



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 lipca 2024 r.

Poz. 6168

UCHWAŁA NR II/15/2024 RADY GMINY WAPNO

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wapno oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz art.59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Wapno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczególne zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wapno lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Wapno oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnej na rzecz Gminy Wapno lub jej jednostek podległych;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Wapno lub jej jednostkom podległym;
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej przypadającej od dłużnika wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, kosztami upomnień, karami umownymi, kosztami postępowania sądowego, egzekucyjnego i innymi należnościami ubocznymi, ustalonymi na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) dniu udzielenia ulgi/pomocy – rozumie się przez to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania;
- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;

8) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację finansową, majątkową, gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu.

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Wójt Gminy Wapno, przy czym kwota należności głównej objętej ulgą nie może przekraczać 15-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę za bieżący rok, ogłoszonego w formie obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Monitorze Polskim.

2. W przypadku, gdy należność główna przekracza kwotę, o której mowa w §3 ust. 1, Wójt może udzielić ulgi w jej spłacie po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego.

3. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej następuje:

- 1) z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- 2) na wniosek dłużnika, w formie pisemnego porozumienia (umowy) z wierzycielem,

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4. 1. Dopuszcza się umorzenie należności z urzędu w całości lub w części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) nie można ustalić dłużnika lub spadkobierców dłużnika.

2. Należności pieniężne, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) sporządzonym protokołem, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od dochodzonej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi należności pieniężne:

- 1) mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika – przedsiębiorcy, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP i REGON;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi;
- 4) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj., kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) opis aktualnej sytuacji rodzinnej, finansowej, materialnej dłużnika będącego osobą fizyczną, lub opis sytuacji ekonomicznej i gospodarczej dłużnika będącego przedsiębiorcą.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony wniosek zawiera braki formalne lub, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

§ 7. 1. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

2. Należność może być umarzana w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku umorzeniu podlegają odsetki za zwłokę.

§ 8. 1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności staje się dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat na jakie została rozłożona spłata należności.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

5. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Wapno.

§ 9. Postanawia się, z zastrzeżeniem art. 59a ustawy o finansach publicznych, nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wapno lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 10. 1. Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez dłużnika określone w § 4 ust. 1 pkt 5 i w § 6 ust. 1 mogą:

- 1) stanowić pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 2) stanowić pomoc de minimis w sektorze rolnym, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (EU) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L51 I z 22.02.2019);
- 3) stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014) zmieniającego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii (Dz. Urz. UE 1 z 5.10.2023);
- 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 chcący skorzystać z pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, także zaświadczeń/oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz.U. z 2024 r. poz. 40);
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia, bez powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

5. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r. poz.350, ze zm.).

6. Równowartość pomocy w EURO ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 11. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

2. Wójt Gminy Wapno podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXVII/217/10 Rady Gminy Wapno z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania i udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wapno lub gminnym jednostkom podległym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wapno
(-) Radosław Piechowiak