



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 lipca 2024 r.

Poz. 6563

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

**w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. "Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego zwane dalej „Porozumieniem”,
zawarte w Kaliszu w dniu 26 czerwca 2024 r. pomiędzy:**

Miastem Kalisz,

z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20,
posiadającym numery NIP: 6180015933 i REGON: 250855877,
reprezentowanym przez: Krystiana Kinastowskiego – Prezydenta Miasta Kalisza,
przy kontrasygnacie Anety Ochockiej – Skarbnika Miasta Kalisza,
zwanym dalej **Wnioskodawcą,**

a podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków, tj.:

Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski,

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy al. Powstańców Wielkopolskich 18,
posiadającą numery NIP: 6222384323 i REGON: 250855512,
reprezentowaną przez: Beatę Klimek – Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego,
przy kontrasygnacie Michała Żabińskiego – Skarbnika Miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego,
zwaną dalej **Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków nr 1 lub PUdPW 1,**

spółką Miejski Zakład Komunikacji S.A.,

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Lotniczej 30,
posiadającą numery NIP: 622-10-11-703 i REGON: 250560076,
reprezentowaną przez: Janusza Marcza – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej **Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków nr 2 lub PUdPW 2,**
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:

- 1) „beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, z którym zawarta zostanie umowa o dofinansowanie projektu i który odpowiada przed IZ/IP za realizację projektu w formule partnerskiej. Rolę beneficjenta w projekcie pełnić będzie Wnioskodawca - Miasto Kalisz;

- 2) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), które są przetwarzane w związku z realizacją projektu w ramach Programu;
- 3) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć udzielane przez IZ/IP wsparcie ze środków publicznych, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego projektu, udzielane na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 4) „FEnIKS 2021-2027” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027;
- 5) „IP” – Instytucja Pośrednicząca FEnIKS 2021-2027 – należy przez to rozumieć instytucję, której IZ przekazała wykonywanie części swoich zadań związanych z wdrażaniem części programu, w której specjalizuje się dana instytucja. W przypadku projektu funkcję IP dla Programu pełni Centrum Unijnych Projektów Transportowych;
- 6) „IZ” – Instytucja Zarządzająca FEnIKS 2021-2027 – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację FEnIKS 2021-2027, którego obsługę w zakresie realizacji FEnIKS 2021-2027 zapewnia Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 7) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego i/lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień umowy o dofinansowanie, wynikające z działania lub zaniechania Stron;
- 8) „podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków” lub „PUdPW” – należy przez to rozumieć wymienione w komparycji Porozumienia podmioty upoważnione przez Wnioskodawcę (zgodnie z Regulaminem) do ponoszenia wydatków w ramach projektu, przy czym, każdy z PUdPW w ramach projektu ponosi wydatki wyłącznie na realizację przypisanych do niego w Porozumieniu zadań (w szczególności wg załącznika nr 2) ze środków zabezpieczonych we własnym budżecie/planie finansowym - żaden z PUdPW nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków z budżetu/planu finansowego Wnioskodawcy;
- 9) „Programie” - należy przez to rozumieć FEnIKS 2021-2027;
- 10) „projekcie” - należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym Miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”, planowany do realizacji/realizowany w ramach Programu na podstawie Regulaminu i Porozumienia;
- 11) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach WOD2021 oraz SL2021 w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy o dofinansowanie;
- 12) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów w ramach Programu (Priorytet FENX.03 Transport miejski, Działanie FENX.03.01 Transport miejski, Postępowanie nr FENX.03.01-IP.02-001/24).
- 13) „rozpoczęciu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą/dostawcą lub datę pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją projektu, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 14) rozporządzenie nr 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24.06.2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L z 2021 Nr 231 str. 159);
- 15) „SzOPP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FEnIKS 2021-2027;
- 16) „umowie o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć umowę zawieraną z IZ/IP, na podstawie której udzielone zostaje dofinansowanie, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron umowy o dofinansowanie;

- 17) „ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079);
- 18) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę, na podstawie którego, w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania, podpisana zostanie umowa o dofinansowanie;
- 19) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wypełniony formularz wniosku o płatność wraz z załącznikami;
- 20) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów/rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz wytycznymi IZ/IP w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Spójności, wydanymi na podstawie ww. ustawy;
- 21) „wykonawcy” – należy przez to rozumieć definicję Wykonawcy zawartą w ustawie z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.);
- 22) „wyodrębnionym rachunku bankowym” – należy przez to rozumieć wyodrębniony(-e) rachunek(-ki) bankowy(-we) do obsługi projektu, służący(-ce) do dokonywania za jego(ich) pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją projektu;
- 23) „wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne zdefiniowane w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, wydawane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, obowiązujące w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, jak i wydane lub zmienione w okresie realizacji umowy o dofinansowanie, które Strony zobowiązane są stosować;
- 24) „zakończeniu realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru lub datę najpóźniej uzyskanego/wystawionego dokumentu, jaki Strony są zobowiązane uzyskać w ramach realizowanego projektu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu;
- 25) „zakresie rzeczowym projektu” – należy przez to rozumieć zadania, o dofinansowanie realizacji których ubiegają się, na podstawie wniosku o dofinansowanie, Strony Porozumienia;
- 26) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć każdą umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Stronami, a wykonawcami, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach Programu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), a w przypadku zamówień o wartości netto, tj. bez podatku od towarów i usług, nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 pkt 1 ww. ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych IZ dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej);
- 27) zasadzie DNSH – należy przez to rozumieć zasadę, o której mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE L z 2020 Nr 198 str. 13).

§ 2. Cel i przedmiot Porozumienia.

1. Celem Porozumienia jest wspólna realizacja projektu, polegająca na jego przygotowaniu do realizacji, złożeniu wniosku o dofinansowanie do IP oraz w przypadku uzyskania wnioskowanego dofinansowania w ramach Programu, wspólnym jego wdrożeniu, rozliczeniu oraz utrzymywaniu jego efektów.

2. Niniejsze Porozumienie stanowi podstawę do upoważnienia przez Miasto Kalisz, jako Wnioskodawcę, pozostałych podmiotów wymienionych w komparycji Porozumienia do ponoszenia wydatków w ramach projektu, zgodnie z wymaganiami Regulaminu. Upoważnienie jest udzielane przez Wnioskodawcę, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Porozumienia.

3. Niniejsze Porozumienie jest porozumieniem, o którym mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania transportu publicznego i mobilności w Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej dzięki zwiększaniu dostępności cyfrowych danych transportowych. Efektem realizacji projektu będzie nie tylko unowocześnienie i rozwój systemów IT i ITS, którymi dysponują obecnie Miasto Kalisz i Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, ale i integracja oraz kompatybilność systemów IT i ITS funkcjonujących w ww. miastach.

