



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 19 lipca 2024 r.

Poz. 6520

### UCHWAŁA NR V/41/2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pobiedziska lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 609) w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów ich spłaty i rozkładania na raty płatności tych należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty tych należności, zwanych dalej należnościami pieniężnymi wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1, są zaległe, bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności, a jeżeli należność główna została zapłacona- suma należności ubocznych.

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 4.** Umorzenie, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 5.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

**§ 6.** Ulga w spłacie należności pieniężnych można udzielać na wniosek dłużnika, w przypadku gdy:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą zwana przedsiębiorcą znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i materialnej wywołanej zdarzeniem losowym,
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uwzględniając osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej wywołanej zdarzeniem ekonomicznym,

- 3) należność pieniężna nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszeniu upadłości w związku z brakiem wystarczających środków na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 4) w wyniku czynności egzekucyjnych, dłużnik - osoba fizyczna lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 5) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

**§ 7.** Wnioski o zastosowanie ulg powinny być należycie umotywowane i poparte stosownymi dowodami. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej ( załącznik nr 1 – dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej, załącznik nr 2 – dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej), a ponadto organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 8.** Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania na raty należności cywilnoprawnych są:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec wierzytelności, których wartość nie przekracza kwoty 1000,00 zł;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę 1000,00 zł.

**§ 9.** Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym, które stanowią pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzących działalność w zakresie rolnictwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy w ramach de minimis, w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15 grudnia 2023 r.), w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r. str. 9, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn zm).

**§ 10. 1.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał za 3 minione lata, w którym ubiega się o pomoc albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis otrzymanej w okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (zał. nr 3),
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (zał. nr 3),
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

**§ 11. 1.** Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, rozłożenia na raty może nastąpić maksymalnie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy do zapłaty długu zobowiązane są dwie lub więcej osób może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi w formie rozłożenia na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

4. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu spłaty lub terminu zapłaty którejkolwiek z ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna, a odsetki pobiera się za okres od pierwotnego terminu płatności.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

**§ 12. 1.** Z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych jednostki podległe sporządzają sprawozdania do dnia 31 stycznia roku za rok poprzedni. W sprawozdaniu należy podać imię i nazwisko lub nazwę dłużnika, kwotę ulgi, rodzaj ulgi oraz wskazać powód udzielenia ulgi. W przypadku nie udzielenia żadnych ulg, należy w tym samym terminie złożyć Informację o nie udzieleniu ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, zgodnie z załącznikiem nr 4

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U. z 2023r., poz. 702).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

**§ 14.** Traci moc Uchwała nr XLI/419/14 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 27.02.2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pobiedziska i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
(-) Józef Czerniawski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/41/2024  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam \*
- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

\* niepotrzebne skreślić.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

**Zgodnie a art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**

### OŚWIADCZENIE

#### wnioskodawcy o jego stanie majątkowym

( dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej)

Data sporządzenia.....

Imię i Nazwisko podatnika.....

Adres zamieszkania.....

Telefon stacjonarny ....., telefon komórkowy.....

Rodzaj prowadzonej działalności gospod. ....

PKD/EKD .....liczba zatrudnionych osób .....

w związku z wnioskiem z dnia ..... w sprawie .....

.....

#### I. STRUKTURA RODZINY – należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe

| Imię i Nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) | Wiek | Stopień pokrewieństwa | Zawód wykonywany-<br>miejsce pracy lub nauki | Miesięczna wysokość dochodu brutto( wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.) * |
|---|------|-----------------------|--|--|
| wnioskodawca:   |      |                       |  |  |
| pozostałe osoby:  |      |                       |  |  |
|   |      |                       |  |  |
|   |      |                       |  |  |
|   |      |                       |  |  |

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać „nie dotyczy”

#### II. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

1. Dodatkowe dochody brutto nie ujęte w pkt. 1 ( np. sezonowe, okazjonalnie, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał itd.):

·z tytułu umów zlecenia itp. ....

·z tytułu najmu i dzierżawy.....

- alimenty.....
- inne ( podać jakie ).....

2. systemy wsparcia finansowego i materialnego ( osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

3. posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki zgromadzone na rachunkach bankowych ( własnych i współmałżonka) – rodzaj i wartość

## 2. Struktura wydatków\* – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej

( w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres)

- Czynsz/ podatek od nieruchomości .....
- Gaz.....
- Prąd.....
- Woda.....kanalizacja.....
- Koszty związane z ogrzewaniem mieszkania.....
- Opłata za telefon stacjonarny .....dodatkowa za Internet .....
- opłata za telefon komórkowy .....
- Ubezpieczenie na życie.....
- Ubezpieczenie mieszkania, domu.....
- Ubezpieczenie samochodu.....
- Alimenty.....
- Wydatki na naukę w szkołach niepublicznych.....
- Wydatki na ochronę zdrowia .....
- Wyżywienie.....
- Środki czystości, odzież.....
- Inne (jakie, w jakiej kwocie i z jaką częstotliwością) .....

