



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 lipca 2024 r.

Poz. 6740

UCHWAŁA NR V/44/2024 RADY GMINY LUBOWO

z dnia 23 lipca 2024 r.

w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubowo lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 609) w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów ich spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Lubowo oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązana do zapłaty należności pieniężnej na rzecz Gminy Lubowo lub jej jednostek podległych;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Lubowo lub jej jednostkom podległym;
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej przypadającej od dłużnika wraz z należnymi ubocznymi, w tym odsetkami za zwłokę, kosztami upomnień, karami umownymi, kosztami postępowania sądowego, egzekucyjnego i innymi należnościami ubocznymi, ustalonymi na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) dniu udzielenia ulgi/pomocy – rozumie się przez to dzień, w którym dłużnik ubiegający się o ulgę/pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji lub doręczenia oświadczenia o udzieleniu ulgi;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania;

- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 8) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację finansową, majątkową, gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu.

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec wierzytelności, których wartość nie przekracza kwoty 1000,00 zł;
- 2) Wójt Gminy Łubowo - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę 1000,00 zł.

§ 4. Udzielanie ulg lub odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, składanego dłużnikowi.

§ 5. 1. Ulg w spłacie należności pieniężnych można udzielać na wniosek dłużnika, w przypadku, gdy:

- 1) dłużnik a.osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą zwana przedsiębiorcą znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i materialnej b.dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uwzględniając osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- 2) należność pieniężna nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszeniu upadłości w związku z brakiem wystarczających środków na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 3) w wyniku czynności egzekucyjnych, dłużnik - osoba fizyczna lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 4) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wnioski o udzielenie ulgi powinny być należycie umotywowane i poparte stosownymi dowodami. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej (załącznik nr 1 – dotyczy osób fizycznych prowadzących i nieprowadzących działalności gospodarczej, załącznik nr 2 – dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej).

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony wniosek zawiera braki formalne lub, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.**§. 6.1.** Należności cywilnoprawne mogą być umarzone z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

5. Należności cywilnoprawne będą umarzone z urzędu w sytuacji o których mowa w pkt 1,2,3,4 w drodze zarządzenia składanego do akt sprawy.

§ 6. 1. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

2. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku umorzeniu podlegają odsetki za zwłokę.

6. Umorzenie należności w przypadku, gdy do zapłaty długu zobowiązane są dwie lub więcej osób może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

7. Pomocą de minimis nie jest ulga w przypadkach wskazanych w:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 2) w części dotyczącej zakończonego postępowania likwidacyjnego lub gdy sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem wystarczających środków na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 2) § 6 ust. 1 pkt 1), 2), 3) (brak przedsiębiorcy) lub 4) (spełnienie testu prywatnego wierzyciela). Pomocą de minimis może być ulga w przypadkach wskazanych w:
- 3) § 5 ust. 1 pkt 1) lub 2) w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego;
- 4) § 5 ust. 1 pkt. 3) lub 4);
- 5) § 6 ust. 1 pkt 5.) Ostatnim dniem, w którym można udzielić pomocy de minimis jest 30 czerwca 2031 roku.

§ 7. 1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności staje się dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat na jakie została rozłożona spłata należności.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia udzielenia ulgi.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie lub opóźnił się z zapłatą pełnej kwoty którejkolwiek z rat.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Łubowo

§ 8. 1. Wójt Gminy Łubowo lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Łubowo i jej jednostkom podległym, które stanowią pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzących działalność w zakresie rolnictwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy w ramach de minimis, w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15 grudnia 2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r. str. 9, z późn. zm.)
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn zm).

2. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał za 3 minione lata, w którym ubiega się o pomoc albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis otrzymanej w okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (zał. nr 3),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (zał. nr 3),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia, bez powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

6. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r. poz.350, ze zmian.).

7. Równowartość pomocy w EURO ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 9. 1. Z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych jednostki podległe sporządzają sprawozdania do dnia 31 stycznia roku za rok poprzedni. W sprawozdaniu należy podać imię i nazwisko lub nazwę dłużnika, kwotę ulgi, rodzaj ulgi oraz wskazać powód udzielenia ulgi. W przypadku nie udzielenia żadnych ulg, należy w tym samym terminie złożyć Informację o nie udzieleniu ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, zgodnie z załącznikiem nr 4

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U. z 2023r., poz. 702).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XLVII/359/2022 Rady Gminy Łubowo z dnia 14.11.2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Łubowo i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Kinga Włodarczyk-Przybyła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/44/2024
Rady Gminy Łubowo
z dnia 23 lipca 2024r

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam *

- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

* niepotrzebne skreślić.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Zgodnie a art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

OŚWIADCZENIE

wnioskodawcy o jego stanie majątkowym

(dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej)

Data sporządzenia.....