5. Zakres rzeczowy projektu składa się z 5 zadań:

- 1) Zadanie 1 - Dostawa i wdrożenie dla KLA Sp. z o.o. i MZK S.A. systemów komunikacji miejskiej wraz z rozbudową systemów informacji pasażerskiej miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego;
- 2) Zadanie 2 - Rozbudowa i modernizacja systemu ITS na terenie miasta Kalisza;
- 3) Zadanie 3 - Uruchomienie Centralnego Systemu Zarządzania Ruchem Drogowym w Ostrowie Wielkopolskim;
- 4) Zadanie 4 - Działania informacyjno-edukacyjne.
- 5) Zadanie 5 - Koszty pośrednie.

6. Opis zadań tworzących zakres rzeczowy projektu oraz wskazanie Stron Porozumienia odpowiedzialnych za przygotowanie/realizację i finansowanie poszczególnych zadań projektu zawiera Załącznik nr 1 do Porozumienia.

7. Wnioskodawca swoje zadania realizuje poprzez jednostki organizacyjne: Urząd Miasta Kalisza i Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu. W przygotowaniu i realizacji zadania 1 bierze udział także spółka Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o., która będzie użytkownikiem efektów zadania 1 powstających po stronie Miasta Kalisza.

8. PUdPW 1 swoje zadania realizuje poprzez jednostki organizacyjne: Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim oraz Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 3. Ogólne zasady Porozumienia.

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji projektu działają w interesie publicznym.

2. Strony zobowiązują się do:

- 1) przygotowania i zrealizowania projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi postanowieniami wynikającymi z Programu oraz SzOPP, Regulaminu, procedur i informacji IZ/IP dostępnych na stronie internetowej Programu, a także wytycznych, w zakresie w jakim dotyczą one realizowanego projektu, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego;
- 2) przestrzegania zasad wspólnego zarządzania projektem zgodnie z postanowieniami Porozumienia i umowy o dofinansowanie - Wnioskodawca zapewnia udział PUdPW w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji projektu;
- 3) przeprowadzenia wspólnego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzącego do wyboru wykonawcy zadania 1 oraz w przypadku konieczności sfinansowania kosztów ewentualnych odwołań i/lub reprezentacji na rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem do udziału w tych kosztach w częściach odpowiadających udziałowi danej Strony w finansowaniu tego zadania, wynikającemu z Załącznika nr 2 do Porozumienia.

3. W ramach Porozumienia Strony deklarują, że są w posiadaniu zasobów, które są niezbędne dla prawidłowego wdrożenia projektu oraz umożliwiają osiągnięcie jego wskaźników w okresie realizacji i trwałości projektu.

4. Strony oświadczają, że są właścicielami lub posiadają inny tytuł prawny do dysponowania systemami/urządzeniami/infrastrukturą/gruntami, które wykorzystywane będą na cele realizacji projektu oraz, że ich stan prawny i faktyczny umożliwi prawidłową realizację projektu, a także, że przynajmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IP posiadać będą:

- 1) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne wymagane specyfiką realizowanych zadań, w tym związane z przyłączeniem efektów zadań projektu do istniejących sieci (przede wszystkim energetycznych i teletechnicznych);

- 2) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków (jeśli realizacja zadań wymagać będzie pozwolenia konserwatora zabytków);
- 3) pełną dokumentacją techniczną, kosztorysową/szacunkową kosztów i przetargową dla zadań projektu umożliwiającą ich realizację (zgodnie z przyjętą formułą wdrażania danego zadania i wymaganiami IZ/IP);
- 4) dokumentację poświadczającą zabezpieczenie wkładu własnego na poczet realizacji zadań projektu oraz związanych z nimi wydatków niekwalifikowalnych, w wysokości określonej dla Stron w Załączniku nr 2 do Porozumienia.

5. Do reprezentowania Stron w kontaktach zewnętrznych w procesie ubiegania się o dofinansowanie, w trakcie realizacji projektu na mocy Porozumienia oraz w trakcie przygotowania i prowadzenia wspólnego zamówienia publicznego prowadzącego do wyboru wykonawcy zadania 1, uprawniony jest wyłącznie Wnioskodawca.

6. W przypadku przyznania na rzecz realizacji projektu wnioskowanego dofinansowania rolę beneficjenta, zawierającego z IP umowę o dofinansowanie projektu, pełni Wnioskodawca, na co PUdPW wyrażają zgodę i udzielają stosownego upoważnienia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Porozumienia.

7. Uprawnienia i zobowiązania Wnioskodawcy, jako beneficjenta, wynikające z umowy o dofinansowanie, stosuje się odpowiednio do PUdPW, którzy w stosunku do IZ/IP wykonują je za pośrednictwem Wnioskodawcy.

8. W ramach Porozumienia Wnioskodawca koordynuje prace związane z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie monitoringiem, rozliczeniem i utrzymaniem trwałości efektów projektu.

9. PUdPW zobowiązują się do współdziałania z Wnioskodawcą w zakresie terminowego przekazywania odpowiedniej dokumentacji i udzielania wszystkich informacji w zakresie realizacji prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie monitoringiem, rozliczeniem i utrzymaniem trwałości efektów zadań projektu.

10. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Porozumienia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

11. Do kontaktów wewnętrznych w sprawie realizacji Porozumienia wyznacza się następujące osoby:

- 1) ze strony Wnioskodawcy - pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza: Monika Otrębska-Juszczak, Dariusz Mikołajewski;
- 2) ze strony PUdPW 1: pracownicy Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim: Ewa Torzyńska, Paweł Kwietniewski, Paulina Działowska;
- 3) ze strony PUdPW 2: Janusz Marczak – Prezes Zarządu;

12. Do obowiązków osób wymienionych w ust. 11 należy m.in.:

- 1) zapewnienie sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami,
- 2) uzgadnianie terminów prac niezbędnych do wykonania po stronie odpowiednio Wnioskodawcy lub PUdPW oraz nadzór nad tymi pracami,
- 3) pomoc w rozwiązywaniu wszelkich problemów i konfliktów zaistniałych w trakcie wdrażania projektu po stronie odpowiednio Wnioskodawcy lub PUdPW,
- 4) nadzór nad utrzymaniem celów/rezultatów projektu odpowiednio u Wnioskodawcy i PUdPW w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

§ 4. Proces aplikacyjny.

1. Za terminowe opracowanie i złożenie w IP wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami odpowiada Wnioskodawca. PUdPW upoważniają tym samym Wnioskodawcę do reprezentowania ich w procesie przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w IP, w tym podpisania dokumentacji aplikacyjnej, składania wyjaśnień i korekt dokumentacji w trakcie trwania oceny wniosku o dofinansowanie.

2. PUdPW zobowiązują się do ścisłej współpracy z Wnioskodawcą w procesie aplikacyjnym, w tym przede wszystkim w zakresie terminowego pozyskania i dostarczenia Wnioskodawcy niezbędnych informacji i załączników do wniosku o dofinansowanie właściwych i wymaganych dla Stron projektu, w szczególności dokumentów o których mowa w § 3 ust. 4.

3. Za przygotowanie dokumentacyjne merytorycznych zadań projektu, stanowiących koszty bezpośrednie projektu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1-3 odpowiadają odpowiednio:

- 1) w zakresie zadania 1: Wnioskodawca i PUdPW 1 i 2;
- 2) w zakresie zadania 2: Wnioskodawca;
- 3) w zakresie zadania 3: PUdPW 1;
- 4) w zakresie zadania 4: Wnioskodawca oraz PUdPW 1.