### Spląty ratalne:

1) podać rodzaj kredytu ( np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

okres kredytowania ....., zaciągnięty w roku .....płatny do roku .....

wysokość zaciągniętego kredytu ....., pozostało do zapłaty.....

wysokość miesięcznej raty .....

2) podać rodzaj kredytu ( np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

okres kredytowania ....., zaciągnięty w roku .....płatny do roku .....

wysokość zaciągniętego kredytu ....., pozostało do zapłaty.....

wysokość miesięcznej raty .....

- 3) sprzęt gospodarstwa domowego wzięty na raty ( kiedy zaciągnięto kredyt, na jaki okres, w jakiej wysokości , wysokość miesięcznej raty) .....

.....

.....

**\* UWAGA!!! Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów ( np. zaświadczenie o dochodach, odcinek z renty/emerytury) oraz wysokość ponoszonych wydatków ( np. kserokopie faktur za prąd, gaz, wodę itp.)**

### 3. Sytuacja zawodowa

·Liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej.....

·Liczba osób pracujących.....

·Osoby nie pracujące (wymienić i podać przyczyny).....

.....

.....

·Osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych ( od kiedy, wysokość).....

.....

### 4. Sytuacja zdrowotna \* :

#### 1. podatnika:

- stopień niepełnosprawności podatnika ( grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy) .....

.....

.....

- choroby podatnika, przebyte operacje i zabiegi ( podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane) .....

.....

.....

Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem: .....

#### 2. członków rodziny lub osób, którym podatnik udziela wsparcia:

- stopień niepełnosprawności podatnika (kto, grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy) .....

.....

.....

- choroby podatnika, przebyte operacje i zabiegi ( kto, podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane) .....

.....

.....

Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem: .....

**\* UWAGA!!! W przypadku, gdy podatnik choruje, do oświadczenia należy załączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia.**

### 5. Sytuacja materialna i mieszkaniowa

a) rozdzielność majątkową małżonków ustanowiono w dniu .....

b) posiadany majątek nieruchomy

| Położenie oraz rodzaj nieruchomości | Czyją własność stanowi nieruchomość, w której mieszka podatnik (należy podać % udział w nieruchomości, np. własność, współwłasność, własność osoby trzeciej – czyjej) | Obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego właściciela, w jakiej wysokości | Szacunkowa wartość nieruchomości |
|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|
|                                     |   |   |                                  |
|                                     |   |   |                                  |
|                                     |   |   |                                  |

c) typ mieszkania- lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny – (właściwe podkreślić).

·powierzchnia mieszkania /domu.....działki.....

·Posiadane sprzęty o wartości powyżej 10 tys. zł lub antyki, dzieła sztuki, w razie ich braku – przedmioty o większej wartości.....

d) Posiadany samochód lub inny pojazd:

| Marka samochodu | Rok produkcji | Rok zakupu | Obciążenia kredytowe - wysokość kredytu, w jakim banku, kiedy zaciągnięto, do kiedy płatny | Nr rejestracyjny |
|-----------------|---------------|------------|--|------------------|
|                 |               |            |  |                  |
|                 |               |            |  |                  |
|                 |               |            |  |                  |

**6. Posiadane przez podatnika długi** ( wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub innych osób i podmiotów – należy podać kwotę zaległości oraz planowany termin spłaty, czy podatnik złożył wniosek o raty na spłatę zaległości)

| Podmiot, wobec którego podatnik posiada zaległości ( podać imię i nazwisko lub pełną nazwę danego podmiotu) | Kwota zaległości, planowany termin spłaty | Czy podatnik złożył wniosek o raty lub czy spłaca daną zaległość w ratach, jeśli tak to w jakiej kwocie miesięcznie |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

**7. Przysługujące podatnikowi wierzytelności** ( nazwa i adres dłużnika, w jakiej wysokości, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność – np. za wykonane usługi, sprzedany kontrahentowi towar, czy podatnik podejmował jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak, to jakie)

| Podmiot, który posiada wobec podatnika zaległości ( podać imię, nazwisko lub pełną nazwę oraz dokładny adres podmiotu) | Kwota należności | Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność ( np. za wykonane usługi, sprzedany towar) | Podejmowane przez podatnika działania mające na celu odzyskanie wierzytelności |
|--|------------------|---|--|
|  |                  |   |  |
|  |                  |   |  |
|  |                  |   |  |

**8. Przyczyna powstania zaległości:**

.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**9. Inne ustalenia** ( sprecyzowanie wniosku – należy uściślić żądanie, np. podać wnioskowaną ilość rat, wysokość miesięcznej raty, dokładny termin ( dzień) odroczenia spłaty itp.

