



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 sierpnia 2024 r.

Poz. 6796

UCHWAŁA NR IV/30/2024 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielonej dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 2 i 4 z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o spółkach wodnych, rozumie się przez to spółki wodne oraz inne podmioty, niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokajanie wskazanych w ustawie Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

3. Spółka wodna może otrzymać z budżetu gminy Czarnków dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz konserwację i remonty urządzeń wodnych.

4. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 70% kosztów realizacji zadania. Wysokość udzielonej dotacji nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Czarnków.

§ 2. 1. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Czarnków na dany rok budżetowy.

2. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości 70% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 30.000,00 zł.

§ 3. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa § 1 ust. 3, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych, a udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę ze spółką.

§ 4. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Czarnków.

2. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 składa się w terminie do dnia 31 marca w danym roku budżetowym, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

3. W roku 2024 r. wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 składa się w terminie do dnia 15 września 2024 r.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać:

1) nazwę wnioskodawcy;

- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 4) numer rachunku bankowego;
- 5) osobę (osoby) uprawnione do składani woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) powierzchnię gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objętej działalnością spółki wodnej;
- 7) długość rowów na terenie gminy objętej działalnością spółki wodnej;
- 8) ściągальność składek członkowskich;
- 9) zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań;
- 10) harmonogram i miejsce realizacji planowanego zakresu robót;
- 11) wysokość wnioskowanej pomocy.

§ 6. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualny dokument rejestrowy spółki oraz prawomocną decyzję starosty o zatwierdzeniu statutu spółki,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej,
- 3) zestawienie planowanych robót wraz z zestawieniem ich wartości.

§ 7. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Czarnków. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Czarnków wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Czarnków w terminie o którym mowa w § 7 ust. 1 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Wnioski ocenione jako poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń melioracji wodnych.

2. Wójt Gminy Czarnków dokonuje oceny złożonych wniosków według następujących kryteriów:

- 1) minimalna składka z hektara wynosi minimum 34,00 zł, w następnych latach wysokość minimalnej składki wzrasta corocznie o co najmniej 1,00 zł;
- 2) ściągальności uchwalonych przez spółkę opłat melioracyjnych, przy czym wskaźnik ściągальności składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wynosił minimum 70%;
- 3) długości utrzymywanych przez spółkę wodnych urządzeń melioracyjnych.

3. Decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarnków.

4. Wójt zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 3, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Czarnków a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Podmiot otrzymujący dotację celową, nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie.

2. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Czarnków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z rachunku bankowego budżetu Gminy Czarnków do dnia ich wpływu na to konto.

3. Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań wskazanych w § 1 ust. 3, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Czarnków rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót;
- 2) sprawozdanie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wójt Gminy Czarnków ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu lub wyjaśnienia zawartych tam informacji.

§ 12. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013/352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 2014/190 z dnia 28 czerwca 2014 r., str. 45, ze zm.).

2. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 należy załączyć dokumenty zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez wnioskodawcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 należy załączyć dokumenty zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§ 14. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Czarnków pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2027 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czarnków
(-) Daniel Gołębiowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/30/2024
Rady Gminy Czarnków
z dnia 24 lipca 2024 r.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu gminy Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami:
- 4) Numer rachunku bankowego
- 5) Osoba (osoby) uprawnione do składani woli w imieniu wnioskodawcy.....
.....
.....

2. Działalność Spółki Wodnej:

- 1) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objęta działalnością Spółki Wodnejha;
- 2) Długość rowów na terenie gminy objęta działalnością Spółkikm;
- 3) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.....r.
 - a) wysokość składki zł/ha;
 - b) wskaźnik ściągalności % ;

3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań:

- zł
- zł
- zł
- zł
- zł
- zł

..... zł

4. Harmonogram i miejsce realizacji planowanego zakresu robót:

.....
.....
.....
.....

5. Wysokość wnioskowanej pomocy: zł

.....
(Data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżet spółki wodnej za rok bieżący;
- 3) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/30/2024
 Rady Gminy Czarnków
 z dnia 24 lipca 2024 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- 1) Nazwa Spółki Wodnej
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami:.....
-
- 4) Numer rachunku bankowego
- 5) Osoba (osoby) uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy
-
-
-

2. Kwota rozliczanej dotacji: zł

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji.

- 3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty
-
-
-
-
-
- 3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych

Razem:					
---------------	--	--	--	--	--

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne Spółki		
Inne		
Razem:		100 %

5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....
(data).....
(podpisy)**Wykaz załączników do sprawozdania:**

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
- 2) protokół odbioru prac przez komisję.