4. Za pozyskanie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 odpowiadają odpowiednio:

- 1) w zakresie zadania 1: Wnioskodawca i PUdPW 1 i 2;
- 2) w zakresie zadania 2: Wnioskodawca;
- 3) w zakresie zadania 3: PUdPW 1;
- 4) w zakresie zadania 4 i 5: Wnioskodawca oraz PUdPW 1.

5. Szczegółowy wykaz dokumentacji rzeczowo-finansowej projektu, do skompletowania której zobowiązane są Strony, zawiera opublikowane przez IP ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie wraz z Regulaminem tego naboru.

6. Wymaganą dokumentację projektową, o której mowa w ust. 5, lub informacje niezbędne do opracowania tej dokumentacji, PUdPW przekazują Wnioskodawcy wg zgłoszonego zapotrzebowania.

7. Każda ze Stron zobowiązana jest sfinansować swoje koszty przygotowania projektu ponoszone na etapie wnioskowania o dofinansowanie. Koszty opracowania studium wykonalności projektu oraz innych wspólnych dla całego projektu załączników do wniosku o dofinansowanie zostaną sfinansowane w ramach odrębnych umów trójstronnych zawartych pomiędzy Wnioskodawcą a PUdPW 1 i wykonawcami.

8. Strony oświadczają, że w przypadku projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania z wnioskowanego dofinansowania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego.

§ 5. Rzeczowo-finansowa realizacja zadań.

1. Strony realizują zakres rzeczowy projektu wg zasad i warunków określonych w Porozumieniu.

2. Odpowiedzialność Stron za realizację i finansowanie zakresu rzeczowego projektu generującego koszty bezpośrednie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Porozumienia:

- 1) zadanie 1 realizowane będzie w ramach wspólnego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłoszonego przez Wnioskodawcę, PUdPW 1 i 2 - na mocy niniejszego Porozumienia upoważniają oni Wnioskodawcę (na podstawie upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 4 do Porozumienia) do przeprowadzania wspólnego postępowania na wybór wykonawcy zadania;
- 2) zadanie 2 realizowane będzie przez Wnioskodawcę;
- 3) zadanie 3 realizowane będzie przez PUdPW 1;
- 4) zadanie 4 realizowane będzie przez Wnioskodawcę i PUdPW 1.

3. Wydatki w ramach zadania 5 ponoszone będą do limitu określonego w Regulaminie wyłącznie przez Wnioskodawcę oraz PUdPW 1, wg podziału tych wydatków dokonanego w załączniku nr 2 do Porozumienia.

4. Strony przystępują do realizacji zadań projektu w momencie pozyskania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o przyznaniu przez IZ/IP wnioskowanego dofinansowania na rzecz realizacji projektu, o czym Wnioskodawca niezwłocznie informuje PUdPW.

5. Strony zobowiązane są do:

- 1) realizacji powierzonych im zadań z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie;
- 2) udzielania zamówień publicznych, zgodnie z brzmieniem § 1 pkt. 26;
- 3) rzetelnego dokumentowania kosztów projektu za pomocą oryginałów faktur, rachunków i innych dokumentów stanowiących podstawę do dokonywania płatności;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadań projektu w sposób przejrzysty, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją projektu; wyodrębnieniu, w prowadzonej ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlega również wartość zakupionych w ramach projektu środków trwałych bądź wartości niematerialnych i prawnych.

6. Strony informują się wzajemnie o wszelkich zdarzeniach mających istotny wpływ na realizację projektu, w szczególności w zakresie:

- 1) przebiegu procedur związanych z wyłonieniem wykonawców zadań projektowych (w tym wniesionych protestach, odwołaniach i skargach oferentów),
- 2) zawarcia umów z wykonawcami projektu i aneksów do nich (wraz z informacją czego dotyczyły wprowadzane w umowie zmiany),
- 3) pojawieniu się dodatkowych kosztów nieprzewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu i/lub przekroczeniu kosztów zadań ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu (o których mowa w Załączniku nr 2 do Porozumienia),

7. Wnioskodawca informuje pozostałe Strony o wszelkich zmianach wprowadzanych do umowy o dofinansowanie projektu.

8. Realizując projekt Strony zobowiązane są ponadto do:

- 1) pisemnego informowania IP o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji projektu mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji projektu określone umową o dofinansowanie;
- 2) na każde wezwanie IP, do przekazywania niezwłocznie lub w wyznaczonym terminie informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 3) w trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości - do współpracy z podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia ewaluacji, monitoringu oraz kontroli projektu;
- 4) zapewnienia zgodności projektu z zasadą DNSH, w tym do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji potwierdzających zgodność z tą zasadą oraz opracowywania sprawozdań, w zakresie zgodności projektu z zasadą DNSH, w terminach określonych przez IP;
- 5) zapewnienia zgodności projektu z polityką ochrony środowiska, z zasadą zrównoważonego rozwoju, z wymogami klimatycznymi z uwzględnieniem ryzyka powodziowego, z celem środowiskowym gospodarki o obiegu zamkniętym oraz ochrony przyrody, z zasadami ostrożności, działania zapobiegawczego, naprawienia szkody w pierwszym rzędzie u źródła, zanieczyszczający płaci;
- 6) zapewnienia zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz załącznika nr 2 do tych wytycznych;
- 7) zapewnienia dostosowania produktów powstałych w wyniku realizacji projektu, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez podjęcie działań na rzecz dostępności m.in. zaplanowanie audytów z osobami z niepełnosprawnościami (grupa reprezentująca różne rodzaje niepełnosprawności) na etapie projektowania, na etapie realizacji i na zakończenie realizacji projektu;
- 8) upublicznienia, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, co najmniej na swojej stronie internetowej, informacji o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie

o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, w szczególności poprzez adres e-mail lub elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.

9. Zobowiązania wynikające z ust. 8 pkt 1-3 względem IP, PUdPW realizują za pośrednictwem Wnioskodawcy. PUdPW zobowiązane są do niezwłocznego informowania Wnioskodawcy o zaistnieniu wobec nich okoliczności, o których mowa w ust. 8 oraz przekazywania Wnioskodawcy niezbędnej w tym zakresie dokumentacji z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 6. Koszty projektu i ich finansowanie.

1. Całkowity zakładany koszt projektu, w tym wartość kosztów odpowiadającą poszczególnym zadaniom tworzącym zakres rzeczowy projektu, określono w Załączniku nr 2 do Porozumienia.

2. Wnioskowane dofinansowanie ze środków Programu wyliczone zostanie we wniosku o dofinansowanie i ostatecznie określone w umowie o dofinansowanie. Wartość wnioskowanych środków nie będzie stanowiła więcej niż 84% kosztów kwalifikowalnych projektu. Szacowane wartości dofinansowania przynależne do zadań projektu przedstawiono w Załączniku nr 2 do Porozumienia.