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią, powołanego na stronie 1, art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....

(miejsce i data, podpis wnioskodawcy)



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr V/41/2024  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam \*
- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

\* niepotrzebne skreślić.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

**Zgodnie a art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**

### OŚWIADCZENIE

#### O STANIE MAJĄTKOWYM

(dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej)

1. Data sporządzenia .....
2. Nazwa firmy .....
- .....
- .....
3. NIP ..... Regon..... PKD .....
4. Adres siedziby .....
- .....
5. Miejsce wykonywania działalności .....
- .....
- .....
6. Telefon .....
7. Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę .....
8. Data i rozpoczęcie działalności .....
9. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów .....
- .....
- .....
10. Numer konta bankowego i nazwa banku .....
- .....
11. Przedmiot i zakres działalności .....
- .....
- .....
- .....

12. Poprzednio prowadzona działalność gospodarcza przez wspólników .....

.....  
 .....

13. Udział wspólników w innych podmiotach gospodarczych .....

.....  
 .....

14. Oddziały firmy .....

.....  
 .....

15. Liczba zatrudnionych .....

16. Średnie wynagrodzenie .....

17. Posiadany majątek nieruchomy

- położenie, krótki opis i rodzaj własności, nr księgi wieczystej .....

.....  
 .....  
 .....

- obciążenia hipoteczne, podać na rzecz jakiego wierzyciela .....

.....  
 .....

18. Posiadany majątek ruchomy

- samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, obciążenia kredytowe)

.....  
 .....  
 .....

- maszyny i urządzenia (forma własności, leasing, rok produkcji, cechy użytkowe, przybliżona wartość)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

19. Obciążenia kredytowe (długo i krótkoterminowe) .....

.....  
 .....  
 .....

20. Wartość środków towarów bądź usług .....

21. Stali odbiorcy towarów bądź usług (wymienić odbiorców).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

22. Stali dostawcy .....

.....  
.....  
.....  
.....

23. Stan wierzytelności .....

24. Stan roszczeń .....

25. Zadłużenie wobec innych wierzycieli np. ZUS, Urzędu Skarbowego, Gminy, inne  
(kwota + wierzyciel).....

.....  
.....  
.....

26. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne ( kwota, rok, nazwa inwestycji).....

.....  
.....  
.....

27. Plany rozwojowe .....

.....  
.....  
.....

28. Eksport towarów i usług .....

.....  
.....

29. Średnio miesięczne wydatki na reklamę (w tys. zł).....

30. Obroty w ostatnich 3 latach (w tys. zł) .....

.....  
.....

w roku bieżącym za ..... miesięcy .....

31. Zysk/strata ( określić przy podanej kwocie) w ostatnich 3 latach (w tys. zł)

.....  
.....

w roku bieżącym za ..... miesięcy .....

32. Inne ustalenia .....

.....  
.....

Miejsce i data

.....

Podpis wnioskodawcy

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać N/D (nie dotyczy)

\*niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr V/41/2024  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
z dnia 27 czerwca 2024 r

.....  
.....

Nazwa przedsiębiorcy  
(imię i nazwisko)

### O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o ulgę w spłacie zobowiązania z tytułu: .....

.....

(proszę zakreślić właściwe punkty)

1) **oświadczam**, że w okresie 3 minionych lat:

**otrzymałem pomoc de minimis oraz** pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej wartości brutto .....zł, stanowiącej równowartość .....euro;

nie otrzymałem takiej pomocy w tym okresie.

2) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący:

**otrzymałem pomoc de minimis** w rolnictwie lub rybołówstwie w łącznej wartości brutto .....zł, stanowiącej równowartość .....euro;

nie otrzymałem takiej pomocy w tym okresie.

3) **oświadczam**, że **nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych**, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie)\*, o którą wnioskuję;

.....

Data

.....

Podpis przedsiębiorcy

\* *podkreślić właściwe*

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr V/41/2024  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**INFORMACJA O NIEUDZIELENIU ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH  
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

**I.** Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....

**II.** NIP podmiotu udzielającego pomocy .....

**III.** Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....

Informuję, że w roku ..... nie udzielono ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)      (stanowisko służbowe)      (data)      (telefon)