



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 lipca 2024 r.

Poz. 6307

UCHWAŁA NR III/17/2024 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Sieraków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy Sieraków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Sieraków.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującemu się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w ust. 1., wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonym w § 1 ust. 1, w sytuacji, gdy spełniony jest przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
- 2) zabytek wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji oraz określonych w umowie o dotację.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym określa Rada Miejska w Sierakowie w uchwale budżetowej.

2. Realizacja wniosków będzie uzależniona od wysokości środków finansowych określonych w budżecie gminy w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sieraków, ul. 8 Stycznia 38, 64-410 Sieraków lub przy użyciu skrytki ePUAP pod adresem:/sb2oct585e/skrytka w terminie do 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sieraków.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia lub zniszczenia zabytku w wyniku zdarzeń losowych.

4. Wnioski o przyznanie dotacji złożone w terminie określonym w ust. 1, które zawierają braki formalne, należy uzupełnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia. Po upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

7. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

8. W danym roku wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek obejmujący prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy jednym zabytku.

9. Warunek wskazany w ust. 7 nie dotyczy wnioskodawcy ubiegającego się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia lub zniszczenia zabytku w wyniku zdarzeń losowych.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć oryginały dokumentów lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone datą:

- 1) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym majątkowych;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 5) aktualne pozwolenie i/lub opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będącym przedmiotem wniosku, w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem;
- 6) program prac konserwatorskich lub prac restauratorskich, w przypadku gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 7) ważne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 8) dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan zachowania zabytku lub jego części, przy której będą realizowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem – w wersji elektronicznej;

- 9) informację dotyczącą wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w roku budżetowym;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wraz z informacją o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów.

3. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielona na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli jej udzielenie związane jest z prowadzeniem działalności, będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3, w celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełniony formularz informacji określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

5. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez gminę Sieraków pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie znajdują zastosowanie w okresie obowiązywania rozporządzeń wskazanych w § 5 ust. 3:

- 1) pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2031 r. – art. 7 ust. 3 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L 2831 z 15.12.2023 r.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2030 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania,
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja, w której skład wchodzi:

- 1) radni wyznaczeni przez Radę Miejską w Sierakowie,
- 2) kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Sieraków.
 2. Komisja ma charakter doradczy i konsultacyjny.
 3. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone zgodnie z § 4 i § 5 niniejszej uchwały.
 4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
 - 2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.
 5. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego gminy, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
 - 3) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek;
 - 4) fakt kontynuowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
 - 5) zakres przeprowadzonych prac przy zabytku w ostatnich pięciu latach;
 - 6) wysokość zaangażowanych środków własnych;
 - 7) kompleksowość prac oraz możliwość realizacji w ciągu jednego roku.

6. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

7. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie consensusu lub tajnego głosowania, o ile do consensusu nie dojdzie, przy obecności całego jej składu, zwykłą większością głosów.

8. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Sieraków wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia terminu składania wniosków o udzielenie dotacji, a w przypadku wniosku złożonego zgodnie z § 4 ust. 3 komisja opiniuje wniosek przed upływem 30 dni od dnia jego wpływu.

9. W uzasadnionych przypadkach komisja może wydłużyć termin zaopiniowania wniosków o 30 dni, w szczególności jeśli chce zwrócić się do biegłego albo biegłych o wydanie opinii.

10. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 8, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Sierakowie w formie odrębnej uchwały na wniosek Burmistrza Gminy Sieraków.

2. W uchwale Rady Miejskiej określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z wnioskodawcą.

2. Przekazywanie dotacji odbywa się w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Realizacja dotowanego zadania musi zostać zakończona i rozliczona w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja.

4. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, który uzyskał dotację składa sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w sposób i w terminach określonych w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 9. Burmistrz Gminy Sieraków prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Sierakowie.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XIX/128/08 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Sieraków oraz Uchwała nr XXX/201/09 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIX/128/08 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Sieraków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§ 12. 1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się w sprawach dotyczących wniosków o udzielenie dotacji złożonych przed dniem jej wejścia w życie na podstawie uchwały uchylanej w § 10. Burmistrz Gminy Sieraków może wezwać podmioty ubiegające się o dotacje do uzupełnienia wniosku o dokumenty wynikające z niniejszej uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Szymon Żak

Załącznik nr 1 do Uchwały nr III/17/2024
Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 25 czerwca 2024 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej
ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Sieraków

Adnotacje urzędowe	
Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	Numer wniosku

WNIOSEK**O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SIERAKÓW**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Sieraków

I. Nazwa zadania objętego wnioskiem

II. Podstawowe informacje o Wnioskodawcy		
1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa Wnioskodawcy		
2. Adres zamieszkania/adres siedziby Wnioskodawcy <i>(ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)</i>		
3. Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy		
4. PESEL, seria i numer dowodu osobistego <i>(dotyczy osoby fizycznej)</i>		
5. Numer właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej i data wpisu <i>(jeżeli podlega wpisowi)</i>		
5.1. NIP	5.2. REGON	5.3. KRS

7. Krótki opis zabytku <i>(czas powstania, stan zachowania zabytku z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane dla zachowania zabytku w dobrym stanie)</i>
8. Uzasadnienie istotnego znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego gminy Sieraków, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej

IV. Przewidywane koszty realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz źródła ich finansowania		
IV.1. Źródła finansowania	IV.2. Kwota brutto (w zł)	IV.3. Udział w całości kosztów (w %)
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Sieraków		
2. Środki własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
3. Środki finansowe Samorządu Województwa Wielkopolskiego		
4. Środki finansowe Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu		
5. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
6. Pozostałe źródła finansowania (wskazać jakie):		
7. Łączny przewidywany koszt realizacji prac lub robót przy zabytku		100%

VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku			
<i>(kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą)</i>			
Lp.	Nazwa załącznika	Dołączono	
		Tak*	Nie*
1.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym majątkowych		
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków		
3.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku		
4.	Dokument potwierdzający wysokość nakładów niezbędnych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (kosztorys)		
5.	Aktualne pozwolenie i/lub opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku		
6.	Program prac konserwatorskich lub prac restauratorskich, w przypadku gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym		
7.	Ważne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że nie jest ono wymagane przepisami prawa		
8.	Dokumentacja fotograficzna odzwierciedlająca stan zachowania zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem – maksymalnie 10 zdjęć (w wersji elektronicznej)		
9.	Informacja dotycząca wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w roku budżetowym		
10.	Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wraz z informacją o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów		
11.	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
12.	Wypełniony formularz informacji, określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) oraz stosowne zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 4 przedmiotowej uchwały (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa i rybołówstwa)		
* wstawić znak „x” we właściwej komórce			
Dotacje udzielane są na zasadach określonych w Uchwale nr III/17/2024 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Sieraków.			
W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, gmina Sieraków zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanej dotacji.			

UWAGA: w rubrykach wniosku, które nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

VII. Oświadczenia i podpisy	
Niniejszy oświadczam (-y), że:	
1.	Informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2.	W przypadku udzielenia dotacji Wnioskodawca pokryje pozostałą część kosztów ze środków własnych lub z innych źródeł finansowania.
3.	Wnioskodawca jest/nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Wnioskodawca jest podatnikiem, któremu przysługuje/nie przysługuje* prawo do odzyskania podatku VAT. <i>*niepotrzebne skreślić</i>
Miejscowość, data	
..... Pieczęć imienna i podpis(-y) Pieczęć Wnioskodawcy