3. Pozostała część kosztów kwalifikowalnych projektu (min. 16%), zwana dalej wkładem własnym, oraz wartość wydatków niekwalifikowalnych pokrywana będzie przez Strony. Wymaganą wartość wkładu własnego Stron oraz wartość kosztów niekwalifikowalnych, do zabezpieczenia których zobowiązane są Strony, określono w Załączniku nr 2 do Porozumienia.

4. Ostateczny całkowity koszt projektu, a w tym wartość kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu, wartość dofinansowania i wkładu własnego będą wynikały z umów zawieranych z wykonawcami zadań tworzących zakres rzeczowy projektu i generujących jego koszty bezpośrednio. W związku z powyższym, Załącznik nr 2 do Porozumienia będzie aktualizowany w trakcie realizacji projektu.

5. Poniesienie na etapie realizacji projektu przez Wnioskodawcę i PUdPW wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w Załączniku nr 2 co do zasady nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania. Strony powstałą różnicę zobowiązane będą pokryć ze środków własnych odpowiednio do swojego udziału w realizacji poszczególnych zadań projektowych, określonego w Załączniku Nr 2 do Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wnioskodawca informuje PUdPW o pojawieniu się możliwości objęcia kwalifikowalnością wydatków powstałych jako przekroczenie wartości kosztów kwalifikowalnych określonej uprzednio w Załączniku nr 2 do Porozumienia i we wniosku o dofinansowanie.

7. Strony zobowiązane są pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne powstałe w trakcie realizacji projektu odpowiednio do swojego udziału w realizacji poszczególnych zadań projektowych, określonego w Załączniku nr 2 do Porozumienia.

8. Strony zabezpieczają w każdym roku realizacji projektu środki, o których mowa w ust. 3 oraz środki, o których mowa w ust. 5 i 7 – jeśli opisywane w nich okoliczności wystąpią.

9. Strony zabezpieczają ponadto środki umożliwiające pokrycie bieżących kosztów utrzymania efektów realizacji projektu w całym okresie inwestycji podlegającym analizie finansowo-ekonomicznej i wykonalności finansowej określonym przez IP w Regulaminie. Środki te należy udokumentować na dzień złożenia ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie poprzez wykazanie ich w zatwierdzonej wieloletniej prognozie finansowej organizatora transportu (wskazanie w Wieloletniej Prognozie Finansowej konkretnych kwot i pozycji, w których zabezpieczono środki na projekt).

§ 7. Przekazywanie i rozliczanie dofinansowania.

1. W przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania będzie ono przekazywane przez IP Wnioskodawcy w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy, wskazany w umowie o dofinansowanie, na podstawie zatwierdzonego przez IP wniosku o płatność.

2. Wypłata dofinansowania będzie mogła nastąpić w formie płatności zaliczkowej lub refundacji poniesionych przez Strony kosztów kwalifikowalnych, określonych w Załączniku nr 2 do Porozumienia oraz wniosku o dofinansowanie.

3. Wnioskodawca przekazuje pozostałym Stronom, na wyodrębnione rachunki bankowe, należne im środki na współfinansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji zadań projektu, w formie tożsamej z formą przekazania mu środków przez IP (w formie płatności zaliczkowej lub refundacji) w terminie do 5 dni roboczych po wpływie tych środków na jego rachunek bankowy.

4. Środki na współfinansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji zadań projektu przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym Załącznik nr 3 do Porozumienia, który podlega aktualizacji, w oparciu o rzeczywiste postępy we wdrażaniu zadań projektu i zalecenia/decyzje IZ/IP.

5. Strony zobowiązane są do przygotowywania dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o płatność (w formie zaliczki, czy też refundacji wydatków kwalifikowalnych) w terminach i formie umożliwiających mu złożenie w IP wniosku o płatność zgodnie z wymaganiami IP. Dokumentacja ta winna każdorazowo zostać przedłożona Wnioskodawcy przez PUdPW przynajmniej na 5 dni roboczych przed upływem wyznaczonego/uzgodnionego pomiędzy Stronami i IP terminu na złożenie danego wniosku o płatność.

6. Szczegółowe wymagania co do sposobu wnioskowania o wypłatę przyznanego dofinansowania i jego rozliczania zawierać będzie umowa o dofinansowanie projektu, której kserokopię Wnioskodawca przekaże pozostałym Stronom niezwłocznie po jej zawarciu.

§ 8. Własność efektów projektu i jego trwałość.

1. Składniki majątkowe - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne powstałe/nabyte w ramach realizacji zadań objętych projektem stanowią własność/majątek Strony Porozumienia, która odpowiadała za realizację i finansowanie danego zadania, zgodnie z brzmieniem § 5 ust. 2 Porozumienia.

2. Strony realizując projekt na podstawie zawartej przez Wnioskodawcę z IP umowy o dofinansowanie, zobowiązane są do zachowania trwałości projektu w okresie wynikającym z umowy o dofinansowanie. Okres trwałości rozpoczyna się od daty płatności końcowej dokonanej przez IP na rzecz Wnioskodawcy, przez co należy rozumieć datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Wnioskodawcy w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki lub datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

3. Wnioskodawca o dacie dokonania przez IP płatności końcowej informuje PUdPW na piśmie.

4. Naruszenie zasady trwałości następuje przede wszystkim w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- 1) zaprzestano lub przeniesiono działalność produkcyjną poza region na poziomie NUTS 2, w którym dany projekt otrzymał wsparcie,
- 2) nastąpiła zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść,
- 3) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

5. Strony niezwłocznie informują IP o wszelkich okolicznościach mogących naruszyć zasadę trwałości. PUdPW zobowiązanie to wykonują za pośrednictwem Wnioskodawcy.

6. Wywiązanie się przez Strony z obowiązku zachowania trwałości projektu może podlegać kontroli prowadzonej przez IZ/IP oraz inne uprawnione podmioty w siedzibie Stron i miejscu realizacji zadań projektu.

7. W okresie trwałości projektu za zarządzanie i należyte utrzymywanie powstałych dzięki realizacji projektu składników majątkowych odpowiedzialne są Strony wg podziału odpowiedzialności za wdrożenie zadań projektu, dokonanego w § 5 ust. 2.

8. Wzajemne rozliczenia Stron w zakresie zarządzania i należytego utrzymywania powstałych dzięki realizacji zadania 1 projektu składników majątkowych (jeśli będą wymagane) określone zostaną w odrębnym porozumieniu, które winno zostać zawarte przed upływem terminu zakończenia projektu określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 9. Okres realizacji projektu i obowiązywania Porozumienia.

1. Ramowy okres realizacji projektu określono w Załączniku nr 2 do Porozumienia. Terminy realizacji poszczególnych zadań projektu określone zostaną we wniosku o dofinansowanie.

2. W przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania terminy realizacji projektu mogą ulec zmianie po uzyskaniu zgody IP, na uzasadniony pisemny wniosek Wnioskodawcy.

3. Okres obowiązywania Porozumienia trwa od dnia jego zawarcia do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków z niego wynikających, w tym z zasady trwałości projektu i obowiązku przechowywania dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku decyzji IP o nieprzyznaniu na rzecz realizacji projektu wnioskowanego dofinansowania Porozumienie wygasa z upływem 30 dni od dnia otrzymania informacji od IP o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu, o czym Wnioskodawca niezwłocznie informuje pozostałe Strony.