Imię i Nazwisko podatnika.....

Adres zamieszkania.....

Telefon stacjonarny, telefon

komórkowy..... Rodzaj prowadzonej działalności

gospod. PKD/EKD

.....liczba zatrudnionych osób

w związku z wnioskiem z dnia w sprawie

.....

.....

I. STRUKTURA RODZINY – należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe

Imię i Nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Zawód wykonywany- miejsce pracy lub nauki	Miesięczna wysokość dochodu brutto ((wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.) *)
wnioskodawca:				
pozostałe osoby:				

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać „nie dotyczy”

II. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

1. Dodatkowe dochody brutto nie ujęte w pkt. 1 (np. sezonowe, okazjonalnie, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał itd.):

- z tytułu umów zlecenia itp.
- z tytułu najmu i dzierżawy.....
- alimenty.....
- inne (podać jakie).....
systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)
.....
.....

2. posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) rodzaj i wartość
.....
.....

2. Struktura wydatków* – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej

(w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres)

- Czynsz/ podatek od nieruchomości
- Gaz.....
- Prąd.....
- Woda.....kanalizacja.....
- Koszty związane z ogrzewaniem mieszkania.....
- Opłata za telefon stacjonarnydodatkowa za Internet
- opłata za telefon komórkowy
- Ubezpieczenie na życie.....
- Ubezpieczenie mieszkania, domu.....
- Ubezpieczenie samochodu.....
- Alimenty.....
- Wydatki na naukę w szkołach niepublicznych.....
- Wydatki na ochronę zdrowia
- Wyżywienie.....
- Środki czystości, odzież.....
- Inne (jakie, w jakiej kwocie i z jaką częstotliwością)
-
-

Splaty ratalne:

1) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

 okres kredytowania, zaciągnięty w rokupłatny do roku

wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do zapłaty..... wysokość miesięcznej raty

2) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

 okres kredytowania, zaciągnięty w rokupłatny do roku

wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do zapłaty.....

wysokość miesięcznej raty

3) sprzęt gospodarstwa domowego wzięty na raty (kiedy zaciągnięto kredyt, na jaki okres, w jakiej wysokości , wysokość miesięcznej raty)

.....

*** UWAGA!!! Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów (np. zaświadczenie o dochodach, odcinek z renty/emerytury) oraz wysokość ponoszonych wydatków (np. kserokopie faktur za prąd, gaz, wodę itp.)**

3. Sytuacja zawodowa

·Liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej.....

·Liczba osób pracujących.....

·Osoby nie pracujące (wymienić i podać przyczyny).....

.....

·Osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych (od kiedy, wysokość).....

.....

4. Sytuacja zdrowotna * :

1. podatnika:

- stopień niepełnosprawności podatnika (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy)

.....

- choroby podatnika, przebyte operacje i zabiegi (podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane)

.....

Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem:

2. członków rodziny lub osób, którym podatnik udziela wsparcia:

- stopień niepełnosprawności podatnika (kto, grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy)

.....

- choroby podatnika, przebyte operacje i zabiegi (kto, podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały

wykonane)

.....

Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem:

*** UWAGA!!! W przypadku, gdy podatnik choruje, do oświadczenia należy załączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia.**

5. Sytuacja materialna i mieszkaniowa

a) rozdzielnosc majątkową małżonków ustanowiono w dniu

b) posiadany majątek nieruchomy

Położenie oraz rodzaj nieruchomości	Czyją własność stanowi nieruchomość, w której mieszka podatnik (należy podać % udział w nieruchomości, np. własność, współwłasność, własność osoby trzeciej – czyjej)	Obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego właściciela, w jakiej wysokości	Szacunkowa wartość nieruchomości

c) typ mieszkania- lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny – (właściwe podkreślić).

·powierzchnia mieszkania /domu.....działki.....

·Posiadane sprzęty o wartości powyżej 10 tys. zł lub antyki, dzieła sztuki, w razie ich braku – przedmioty o większej wartości.....

d) Posiadany samochód lub inny pojazd:

Marka samochodu	Rok produkcji	Rok zakupu	Obciążenia kredytowe - wysokość kredytu, w jakim banku, kiedy zaciągnięto, do kiedy płatny	Nr rejestracyjny

6. Posiadane przez podatnika długi (wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub innych osób i podmiotów – należy podać kwotę zaległości oraz planowany termin spłaty, czy podatnik złożył wniosek o raty na spłatę zaległości)

