



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 lipca 2024 r.

Poz. 6755

### UCHWAŁA NR IV/36/2024 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 29 lipca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ostrzeszowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg**

Na podstawie art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Ostrzeszowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Ostrzeszowski;
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne) przypadające Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu działające w formie jednostek budżetowych lub samorządowego zakładu budżetowego.
- 4) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat lub jego jednostki organizacyjne;
- 5) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania w stosunku do Powiatu lub jego jednostek organizacyjnych;
- 6) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 7) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna, która z uwagi na swoją trudną sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów, a ściągnięcie jej w drodze egzekucji

spowodowałyby dla niego i jego rodziny nadmierne obciążenie majątkowe lub inne ciężkie skutki zagrażające ich egzystencji;

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowo trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a organem lub osobą uprawnioną, o których mowa w § 9 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 9 uchwały.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umarzane w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy, tj. jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności pieniężnej z urzędu w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną, o których mowa w § 9 uchwały.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia spełnione są wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności pieniężnej głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, lub należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) lub kosztów postępowania sądowego, lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

4. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności pieniężnej udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych, lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

6. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi na piśmie.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres zamieszkania lub siedziby,

- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 3) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. Osoby fizyczne zobowiązane są w szczególności dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) potwierdzenie uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe;
- 2) potwierdzenie zaciągniętych kredytów lub pożyczek;
- 3) potwierdzenie wydatków ponoszonych na utrzymanie, leczenie, itp;
- 4) potwierdzenie zaistniałych zdarzeń losowych;
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane są w szczególności dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) bilans za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku;
- 3) rachunek zysków i strat za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;
- 4) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 9 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jego spłacie.

§ 8. 1 Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. 1 Do udzielania ulg uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli należność nie przekracza kwoty 2.000 zł;
- 2) Zarząd Powiatu – jeżeli należność nie przekracza kwoty 20.000 zł;
- 3) Zarząd Powiatu powyżej 20.000 zł, po uzyskaniu zgody Komisji Finansów i Mienia Powiatu Ostrzeszowskiego.

9.2 Ulgi wskazane w § 9.1 udzielone są w następującej formie:

- 1) Zarządzenia Kierownika jednostki organizacyjnej do kwoty 2.000 zł

- 2) Uchwały Zarządu Powiatu do kwoty 20.000 zł
- 3) Uchwały Zarządu Powiatu powyżej 20.000 zł, po uzyskaniu zgody Komisji Finansów i Mienia Powiatu Ostrzeszowskiego.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrzeszowskiego zobowiązani są do przedkładania Zarządowi Powiatu sprawozdań dotyczących zakresu udzielonych ulg określonych w uchwale według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie 31 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu, wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu, informacje o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 11. 1. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozkładanie na raty należności pieniężnych, na podstawie § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 5 w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą stanowi odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.); i jest udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami w/w rozporządzeń tj. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 oraz rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 i nr 717/2014.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) 30 czerwca 2028 r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm.),
- 3) 30 czerwca 2030 r. w przypadku stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, ze zm.).”

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 12. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 13. Traci moc uchwała nr XLVI/247/2010 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Ostrzeszowskiemu lub jej jednostkom podległym. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2010 r. Nr 198 poz. 3652).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
(-) Tomasz Maciejewski