§ 10. Dochód.

1. Strony mają obowiązek informowania IP o wszystkich dochodach w okresie realizacji i trwałości projektu, które powstają w związku z realizacją projektu.

2. PUdPW zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wykonują za pośrednictwem Wnioskodawcy.

3. Szczegółowe wymagania co do obowiązku ujawniania dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu zawierać będzie umowa o dofinansowanie, której postanowienia mają zastosowanie do Stron.

§ 11. Odpowiedzialność cywilna Stron.

1. Strony ustalają, że każda ze Stron Porozumienia ponosi odpowiedzialność za skutki swojego zaniechania, jak i niewłaściwej realizacji zadań projektu oraz zobowiązują się do naprawienia wynikłej stąd szkody.

2. Po zawarciu umowy o dofinansowanie wobec IZ/IP odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne, jak i podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków ponosi Wnioskodawca i jest on jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z IZ/IP. Zasady odpowiedzialności PUdPW względem Wnioskodawcy w tym zakresie określa § 12 Porozumienia.

§ 12. Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie.

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że w ramach realizacji projektu (w tym w okresie utrzymania jego trwałości) Strony dopuściły się nieprawidłowości w rozumieniu umowy o dofinansowanie projektu – Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych/rozliczonych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z zapłatą odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Wobec pozostałych Stron każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i jest zobowiązana do zwrotu na rachunek bankowy Wnioskodawcy odpowiedniej kwoty środków, o których mowa w ust. 1, wynikającej z tego tytułu. W razie braku dobrowolnego zwrotu Wnioskodawca wzywa do zwrotu na piśmie.

3. W razie braku możliwości ustalenia zakresu odpowiedzialności za nieprawidłowości Stron, Strony zobowiązują się do zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 w częściach odpowiadających udziałowi strony w finansowaniu danego zadania wg Załącznika nr 2 do Porozumienia.

§ 13. Monitoring i sprawozdawczość.

1. W przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania Strony zobowiązane będą w szczególności do:

- 1) realizacji zadań projektu zgodnie z założeniami sformułowanymi w dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, wytycznych);
- 2) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do realizowanych przez siebie zadań;
- 3) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji projektu, przedkładania na żądanie IZ/IP informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości projektu oraz niezwłocznego informowania IZ/IP o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji projektu oraz ryzyku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;

- 4) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie i przedkładania na żądanie IZ/IP informacji o osiągniętych wskaźnikach (również w okresie trwałości projektu);
- 5) przekazywania IP wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminach określonych przez IP;
- 6) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez IZ/IP, w zakresie w jakim projekt te polityki realizuje.

2. Wskaźniki rezultatu projektu Strony są zobowiązane osiągnąć w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu lub – o ile to wynika ze specyfiki projektu – od uruchomienia efektów projektu.

3. Osiągnięte wskaźniki rezultatu projektu Strony są zobowiązane utrzymać przynajmniej w okresie trwałości projektu.

4. Niewykonanie wskaźników rezultatu projektu lub nieutrzymanie zrealizowanych wartości wskaźników rezultatu projektu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości.

5. PUdPW swoje zobowiązania względem IZ/IP, w obszarze monitoringu i sprawozdawczości, realizują za pośrednictwem Wnioskodawcy. PUdPW zobowiązane są do niezwłocznego informowania Wnioskodawcy i przekazywania mu wszystkich wymienionych w paragrafie informacji i dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 14. Kontrola.

1. W przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania Strony zobowiązane będą do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez IZ/IP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Stron i/lub w miejscu rzeczowej realizacji zadań projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

3. Strony Porozumienia oświadczają, że umożliwią przeprowadzenie kontroli realizacji projektu na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości.

4. Strony zobowiązują się zapewnić przedstawicielom instytucji kontrolujących dostęp do miejsc realizacji projektu oraz do wszelkich dokumentów związanych z jego realizacją.

5. Za koordynację prac podczas kontroli oraz za kontakty z instytucjami kontrolującymi odpowiada Wnioskodawca. PUdPW zobowiązują się do pełnej współpracy z Wnioskodawcą podczas kontroli projektu.

§ 15. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji.

1. W przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania Strony są zobowiązane do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 2021/1060. Bieg okresu przechowywania może zostać wstrzymany, w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 rozporządzenia nr 2021/1060, o czym IZ/IP informuje beneficjenta.

2. W przypadku przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca informuje PUdPW o tym fakcie na piśmie.

3. Po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu Strony zobowiązane będą w szczególności do:

- 1) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność);
- 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowują w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu Spójności we współfinansowaniu projektu

oraz oznaczania dokumentów i miejsc realizacji projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znakiem Funduszy Europejskich.

4. Szczegółowe wymagania IZ/IP względem Stron dotyczące archiwizacji oraz informacji i promocji projektu zawarte będą w umowie o dofinansowanie, do przestrzegania postanowień której zobowiązane będą Strony.

§ 16. Zmiany w Porozumieniu i projekcie.

1. Porozumienie może zostać zmienione na podstawie zgodnego oświadczenia Stron w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Porozumienia, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu. W szczególności dotyczy to pojawienia się kosztów niekwalifikowalnych, aktualizacji wartości kosztów zadań projektowych, wkładów finansowych Stron, okresu realizacji projektu, zmiany harmonogramu płatności.

2. Pod rygorem nieważności, zmiany w Porozumieniu i załącznikach do Porozumienia wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zmiana załącznika nr 3 do niniejszego Porozumienia nie wymaga zmiany Porozumienia. Pod aktualizacją dokumentu wymagany jest wyłącznie podpis Stron.

4. Od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie zamiar/konieczność wprowadzenia przez Strony zmian w projekcie, a w konsekwencji w Porozumieniu i umowie o dofinansowanie (w tym wniosku o dofinansowanie) Wnioskodawca uzgadnia z IZ/IP. W przypadku braku zgody IZ/IP na dokonanie zmian, Strony są zobowiązane do realizacji projektu zgodnie z obowiązującą wersją ww. dokumentów.

5. Zakres i warunki wprowadzania zmian do projektu regulowała będzie umowa o dofinansowanie, której postanowienia będą obowiązywały również Strony.

§ 17. Rozstrzygnięcie sporów.

1. Spory powstałe w związku z realizacją Porozumienia Strony będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji w terminie do jednego miesiąca od dnia wzajemnego pisemnego poinformowania Stron o wystąpieniu sporu.

2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, spory wynikające z realizacji Porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Wnioskodawcy.

3. Adresy siedzib Stron odpowiadają adresom dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Porozumienia.

§ 18. Ochrona danych osobowych.

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Porozumienia i projektu będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO^[1] oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. W myśl ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej Strony oświadczają, że ich dane oraz informacje o projekcie mogą być gromadzone i przetwarzane przez IZ/IP w zakresie, w jakim IZ/IP wykorzystywać je będzie do celów związanych realizacją Programu, w szczególności z monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą i ewaluacją.

