



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 lipca 2024 r.

Poz. 6499

UCHWAŁA NR III/23/24 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów spłaty, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Trzcianka i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.¹⁾), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.²⁾) oraz rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Trzcianka lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg .

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Trzcianka lub jej jednostkom podległym mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale :

- 1) na wniosek zobowiązanego - umarzane w całości lub części, odraczane terminy ich spłat oraz rozkładane na raty w formie pisemnego porozumienia (ugody) z wierzycielem ;
- 2) z urzędu - umarzane w formie jednostronnego oświadczenia złożonego pisemnie przez organ lub osoby upoważnione.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) komórkach organizacyjnych - rozumie się przez to komórki określone w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego Trzcianki;
- 2) jednostkach podległych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy Trzcianka;
- 3) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty - sumy tych należności ubocznych;
- 4) wierzycielu - rozumie się przez to gminę Trzcianka oraz jej jednostki podległe;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

- 5) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązana do spłaty należności pieniężnej na rzecz gminy Trzcianka;
- 6) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)

2. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Udzielenie ulgi poprzedzone jest wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komórkę organizacyjną bądź jednostkę podległą, która dokonała wymiaru/naliczenia należności głównej. Postępowanie wyjaśniające winno wykazać istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

4. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części należności pieniężnej, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu porozumienie (ugoda) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części głównej należności pieniężnej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia sprawy o wnioskowaną ulgę, ustawowe/umowne odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

9. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

10. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

11. Odsetek za zwłokę nie nalicza się od należności w przypadku gdy ich wysokość nie przekroczy trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 3. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) jego status prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji;
- 2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli dłużnik główny lub inne zobowiązane osoby są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, gmina Trzcianka może udzielać określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2 uchwały ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Trzcianka lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat od złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat od złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymane w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2 pkt 2-4.

§ 4.1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat wierzytelności uprawniony jest:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej gminy Trzcianka – odniesieniu do wierzytelności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza trzykrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym;
- 2) Burmistrz Trzcianki – w odniesieniu do wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych gminy Trzcianka, jeżeli wartość wierzytelności nie przekroczy dwudziestopięciokrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym;
- 3) Burmistrz Trzcianki- w odniesieniu do wierzytelności przypadających gminie Trzcianka, jeżeli wartość wierzytelności nie przekroczy dwudziestopięciokrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym;

4) Burmistrz Trzcianki, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli wartość wierzytelności przekracza dwudziestopięciokrotną wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

2. Przez wartość wierzytelności, o których mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

3. Kwoty należności pieniężnych od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają sumowaniu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 6. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLII/440/21 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 października 2021 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów spłaty, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Trzcianka i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 9. Uchwała traci moc z dniem 30 czerwca 2031 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Trzcianki
(-) Witold Putyrski

Załącznik do uchwały Nr III/23/24
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej

I. DANE PERSONALNE:

1. Nazwisko i imię.....
2. PESEL.....
3. Data i miejsce urodzenia
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Telefon nr.....

II. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

1. Źródło dochodów i wysokość, składającego oświadczenie oraz osób wspólnie tworzących gospodarstwo domowe (dochód brutto uzyskany np. ze stosunku pracy, z gospodarstwa rolnego, z działalności gospodarczej, prac zleconych, emerytury, renty, itp.– za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wg załączonych zaświadczeń lub decyzji):

.....
.....
.....

2. Źródło dochodów i wysokość w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na zasiłku dla bezrobotnych wg załączonego zaświadczenia, korzysta z pomocy MGOPS wg załączonej decyzji, jeżeli na utrzymaniu osób trzecich należy podać rozmiar pomocy):

.....
.....
.....

3. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:.....

4. Liczba osób pozostających na utrzymaniu strony, w tym ilość dzieci uczących się. Należy podać wiek i rodzaj szkoły, do których uczęszczają.

.....
.....
.....
.....

5. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochód, maszyny, itp.)

.....
.....

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, grunty, itp.)

.....
.....

c) pozostały majątek (oszczędności, udziały, lokaty, akcje w spółkach prawa handlowego – ze wskazaniem czyją stanowią własność).

.....
.....

6. Wykaz zobowiązań finansowych (należy dołączyć kopie rachunków lub paragony)

a) czynsz

.....
.....

b) opłaty za media (woda, gaz, energia, telefon, Internet itp.)

.....
.....

c) inne (lekarstwa, bilety szkolne, czesne za naukę itp.)

.....
.....

d) posiadane zobowiązania (np. z tytułu kredytów i pożyczek – należy podać przeznaczenia oraz wysokość i termin spłaty).

.....
.....

Data Podpis (imię i nazwisko).....