, projektów jej uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

§11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 4) głosowania.

§12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek wójta;
- 4) na wniosek rady gminy;
- 5) na wniosek rady sołeckiej.

§13.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie zwoływane w trybie §12 pkt 2, 3, 4 i 5 winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§14. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym

terminie w zebraniu wiejskim nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestniczących.

§15.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebranie wiejskie wybiera przewodniczącego zebrania i protokolanta. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie zatwierdza zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

§16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Stwierdzenie quorum następuje na podstawie listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§17. Do zakresu działania sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich, zawiadomienie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwał rady gminy oraz zarządzeń wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 8) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) załatwienie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) zgłaszanie wniosków do rady gminy i wójta;
- 14) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 17) wspomaganie rady i wójta w realizacji podjętych zadań;



- 18) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa tj.:
  - a) protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności;
  - b) uchwał zebrań wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
  - d) innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 19) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa.

§18. Na sesjach rady gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§19.1. Sołtys współdziała z radą sołecką. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

§20. Rada sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw sołectwa;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa;
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

§21. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej za całą kadencję;
- 4) przedstawienie przez sołtysa informacji o aktualnym stanie środków finansowych;
- 5) wybór komisji skrutacyjnej;
- 6) wybór sołtysa:
  - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
  - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - c) ustalenie wyników głosowania;
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

- e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków rady sołeckiej;
  - 8) wybór rady sołeckiej:
    - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej;
    - b) przeprowadzenie głosowania tajnego;
    - c) ustalenie wyników głosowania;
    - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
    - e) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.
4. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zapewnia wójt.

§23. Zebranie zwoływane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący sołtys.

§24.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydaci na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

§25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzanie protokołu z wyników głosowania.

5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

§26.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono jeden znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach rady sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków rady sołeckiej.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

5. Jeżeli na sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Jeżeli na członka rady sołeckiej zgłoszono tylu kandydatów ile ustalono zgodnie §22 ust. 3 pkt 7 niniejszego statutu głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że głosujący stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Kandydat zostaje wybrany na członka rady sołeckiej jeżeli uzyskał więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

9. W przypadku nie uzyskania przez kandydata więcej głosów na „TAK” wówczas zgłasza się następnych kandydatów na członka rady sołeckiej w celu wybrania brakującej liczby członków rady sołeckiej.

10. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§27. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;
- 2) wójta;
- 3) rady gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa kierowany jest do wójta, który ustala termin i miejsce zebrania w sprawie odwołania.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§29.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt, w terminie możliwie najkrótszym, zwołuje zebranie dla wyboru nowego sołtysa na zasadach określonych w §21 - 26 niniejszego statutu.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej, zebranie dla uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje wójt, niepóźniej niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej. Przy wyborach uzupełniających na członka rady sołeckiej przepisy §21-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka rady sołeckiej nie przeprowadza się.

#### **Rozdział V** **Zasady korzystania z mienia**

§31. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa wójt.

§32. Sołectwo jest upoważnione do:

- 1) udostępniania składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
- 2) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia między innymi poprzez dokonywanie napraw, konserwacji i remontów.

#### **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa sołectwa**

§33.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia przekazanego mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

§34.1. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla sołectwa:

- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny;
- 2) wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku;
- 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie;
- 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
  - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców;

- c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych.
  - 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi szczegółowo opisanymi przez pracownika merytorycznego urzędu i podpisanymi przez sołtysa.
2. Płatności dokonuje się przelewem.
- §35. Obsługę finansowo – księgową funduszu sołectwa zapewnia wójt.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

§36.1 Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego dokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 37.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy poprzez działanie komisji rewizyjnej.

2. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust. 1 w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

§38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organ, o którym mowa w §37 ust. 1 przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§39.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest wójt i rada gminy.

§40.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§41.1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego.

4. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia wójta do rady gminy w terminie 30 dni od daty wstrzymania uchwały przez wójta. Rada gminy może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

5. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji. Decyzja rady gminy jest ostateczna.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§42.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§43. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§44. Traci moc:

- 1) uchwała Nr V/56/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zamość (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 177, poz. 2873);
- 2) uchwała nr III/41/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zamość (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 454);
- 3) § 18. uchwały nr XLVII/389/2023 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 10 sierpnia 2023 r. zmieniająca uchwały w sprawie nadania Statutów Sołectwom z terenu Gminy Sieroszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 7702).

§45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 19 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

### ZAWIADOMIENIE

#### o konsultacjach z mieszkańcami projektów uchwał statutów sołectw

Wójt Gminy Sieroszewice  
zawiadamia, że

**od dnia 9 września 2024 r. do 23 września 2024 r.**

przeprowadzone będą konsultacje projektów uchwał z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Sieroszewice w sprawie nadania:

- 1) statutu sołectwa Bibianki;
- 2) statutu sołectwa Biernacice;
- 3) statutu sołectwa Bilczew;
- 4) statutu sołectwa Kania;
- 5) statutu sołectwa Latowice;
- 6) statutu sołectwa Masanów;
- 7) statutu sołectwa Namysłaki;
- 8) statutu sołectwa Ołobok;
- 9) statutu sołectwa Parczew;
- 10) statutu Sołectwa Psary;
- 11) statutu sołectwa Raduchów;
- 12) statutu sołectwa Rososzyca;
- 13) statutu sołectwa Sieroszewice;
- 14) statutu sołectwa Sławin;
- 15) statutu sołectwa Strzyżew;
- 16) statutu sołectwa Westrza;
- 17) statutu sołectwa Wielowieś;
- 18) statutu sołectwa Zamość.

**Cel konsultacji:** zapoznanie mieszkańców poszczególnych sołectw Gminy Sieroszewice z proponowanymi zapisami statutu sołectwa i uzyskanie ich opinii w tym zakresie.

**Forma konsultacji:** wyrażenie opinii lub złożenie uwag.

Treść projektów statutów, formularz wyrażenia opinii lub złożenia uwag dostępne są w Urzędzie Gminy Sieroszewice pokój nr 11 oraz na stronie [www.sieroszewice.pl](http://www.sieroszewice.pl) i [www.bip.sieroszewice.pl](http://www.bip.sieroszewice.pl) zakładka KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz u sołtysa.

Załącznik nr 20 do zarządzenia nr 105.2024  
Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**Formularz wyrażenia opinii lub złożenia uwag**

**dot. projektu statutu sołectwa**

.....  
(nazwa sołectwa)

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinie/uwagi	
Nazwa miejscowości zamieszkania	

Zapis w statucie, którego dotyczy opinia lub uwaga(\$, ust., pkt)	Opinie lub uwagi

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby zgłaszającej opinie/uwagi)