



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lipca 2024 r.

Poz. 6182

UCHWAŁA NR IV/33/24 RADY POWIATU JAROCIŃSKIEGO

z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu jarocińskiego

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840;) Rada Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu jarocińskiego;
- 2) treść i sposób rozpatrywania wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) sposób przekazania dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) budżecie powiatu – należy przez to rozumieć budżet powiatu jarocińskiego;
- 5) powiecie – należy przez to rozumieć powiat jarociński;
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarocińskiego;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Jarocińskiego;

§ 2. 1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze powiatu;

- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, nie obejmuje zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych, o których mowa w pkt 7-15.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 5 grudnia danego roku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów na te prace lub roboty budowlane przy zabytku, na które może być udzielona dotacja. Pozostałe 50 % nakładów powinno pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł. Informacja o wymaganym wkładzie własnym zostanie umieszczona każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 4 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

2. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców);
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego treść określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa.

4. Wzór formularza Wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Zarządu Powiatu Jarocińskiego. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Wnioski o dotacje należy składać w Sekretariacie (pokój nr 2) w Starostwie Powiatowym w Jarocinie.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Wnioski nieprzyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

6. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji (jeśli dotyczy),
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 5) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli dotyczy),
- 6) w przypadku przedsiębiorców - informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku,

- 7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 8) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (jeśli dotyczy),
- 9) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych (jeśli dotyczy).

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada, w drodze stosownej uchwały określającej:

- 1) nazwę wnioskodawcy;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania;
- 4) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, o których dofinansowanie ubiegał się wnioskodawca;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji; 6) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu.

3. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego (kosztorys) zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

4. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, beneficjent zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z tym, zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku następuje po zakończeniu i odebraniu prac, w sposób każdorazowo ustalony w zawartej Umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.

§ 9. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2025 r. i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) Jan Szczerbań

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr IV/33/24
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia 8 lipca 2024 r.

Jarocin, dnia

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI w
roku**
**NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....
Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

2. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

Adres strony internetowej www:

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu jarocińskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. Dane osoby do kontaktu (wymagany telefon i e-mail), w sprawach związanych z wnioskiem oraz rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu jarocińskiego:

III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku

1. Zakres prac realizowanych w ramach zadania:

.....

.....

.....

.....

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (należy podać termin rozpoczęcia i zakończenia prac mieszczący się w ramowym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze):

--

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł)	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację **wnioskowanego zadania**:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Rada Gminy w		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*; (dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
- 2) Kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz - dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków).
- 3) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- 4) Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii lub innych jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała o wyrażeniu zgody członków wspólnoty na złożenie wniosku o dotację oraz wyrażenia zgody na udzielenie zarządowi pełnomocnictwa do zawierania umów - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- 5) Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- 6) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
- 7) Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
- 8) Pozwolenie na budowę lub zaświadczenie wydane przez organ administracji budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu co do zamiaru wykonania robót budowlanych objętych zgłoszeniem *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (gdy jest ono wymagane przepisami prawa)

9) Zdjęcia zabytku na nośniku elektronicznym CD/DVD/pendrive – dokumentujące aktualny stan zabytku ze szczególnym uwzględnieniem jego części, przy której są prowadzone prace. Jedno ze zdjęć powinno pokazywać cały zabytek będący przedmiotem zadania.

10) Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców);

c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego treść określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców).

Oświadczam (-my), że:

1. Zapoznałem (-am/-liśmy) się z treścią obowiązującej uchwały Rady Powiatu Jarocińskiego, w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu jarocińskiego.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.
4. Posiadam (-my) prawa autorskie majątkowe załączonych do wniosku fotografii i wyrażam (-my) zgodę na niekomercyjne wykorzystanie ich w celach promocyjnych powiatu, nieodpłatne korzystanie przez Powiat Jarociński w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy) wraz
z pieczętą

Jarocin, dnia r.