Podmiot, wobec którego podatnik posiada zaległości (podać imię i nazwisko lub pełną nazwę danego podmiotu	Kwota zaległości, planowany termin spłaty	Czy podatnik złożył wniosek o raty lub czy spłaca daną zaległość w ratach, jeśli tak to w jakiej kwocie miesięcznie

7. Przysługujące podatnikowi wierzytelności (nazwa i adres dłużnika, w jakiej wysokości, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność – np. za wykonane usługi, sprzedany kontrahentowi towar, czy podatnik podejmował jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak, to jakie)

Podmiot, który posiada wobec podatnika zaległości (podać imię, nazwisko lub pełną nazwę oraz dokładny adres podmiotu	Kwota należności	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność (np. za wykonane usługi, sprzedany towar)	Podjęmowane przez podatnika działania mające na celu odzyskanie wierzytelności

8. Przyczyna powstania zaległości:

.....

9. Inne ustalenia (sprecyzowanie wniosku – należy uściślić żądanie, np. podać wnioskowaną ilość rat, wysokość miesięcznej raty, dokładny termin (dzień) odroczenia spłaty itp.

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią, powołanego na stronie 1, art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....
 (miejsce i data, podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/44/2024

Rady Gminy Lubowo
z dnia 23 lipca 2024r

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam *

- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

* niepotrzebne skreślić.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Zgodnie a art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

**OŚWIADCZENIE
O STANIE MAJĄTKOWYM**

(dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej)

1. Data sporządzenia
2. Nazwa firmy
.....
.....
3. NIP Regon PKD
4. Adres siedziby
.....
.....
5. Miejsce wykonywania działalności
.....
.....
6. Telefon
7. Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę
8. Data i rozpoczęcie działalności
9. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów
-
.....
10. Numer konta bankowego i nazwa banku
-
.....
11. Przedmiot i zakres działalności
.....
.....

12. Poprzednio prowadzona działalność gospodarcza przez wspólników
-
-
13. Udział wspólników w innych podmiotach gospodarczych
-
-
14. Oddziały firmy
-
-
15. Liczba zatrudnionych
16. Średnie wynagrodzenie
17. Posiadany majątek nieruchomy
- położenie, krótki opis i rodzaj własności, nr księgi wieczystej
-
-
-
-
- obciążenia hipoteczne, podać na rzecz jakiego wierzyciela
-
-
-
18. Posiadany majątek ruchomy
- samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, obciążenia kredytowe)
-
-
-
- maszyny i urządzenia (forma własności, leasing, rok produkcji, cechy użytkowe, przybliżona wartość)
-
-
-
-
-
19. Obciążenia kredytowe (długo i krótkoterminowe)
-
-
-
-
-
20. Wartość środków towarów bądź usług

21. Stali odbiorcy towarów bądź usług (wymienić odbiorców)
.....
.....
22. Stali dostawcy
.....
.....
.....
23. Stan wierzytelności
24. Stan roszczeń
25. Zadłużenie wobec innych wierzycieli np. ZUS, Urzędu Skarbowego, Gminy,
inne(kwota+wierzyciel).....
.....
.....
26. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne (kwota, rok, nazwa
inwestycji).....
.....
.....
27. Plany rozwojowe
.....
.....
28. Eksport towarów i usług
.....
.....
29. Średnio miesięczne wydatki na reklamę (w tys. zł).....
30. Obroty w ostatnich 3 latach (w tys. zł)
-
.....
- w roku bieżącym za miesięcy
31. Zysk/strata (określić przy podanej kwocie) w ostatnich 3 latach (w tys. zł)
.....
.....
- w roku bieżącym za miesięcy
32. Inne ustalenia
.....
.....

.....
Miejsce i data.....
Podpis wnioskodawcy

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać N/D (nie dotyczy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/44/2024

Rady Gminy Lubowo
z dnia 23 lipca 2024r.....
.....
Nazwa przedsiębiorcy
(imię i nazwisko)**O Ś W I A D C Z E N I E**W związku z ubieganiem się o ulgę w spłacie zobowiązania
z tytułu:.....
(proszę zakreślić właściwe punkty)

1) oświadczam, że w okresie 3 minionych lat:

 otrzymałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro; nie otrzymałem takiej pomocy w tym okresie.

1) oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący:

 otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartośćeuro; nie otrzymałem takiej pomocy w tym okresie.3) oświadczam, że **nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych**, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie)*,

o którą wnioskuję;

.....
data.....
Podpis przedsiębiorcy* *podkreślić właściwe*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/44/2024

Rady Gminy Łubowo
z dnia 23 lipca 2024r

**INFORMACJA O NIEUDZIELENIU ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy

II. NIP podmiotu udzielającego pomocy

III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy

Informuję, że w roku nie udzielono ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data) (telefon)