



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 sierpnia 2024 r.

Poz. 6837

### UCHWAŁA NR IV/46/2024 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 29 lipca 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Gołuchów.

2. Z budżetu Gminy Gołuchów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na obszarze Gminy Gołuchów;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawnym do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego;
- 4) dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca zamierza wykonać:
  - a) w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
  - b) w przypadku pozyskania przez Gminę Gołuchów środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w tym m.in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz w latach następnym wskazanych we wniosku.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

6. W przypadku pozyskania przez Gminę Gołuchów środków zewnętrznych na udzielanie dotacji, w tym m. in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, może być ona udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

7. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku objętym wnioskiem o dofinansowanie otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Gołuchów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

8. W przypadku przyznania przez Radę Gminy Gołuchów dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości niższej niż wnioskowana, beneficjent dotacji uprawniony jest do proporcjonalnego zmniejszania zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, *pomoc de minimis* albo *pomoc de minimis w rolnictwie*, albo *pomoc de minimis w rybołówstwie*, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 2831 z dnia 15.12.2023 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, ze zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45, ze zm.).

2. Udzielenie *pomocy de minimis* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 2831 z dnia 15.12.2023 r.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2031 r.

3. Udzielenie *pomocy de minimis w rolnictwie* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, ze zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2028 r.

4. Udzielenie *pomocy de minimis w rybołówstwie* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45, ze zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2030 r.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o dotację stanowiącą *pomoc de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń o *pomocy de minimis*, o *pomocy de minimis w rolnictwie* oraz o *pomocy de minimis w rybołówstwie* otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości *pomocy de minimis*, *pomocy de minimis w rolnictwie* oraz *pomocy de minimis w rybołówstwie* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

6. Przedsiębiorca, prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub rybołówstwie ubiegający się o dotację stanowiącą *pomoc de minimis w rolnictwie* lub *rybołówstwie* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia *pomocy de minimis w rolnictwie* lub *rybołówstwie*, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o *pomoc de minimis w rolnictwie* lub *rybołówstwie* (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

7. Łączna wartość *pomocy de minimis* udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością innej *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis w rolnictwie* lub *rybołówstwie* nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 3 ust. 1.

**§ 3. 1.** Wzór wniosku o udzielanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca do wniosku o udzielanie dotacji dołącza:

- 1) kosztorys/wycenę całkowitych kosztów prac;
- 2) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 4) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (jeśli dotyczy);
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa lub jeśli dotacja nie obejmuje przygotowania dokumentacji);
- 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 9) pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku realizacji zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów. W takim przypadku stosuje się wzory wynikające z odrębnych programów.

4. Do wniosku o udzielanie dotacji na realizację zadania z udziałem środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów nie jest wymagane złożenie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5 i ust. 6 oraz § 3 ust. 2. Dokumenty te są wymagane przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji, o ile zasady odrębnego programu nie stanowią inaczej.

**§ 4. 1.** Wnioski o udzielanie dotacji składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Gołuchowie w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy.

2. Termin, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem zabytku.

3. Termin, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku realizacji zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów. W takim przypadku stosuje się terminy i zasady wynikające z odrębnych programów.

4. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

6. Wnioski niekompletne, zawierające błędy formalne pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o udzielenie dotacji składane w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgłaszane są do Programu według kolejności ich złożenia. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy.

**§ 5.** Dotację przyznaje Rada Gminy Gołuchów w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na który wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. b), kwotę do przekazania uwzględnioną w Wieloletniej Prognozie Finansowej z podziałem na każdy rok budżetowy;
- 4) maksymalny procentowy udział dotacji w całkowitych nakładach.

**§ 6.** Przekazanie dotacji beneficjentowi następuje na podstawie zawartej umowy dotacji.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr XXXII/26/2010 Rady Gminy Gołuchów z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Gołuchów, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Roman Rauhut

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/46/2024  
Rady Gminy Gołuchów z dnia  
29 lipca 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

<b>TYTUŁ ZADANIA</b>	
<b>I. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>Nazwa zabytku</b> (zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków)	
<b>Określenie formy ochrony zabytku</b> (w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków)	
<b>Data wpisu do rejestru zabytków</b> (jeśli dotyczy)	
<b>Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania</b>	
<b>Tytuł prawny do zabytku</b>	
<b>Numer Księgi Wieczystej</b>	
<b>II. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>2. Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	

<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>KRS</b>	
<b>Osoba upoważniona od reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>3. Krótki rys historyczny zabytku</b>	
<b>4. Opis stanu zachowaniu zabytku</b>	
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>1. Zakres rzeczowy prac lub robót</b>	
<b>2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót</b>	

<b>3. Termin realizacji zadania (miesiąc, rok)</b>					
Od:					
Do:					
<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b>					
<b>Rodzaj pozwolenia</b>	<b>Nazwa organu</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Data wydania</b>		
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)					
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)					
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia					
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>					
<b>Źródła finansowania</b>	<b>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>Udział w całości kosztów (w %)</b>		
Wnioskowane dofinansowanie					
Środki własne wnioskodawcy					
Inne źródła (wskazać jakie):					
Ogółem					
<b>VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA</b>					
<b>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</b>	<b>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</b>	<b>Koszt ogółem (zł)</b>	<b>Koszt z podziałem na źródła finansowania</b>		
			<b>Dotacje</b>	<b>Środki własne</b>	<b>Inne źródła</b>





2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.			
.....		.....	
(miejscowość, data)		(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)	
<b>IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU</b>			
(kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i data)			
L. p.	Lista załączników:	Tak	Nie dotyczy
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów – aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku; b) pozostali wnioskodawcy – aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli Księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów – ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		

3.	<p>Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego);</li> <li>b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentowania;</li> <li>c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu).</li> </ul>		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
7.	Kosztorys inwestorski lub wycena prac lub robót podpisane przez wnioskodawcę.		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej lub elektronicznej).		
9.	<p>Przedsiębiorca ubiegający się o dotację stanowiącą <i>pomoc de minimis</i> zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zaświadczeń o <i>pomocy de minimis</i>, o <i>pomocy de minimis</i> w rolnictwie oraz o <i>pomocy de minimis</i> w rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości <i>pomocy de minimis</i>, <i>pomocy de minimis</i> w rolnictwie oraz <i>pomocy de minimis</i> w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</li> <li>b) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o <i>pomoc de minimis</i> zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o <i>pomoc de minimis</i> (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).</li> </ul>		

10	<p>Przedsiębiorca prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub rybołówstwie ubiegający się o dotację stanowiącą <i>pomoc de minimis w rolnictwie</i> lub <i>rybołówstwie</i> zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:</p> <p>a) zaświadczeń o <i>pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie</i> lub <i>pomocy de minimis w rybołówstwie</i> jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>b) informacji niezbędnych do udzielenia <i>pomocy de minimis w rolnictwie</i> lub <i>rybołówstwie</i>, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).</p>		
11.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
12.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.		
<b>Miejscowość, data</b>		<b>Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy</b>	