3. Informacje dotyczące możliwego przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Porozumienia i projektu zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 6 do Porozumienia (w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 10 do Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 12).

§ 19. Wnioski i postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności:

- 1) właściwe przepisy prawa polskiego;
- 2) odpowiednie przepisy prawa unijnego;

3) w przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania: postanowienia umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz SzOPP, procedury, wytyczne oraz informacje IZ/IP, dostępne na stronie internetowej Programu.

2. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do Porozumienia:

1. Załącznik nr 1. Opis zadań projektowych.

2. Załącznik nr 2. Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu wraz ze wskazaniem źródeł finansowania projektu.

3. Załącznik nr 3 Harmonogram płatności

4. Załącznik nr 4. Wzór upoważnienia dla Wnioskodawcy.

5. Załącznik nr 5. Wzór upoważnienia do ponoszenia wydatków w projekcie dla PUdPW.

6. Załącznik nr 6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie postępowania w zakresie wyboru projektów w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (wzór).

Podpisy:

W imieniu Wnioskodawcy: Miasta Kalisza:

Prezydent Miasta Kalisza

(-) Krystian Kinastowski

Skarbnik Miasta Kalisza

(-) Aneta Ochocka

W imieniu PUdPW:

Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski:

Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

(-) Beata Klimek

Skarbnik Miejski Ostrowa Wielkopolskiego

(-) Michał Żabiński

Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A.

Prezes Zarządu

(-) Janusz Marczak

Załącznik nr 1

do Porozumienia o współpracy w celu w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”

Opis zadań projektowych

<p>Zadanie 1. Dostawa i wdrożenie dla KLA Sp. z o.o. i MZK S.A. systemów komunikacji miejskiej wraz z rozbudową systemów informacji pasażerskiej miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego.</p>
<p>Zadanie realizowane będzie w ramach jednego, wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Miasta Kalisza (KAL), Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski (OSW) i Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim (MZK S.A.). Wydatki w ramach zadania finansowane będą przez: KAL, OSW, MZK S.A.</p> <p>Szczegółowy zakres zadania obejmie aktualizację posiadanych systemów i uzupełnienie ich funkcjonalności lub dostawę zupełnie nowych systemów spełniających stawiane wymagania oraz rozbudowę systemów dynamicznej informacji pasażerskiej ww. miast. Efektem wdrożenia zadania ma być integracja i spójność systemów, które funkcjonują w obszarze transportu publicznego w miastach rdzeniowych Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (AKO). W ramach realizacji zadania zaplanowano przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Po stronie systemów KAL (operator: Kaliskie Linie Autobusowe (KLA) Sp. z o.o.):<ol style="list-style-type: none">1) Zaprojektowanie, dostawę i wdrożenie wielomodułowego systemu biletowego wraz z oprogramowaniem powiązaniem, zapewniającym funkcjonowanie podsystemów umożliwiających m.in.: sprzedaż biletów w autobusie przy wykorzystaniu aplikacji/smartfona, karty płatniczej, karty elektronicznej Mifare, kontrolę biletową, wideorejestrację całopojazdową, elektroniczne zapowiedzi audiowizualne, komunikację z elektronicznymi tablicami kierunkowymi zainstalowanymi w pojeździe oraz tablicami dynamicznej informacji pasażerskiej zainstalowanymi na przystankach, zliczanie potoków pasażerskich, nadzór ruchu (generowanie i udostępnienie do systemu zarządzania ruchem pojazdów transportu publicznego danych umożliwiających sterowanie sygnalizacją świetlną). Koszt zaprojektowania, dostawy i instalacji oprogramowania ww. systemu obejmował będzie przede wszystkim: oprogramowanie centralne biletu elektronicznego, integrację z ACQ, portal pasażera, migrację danych, infrastrukturę chmurową, moduł analityczno-raportowy, aplikację sprzedażową dla Biur Obsługi Klienta, aplikację mobilną pasażera, system windykacji, aktualizację posiadanego oprogramowania do projektowania rozkładu jazdy oraz jego integrację z nowym systemem biletowym).2) Dostawę i montaż niezbędnego wyposażenia, kompatybilnego z dostarczanym systemem biletowym, dla 66 pojazdów, którymi dysponuje KLA Sp. z o.o. oraz dostawę dodatkowych kompletów każdego z urządzeń na potrzeby serwisu. Dostarczane w ramach realizacji zadania wyposażenie obejmuje: autokomputery, rutery zintegrowane z urządzeniami lokalizacji pozycji GPS pojazdu/do wysyłania sygnałów do sterowników sygnalizacji świetlnej, kasowniki dwufunkcyjne z funkcją pobierania opłat za przejazd (w tym czytniki kart Mifare, kart bankomatowych), elektroniczne tablice kierunkowe (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz urządzenia do informowania/zapowiedzi wewnętrznych i zewnętrznych autobusów/do wywoływania zdalnego komunikatów głosowych dla osób niewidomych i niedowidzących, kamery wraz z rejestratorem obrazu (monitoring), urządzenia umożliwiające liczenie potoków pasażerskich, urządzenia rozgłaszania sygnału Wi-Fi w autobusach oraz radiomodemy do komunikacji z sygnalizacją świetlną.3) Dostawę 20 szt. mobilnych terminali elektronicznych dla kontrolerów biletowych (sprawdzarek biletów wraz z przynależnym osprzętem).4) Dostawę 20 szt. mobilnych terminali sprzedażowych.5) Dostosowanie 9 biletomatów stacjonarnych posiadanych przez KAL do nowego systemu biletowego.6) Dostawę sprzętu komputerowego - wyposażenia dla 4 stanowisk do personalizacji kart elektronicznych kompatybilnych z nowym systemem biletowym wraz z drukarkami termosublimacyjnymi.7) Rozbudowę systemu dynamicznej informacji pasażerskiej – zaprojektowanie posadowienia, dostawę i montaż 18 nowych elektronicznych tablic przystankowych zintegrowanych z zakupowanym w ramach niniejszego zadania systemem oraz integracja z tym systemem 13 posiadanych już przez KAL tablic (wraz z montażem urządzeń beacon i wykonaniem niezbędnych przyłączy elektronicznych tablic przystankowych i wiat do sieci elektroenergetycznej).2. Po stronie systemów OSW (operator: MZK S.A.):<ol style="list-style-type: none">1) Zaprojektowanie modernizacji/rozbudowy wielomodułowego oprogramowania systemu poboru opłat za przejazdy (biletowego/sprzedażowego) oraz dostawę i wdrożenie zaprojektowanych rozwiązań wraz z oprogramowaniem powiązaniem, zapewniającym funkcjonowanie podsystemów umożliwiających m.in.: sprzedaż biletów w autobusie przez kierowców oraz przy wykorzystaniu aplikacji/smartfona, karty płatniczej, karty elektronicznej Mifare, biletomatów mobilnych, kontrolę biletową, wideorejestrację całopojazdową, elektroniczne zapowiedzi audiowizualne, komunikację z elektronicznymi tablicami kierunkowymi zainstalowanymi w pojeździe oraz tablicami dynamicznej informacji pasażerskiej zainstalowanymi na przystankach, zliczanie potoków pasażerskich, nadzór ruchu (generowanie i udostępnienie do systemu zarządzania ruchem pojazdów transportu publicznego danych umożliwiających sterowanie sygnalizacją świetlną). Koszt zadania obejmował będzie przede

