



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 lipca 2024 r.

Poz. 6308

UCHWAŁA NR III/18/2024 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Sieraków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Sieraków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) finansowana jest środkami pozyskanymi przez gminę Sieraków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w wysokości do 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu gminy Sieraków, w wysokości minimum 2% wartości zadania inwestycyjnego;
- 3) jest wypłacana na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej gminie Sieraków przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Wnioskodawcą a gminą Sieraków.

3. Dotacja może być udzielona po otrzymaniu przez gminę Sieraków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwanemu dalej Podmiotem.

2. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli jej udzielenie związane jest z prowadzeniem działalności, będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

3. Do udzielania dotacji celowej wymienionej wyżej w ust. 2 mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, w celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

5. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez gminę Sieraków pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie znajdują zastosowanie w okresie obowiązywania rozporządzeń wskazanych w § 3 ust. 2:

- 1) pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2031 r. – art. 7 ust. 3 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 2831 z 15.12.2023 r.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2030 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania,
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sieraków, ul. 8 Stycznia 38, 64-410 Sieraków lub przy użyciu skrytki ePUAP pod adresem: **/sb2oct585e/skrytka** w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sieraków.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

5. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosków o udzielenie dotacji, a których wniosków:

- 1) nie zostanie wybrany do ubiegania się przez gminę Sieraków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- 2) zostanie wybrany do ubiegania się przez gminę Sieraków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie został przyjęty do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy zabytków,

– nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 5. 1. Burmistrz dokonuje oceny formalnej wszystkich wniosków złożonych w terminie określonym w § 4 ust. 2.

2. Wnioski o przyznanie dotacji złożone w terminie określonym w § 4 ust. 2, które zawierają braki formalne, należy uzupełnić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia. Po upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Procedurę wyłonienia wniosków, będących podstawą ubiegania się przez gminę Sieraków o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu uzyskanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przeprowadza Burmistrz Gminy Sieraków, zwany dalej Burmistrzem, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego gminy, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 3) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek;
- 4) fakt kontynuowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Informacja o wyborze wniosków o dotację zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie przekazana w formie pisemnej każdemu Wnioskodawcy.

§ 6. Burmistrz poinformuje w formie pisemnej tych Wnioskodawców, dla których zadań inwestycyjnych, w rozumieniu zasad określonych w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków zostały wystawione wstępne promesy.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sierakowie w formie odrębnej uchwały na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji będzie określać:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których wystawiono wstępną promesę;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 8. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji, o której mowa w § 7 ust. 1 jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, na całą inwestycję objętą dofinansowaniem, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 6.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do wyboru wykonawcy prac lub robót przy zabytku w sposób transparentny i konkurencyjny, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez opracowanie i przekazanie do upublicznienia postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej gminy Sieraków, przy czym zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez gminę Sieraków wniosku o dofinansowanie, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

6. Dopuszczona jest możliwość ponownego ogłoszenia postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 2. Nierozpoczęcie skutecznego postępowania zakupowego (tj. kończącego się wyłonieniem wykonawcy inwestycji) w terminie określonym w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dotacji.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 9. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Burmistrza o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Burmistrz przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o udzielenie promesy.

3. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację zadania inwestycyjnego.

4. Kwota środków pochodzących z budżetu gminy Sieraków nie może być wyższa od maksymalnej wartości deklarowanej kwoty udziału własnego wskazanej w złożonym i zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o dofinansowanie.

5. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla gminy Sieraków do zawarcia umowy o dzielenie dotacji Wnioskodawcy.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6-9 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez gminę Sieraków promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego, Burmistrz niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o udzieleniu promesy i następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy gminą Sieraków a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

§ 11. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac lub robót przy zabytku z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzieleniu dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Beneficjent dotacji informuje gminę Sieraków w ciągu 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą. Nie przekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji Beneficjent dotacji jest zobowiązany do poinformowania o tym zdarzeniu gminę Sieraków w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia ww. zdarzenia.

5. Obniżenie wynagrodzenia wykonawcy inwestycji przekłada się na zmniejszenie wysokości dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami, a wymaganych zapisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Szymon Żak

Załącznik nr 1 do Uchwały nr III/18/2024
Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 25 czerwca 2024 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym
na terenie gminy Sieraków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków

Adnotacje urzędowe	
Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	Numer wniosku

WNIOSEK**O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SIERAKÓW**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Sieraków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Nazwa zadania objętego wnioskiem

II. Podstawowe informacje o Wnioskodawcy		
1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa Wnioskodawcy		
2. Adres zamieszkania/adres siedziby Wnioskodawcy <i>(ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)</i>		
3. Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy		
4. PESEL, seria i numer dowodu osobistego <i>(dotyczy osoby fizycznej)</i>		
5. Numer właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej i data wpisu <i>(jeżeli podlega wpisowi)</i>		
5.1. NIP	5.2. REGON	5.3. KRS

6. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym majątkowych	
6.1. Imię i nazwisko, stanowisko, adres, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail	6.2. Imię i nazwisko, stanowisko, adres, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail
7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i wskazana do kontaktu z gminą Sieraków <i>(imię i nazwisko, stanowisko, adres, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)</i>	
8. Konto bankowe Wnioskodawcy <i>(nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego)</i>	

III. Podstawowe informacje o zabytku	
1. Nazwa zabytku <i>(zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków lub z gminną ewidencją zabytków)</i>	
2. Numer w rejestrze zabytków i data wpisu do rejestru zabytków/ numer pozycji zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków	
3. Dane adresowe zabytku lub miejsca jego przechowywania <i>(ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość)</i>	
4. Dane ewidencyjne zabytku lub miejsca jego przechowywania <i>(obręb ewidencyjny - karta mapy, numer ewidencyjny działki/działek)</i>	
5. Numer księgi wieczystej, do której wpisany jest zabytek ze wskazaniem Sądu Rejonowego <i>(dotyczy zabytków nieruchomości)</i>	
6. Tytuł prawny do zabytku <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, inne)</i>	

7. Krótki opis zabytku <i>(czas powstania, stan zachowania zabytku z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane dla zachowania zabytku w dobrym stanie)</i>
8. Uzasadnienie istotnego znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego gminy Sieraków, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej

IV. Przewidywane koszty realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz źródła ich finansowania		
IV.1. Źródła finansowania	IV.2. Kwota brutto (w zł)	IV.3. Udział w całości kosztów (w %)
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Sieraków		100%
2. W tym środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		98%

V. Szczegółowe informacje o planowanych/wykonanych pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku
1. Zakres rzeczowy planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz jego charakterystyka
2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz zakładane rezultaty

3. Termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem <i>(planowany termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia, przy czym nie może on być dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego)</i>				
4. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych				
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki łącznie (w zł)	Dotacje ze środków publicznych (w zł)	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku <i>(kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą)</i>			
Lp.	Nazwa załącznika	Dołączono	
		Tak*	Nie*
1.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym majątkowych		
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków		
3.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku		
4.	Dokument potwierdzający wysokość nakładów niezbędnych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (kosztorys)		
5.	Aktualne pozwolenie i/lub opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku		
6.	Ważne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że nie jest ono wymagane przepisami prawa		
7.	Dokumentacja fotograficzna odzwierciedlająca stan zachowania zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub		

	roboty budowlane objęte wnioskiem – maksymalnie 10 zdjęć (w wersji elektronicznej)		
8.	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
9.	Wypełniony formularz informacji, określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) oraz stosowne zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 4 przedmiotowej uchwały (w przypadku, gdy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa i rybołówstwa)		
<i>* wstawić znak „x” we właściwej komórce</i>			
Dotacje udzielane są na zasadach określonych w Uchwale nr III/18/2024 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Sieraków, w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, gmina Sieraków zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanej dotacji.			

UWAGA: w rubrykach wniosku, które nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

VII. Oświadczenia i podpisy	
Niniejszy oświadczam (-y), że:	
1.	Informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2.	W przypadku udzielenia dotacji Wnioskodawca pokryje pozostałą część kosztów ze środków własnych lub z innych źródeł finansowania.
3.	Wnioskodawca jest/nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Wnioskodawca jest podatnikiem, któremu przysługuje/nie przysługuje* prawo do odzyskania podatku VAT. <i>*niepotrzebne skreślić</i>
Miejscowość, data	
..... Pieczęć imienna i podpis(-y) Pieczęć Wnioskodawcy