<p>wszystkim: oprogramowanie centralne biletu elektronicznego, integrację z ACQ, portal pasażera, migrację danych, infrastrukturę chmurową, moduł analityczno-raportowy, aplikację sprzedażową dla Biur Obsługi Klienta, aplikację mobilną pasażera, system windykacji).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Dostawę i montaż niezbędnego wyposażenia, kompatybilnego z systemem biletowym, dla 47 pojazdów, którymi dysponuje MZK S.A. oraz dostawę dodatkowych kompletów każdego z urządzeń na potrzeby serwisu. Dostarczane w ramach realizacji zadania wyposażenie obejmuje: autokomputery, rutery zintegrowane z urządzeniami lokalizacji pozycji GPS pojazdu/do wysyłania sygnałów do sterowników sygnalizacji świetlnej, kasowniki trójfunkcyjne z funkcją pobierania opłat za przejazd (w tym czytniki kart Mifare, kart bankomatowych), elektroniczne tablice kierunkowe (wewnętrzne i zewnętrzne) oraz urządzenia do informowania/zapowiedzi wewnętrznych i zewnętrznych autobusów/do wywoływania zdalnych komunikatów głosowych dla osób niewidomych i niedowidzących, kamery wraz z rejestratorem obrazu (monitoring), urządzenia umożliwiające liczenie potoków pasażerskich, urządzenia rozgłaszania sygnału Wi-Fi w autobusach. 3) Dostawę i montaż wyposażenia dla 6 pojazdów na gwarancji, którymi dysponuje MZK S.A. - zestawów systemu zliczania pasażerów w autobusach (wymiana pozostałego wyposażenia tych pojazdów nie będzie realizowana z uwagi na fakt, że są to autobusy objęte okresem trwałości innego projektu). 4) Dostawę 8 szt. mobilnych terminali elektronicznych dla kontrolerów biletowych (sprawdzarek biletów wraz z przynależnym osprzętem). 5) Dostawę 5 szt. mobilnych terminali sprzedażowych. 6) Dostosowanie 5 biletomatów stacjonarnych posiadanych przez MZK S.A. do systemu biletowego. 7) Dostosowanie 50 biletomatów mobilnych posiadanych przez MZK S.A. do systemu biletowego. 8) Rozbudowę systemu dynamicznej informacji pasażerskiej – zaprojektowanie posadowienia, dostawę i montaż 10 nowych elektronicznych tablic przystankowych zintegrowanych z zakupowanym w ramach niniejszego zadania systemem oraz integracja z tym systemem 45 posiadanych już przez OSW tablic (wraz z montażem urządzeń beacon i wykonaniem niezbędnych przyłączy elektronicznych tablic przystankowych do sieci elektroenergetycznej). <p>Założeniem jest, aby każde miasto/przewoźnik posiadało/posiadał własny, odrębny system biletowy oraz, aby systemy te były zintegrowane ze sobą na poziomie funkcjonalnym i tożsame na poziomie technologicznym.</p>
<p>Zadanie 2. Rozbudowa i modernizacja systemu ITS na terenie miasta Kalisza.</p>
<p>Zadanie ma na celu usprawnienie funkcjonowania istniejącego w Kaliszu systemu ITS, w tym przede wszystkim uruchomienie/zintegrowanie systemu priorytetu dla autobusów komunikacji publicznej na zlokalizowanych na terenie Miasta objętych systemem sygnalizacjach świetlnych. W ramach rozbudowy systemu ITS m.in. włączone zostaną do systemu dodatkowe sterowniki sygnalizacji świetlnej oraz zastosowany zostanie dynamiczny algorytm przyznawania wg bieżących potrzeb zielonego światła na sygnalizacjach świetlnych dla autobusów KLA Sp. z o.o. i MZK S.A. Zadanie realizowane i finansowane będzie przez Miasto Kalisz - Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu.</p>
<p>Zadanie 3. Uruchomienie Centralnego Systemu Zarządzania Ruchem Drogowym w Ostrowie Wielkopolskim.</p>
<p>Zadanie ma na celu uruchomienie Centralnego Systemu Zarządzania Ruchem Drogowym w Ostrowie Wielkopolskim, w tym zintegrowanie systemu priorytetu dla autobusów komunikacji publicznej na zlokalizowanych na terenie Ostrowa Wielkopolskiego sygnalizacjach świetlnych dla autobusów MZK S.A., jak i KLA Sp. z o.o. Zadanie realizowane i finansowane będzie przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski - Miejski Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim.</p>
<p>Zadanie 4. Działania informacyjno-edukacyjne.</p>
<p>Zadanie realizowane i finansowane będzie przez Miasto Kalisz, jak i Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski. Zaplanowano tutaj realizację pakietu działań informacyjno-edukacyjnych mających przybliżyć mieszkańcom Kalisza, Ostrowa Wielkopolskiego oraz pozostałych JST Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej tematykę ograniczania niskiej emisji – w tym przede wszystkim działania mające nakłonić mieszkańców do ograniczania korzystania z samochodów osobowych i zastępowania ich w codziennych podróżach komunikacją publiczną lub niemotoryzowaną tj. przemieszczania się rowerem lub pieszo.</p>
<p>Zadanie 5. Koszty pośrednie.</p>
<p>W ramach zadania sfinansowane mają zostać działania konieczne dla właściwego przygotowania, wdrożenia i rozliczenia zadań projektowych (bezpośrednich). Uczestniczyć w nim będą samorządowe jednostki zaangażowane w realizację projektu. Zadanie realizowane i finansowane będzie przez Miasto Kalisz, jak i Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski.</p>

Do Porozumienia o współpracy w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT ITS w transporcie publicznym miast Kalisz i Ostrowa Wielkopolskiego”

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT ITS w transporcie publicznym miast Kalisz i Ostrowa Wielkopolskiego”.

Table with columns: Nazwa zadania, Strona Porozumienia, Okres realizacji, Koszty kwalifikowalne (PK), Koszty niekwalifikowalne (PN), Koszty całkowite (PK+PN), Jednostki finansowane kosztami całkowitymi (PK+PN), and sub-columns for monthly values and totals.

Planowane rozpoczęcie realizacji projektu: 8 kw. 2023 r.
Planowane zakończenie realizacji projektu: 9 kw. 2027 r.
Planowany termin złożenia wniosku o dofinansowanie: 02.09.2024 r.

Załącznik nr 3

do Porozumienia o współpracy w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”

Harmonogram płatności projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”.

Wartość wydatków kwalifikowanych (w PLN): 82 061 257,88
 % dofinansowania: 84%
 Kwota dofinansowania (w PLN): 68 931 456,63

Lp.	Finansowanie - plan wystąpień o dofinansowanie	Zrealizowane i zaplanowane wystąpienia ogółem	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027
I	Miasto Kalisz (UM i ZDM razem w PLN)	34 290 737,98	0,00	1 945 278,82	11 017 530,97	21 327 928,19
1	Zaliczka (płatność w PLN)	25 876 367,33	0,00	0,00	8 814 024,78	17 062 342,55
2	Refundacja (płatność w PLN)	8 414 370,65	0,00	1 945 278,82	2 203 506,19	4 265 585,64
II	Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski (UM i MZD razem w PLN)	17 432 192,57	0,00	0,00	8 216 057,33	9 216 135,24
1	Zaliczka (płatność w PLN)	13 945 754,05	0,00	0,00	6 572 845,86	7 372 908,19
2	Refundacja (płatność w PLN)	3 486 438,52	0,00	0,00	1 643 211,47	1 843 227,05
III	Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim (razem w PLN)	17 208 526,08	0,00	1 052 380,50	0,00	16 156 145,58
1	Zaliczka (płatność w PLN)	12 924 916,46	0,00	0,00	0,00	12 924 916,46
2	Refundacja (płatność w PLN)	4 283 609,62	0,00	1 052 380,50	0,00	3 231 229,12
IV	Projekt (razem w PLN)	68 931 456,63	0,00	2 997 659,32	19 233 588,30	46 700 209,01
1	Zaliczka (płatność w PLN)	52 747 037,84	0,00	0,00	15 386 870,64	37 360 167,20
2	Refundacja (płatność w PLN)	16 184 418,79	0,00	2 997 659,32	3 846 717,66	9 340 041,81

Załącznik nr 4

do Porozumienia o współpracy w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”

Kalisz, dnia 2024 r.

**UPOWAŻNIENIE DLA WNIOSKODAWCY
(wzór)**

Działając w imieniu (nazwa PUdPW) – Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków nr (nr PUdPW) projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”, upoważniam Miasto Kalisz – Wnioskodawcę projektu do reprezentowania (nazwa PUdPW) w kontaktach zewnętrznych w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji projektu, w szczególności do podpisania dokumentacji aplikacyjnej oraz w przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania:

- do pełnienia roli Beneficjenta, zawierającego z IP FEniKS 2021-2027 umowę o dofinansowanie projektu¹,
- do przeprowadzenia wspólnego zamówienia publicznego, zgodnie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzącego do wyboru wykonawcy zadania nr 1 „Dostawa i wdrożenie dla KLA Sp. z o.o. i MZK S.A. systemów komunikacji miejskiej wraz z rozbudową systemów informacji pasażerskiej miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis PUdPW)

¹ Uprawnienia i zobowiązania Wnioskodawcy, jako Beneficjenta, wynikające z umowy o dofinansowanie stosuje się odpowiednio do PUdPW, którzy w stosunku do IZ/IP FEniKS 2021-2027 wykonują je za pośrednictwem Wnioskodawcy.

Załącznik nr 5

do Porozumienia o współpracy w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”

Kalisz, dnia 2024 r.

UPOWAŻNIENIE DO PONOSZENIA WYDATKÓW (wzór)

Miasto Kalisz, jako Wnioskodawca projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”, zgodnie z Regulaminem¹, upoważnia (nazwa PUdPW) do ponoszenia wydatków w ramach ww. projektu w ramach zadań, za przygotowanie/realizację których (nazwa PUdPW), jest odpowiedzialny, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Porozumienia.

..... (nazwa PUdPW) działa w ramach zawartego Porozumienia jako Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków nr (nr PUdPW)

Każdy PUdPW w ramach projektu ponosi wydatki wyłącznie na realizację przypisanych do niego w Porozumieniu zadań (wg załącznika nr 2) ze środków zabezpieczonych we własnym budżecie/planie finansowym - żaden z PUdPW nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków z budżetu/planu finansowego Wnioskodawcy.

Ponoszenie wydatków w ramach ww. projektu winno następować na warunkach oraz w sposób zgodny z zasadami określonymi w Porozumieniu.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹ o którym mowa w § 1 ust. 12 porozumienia.

Załącznik nr 6

do Porozumienia o współpracy w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie postępowania w zakresie
wyboru projektów w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko 2021-2027
(wzór)**

Miasto Kalisz, jako Wnioskodawca, jest zobowiązane wykonać wobec podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków w ramach projektu obowiązek informacyjny wynikający z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO oraz w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Wnioskodawca informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych (zgodnie z brzmieniem załącznika nr 10 do Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 12 porozumienia).

1. Administrator danych osobowych

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

- 1) Centrum Unijnych Projektów Transportowych w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) Funduszami Europejskimi na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027). Z administratorem można skontaktować się drogą elektroniczną poprzez adres e-mail cupt@cupt.gov.pl lub kierując korespondencję pisemną na adres: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa;
- 2) Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) FEnIKS 2021-2027, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 3) Beneficjent, którego rolę pełnić będzie Wnioskodawca – Miasto Kalisz, z siedzibą Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

2. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z naborem oraz oceną wniosku złożonego w ramach FEnIKS 2021-2027 oraz realizacją projektu pn. „Rozbudowa i integracja systemów IT i ITS w transporcie publicznym miast Kalisza i Ostrowa Wielkopolskiego”.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celów związanych z uzyskaniem dofinansowania przedsięwzięcia w ramach FEnIKS 2021-2027 oraz realizacji wspartego w ramach FEnIKS 2021-2027 projektu. Odmowa podania danych osobowych będzie równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

- 1) zobowiązuje do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit.c RODO) lub realizacja zadań w interesie publicznym albo sprawowanie powierzonej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów prawa:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu

- na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 54/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie UE, Euroatom) nr 966/2012,
 - ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”),
 - ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Przygotowywane i realizowane są umowy, w których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust.1 lit. b RODO).
4. Rodzaje przetwarzanych danych
- Przetwarzane mogą być następujące rodzaje Państwa danych:
- 1) Dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
 - 2) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: kwota wynagrodzenia, formę i okres zaangażowania w projekcie,
 - 3) dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
 - 4) dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.
- Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.
5. Odbiorcy danych osobowych
- Dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:
- 1) podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecono wykonywanie zadań w FEnIKS 2021-2027,
 - 2) Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej FEnIKS 2021-2027,
 - 3) instytucjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem FEnIKS 2021-2027,
 - 4) Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24.06.2021 r., którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej¹,
 - 5) podmiotom świadczącym usługi, w tym związanym z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnianiem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

¹ na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

6. Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji Porozumienia², w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (Miasta Kalisza) z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.
7. Prawa osób, których dane dotyczą
Przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) Prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
 - 2) Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
 - 3) Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
 - 4) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych art. 21 RODO – jeżeli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e);
 - 5) Prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
10. Kontakt z administratorem danych osobowych i Inspektorem Ochrony Danych
Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:
 - 1) IOD CUPT:
 - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl;
 - 2) IOD MFIPR:
 - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl;
 - 3) IOD Miasta Kalisza:
 - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@um.kalisz.pl.

Zapoznałem się z informacją:

.....
(podpis PUdPW)

² Porozumienie w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 dla priorytetów III Transport miejski, IV Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności, V Wsparcie sektora transport EFRR, VIII Pomoc techniczna zawarte w dniu 14 grudnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).