



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 lipca 2024 r.

Poz. 6139

UCHWAŁA NR 26/III/2024 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej "ustawą", wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg o których mowa w ust. 2.

§ 2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, z którego można skutecznie dochodzić należności w postępowaniu egzekucyjnym lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. 1. Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3 i 13 ustawy, których wysokość wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami oraz programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

§ 5. 1. Dłużnik w przypadkach uzasadnionych jego ważnym interesem, uzasadnionym interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi może zwrócić się z wnioskiem o udzielenie ulgi, zwanym dalej "wnioskiem".

2. Rodzaje ulg:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) terminy spłaty należności mogą zostać odroczone - okres odroczenia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty - okres spłaty nie może być dłuższy niż 72 miesiące.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnych propozycji co do ilości i wielkości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być przez dłużnika należycie umotywowany i udokumentowany, przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz inne okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedłożone dokumenty nie są wystarczające do rozpoznania wniosku o udzielenie ulgi i podjęcia decyzji, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.

6. Nieuzupełnienie wniosku o udzielenie ulgi przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o nią, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenie uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe za okres 3 m-cy, poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie ulgi (tj. zaświadczenia z miejsca pracy, Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania emerytury lub renty, zaświadczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, potwierdzenie zaciągniętych kredytów, pożyczek, potwierdzenie wydatków ponoszonych na utrzymanie, ewentualnie potwierdzenie wydatków ponoszonych na leczenie, potwierdzenie zaistnienia zdarzeń losowych, inne;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań, potwierdzenie zaciągniętych zobowiązań kredytowych, zaświadczenie o posiadanych zobowiązaniach publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, inne.

8. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

9. Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty - za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, 2, 4 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2, udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej umowy, która powinna zawierać w szczególności: oznaczenie stron umowy, przedmiot umowy, kwotę należności, termin realizacji umowy, a także postanowienia o tym, że:

- 1) jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w niepełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty;

- 2) jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty cała należność staje się natychmiast wymagalna;
- 3) dłużnik uznaje zadłużenie lub zrzeka się przedawnienia.

§ 7. 1. Wójt Gminy Czerwonak na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 5 ust.2 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn.zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

2. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy.

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 pkt 1-4.

4. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 5 oraz w § 5 ust. 2, udzielenie ulgi stanowić może pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

5. Pomoc może stanowić działanie określone w § 4 ust.1 jeżeli niedochodzona kwota jest niższa niż koszty egzekucji.

6. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

7. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakich otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub pomoc de minimis w rybołówstwie, w okresie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

8. W przypadku, gdy dłużnik nie spełnia obowiązków określonych w ust. 6 i 7, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Do umarzania należności, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Czerwonak - wobec należności związanych z działalnością Urzędu Gminy Czerwonak lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki podległej gminie;
- 2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, z których działalnością wiąże się dana należność pieniężna.

2. Wójt Gminy Czerwonak jest wyłącznie upoważniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności wobec pracowników Urzędu Gminy Czerwonak, pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

§ 9. 1. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych, takich jak: koszty wynikające z powstania należności, koszty dochodzenia roszczeń.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu zapłaty określonego w umowie.

4. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 375/XXXV/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czerwonak i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 5799 oraz z 2023 r. poz. 12443).

§ 12. 1. Ulgi na działalność o charakterze gospodarczym stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), mogą być stosowane na podstawie uchwały do czasu obowiązywania powołanego rozporządzenia.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn.zm.), mogą być stosowane na podstawie uchwały do czasu obowiązywania powołanego rozporządzenia.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.), mogą być stosowane na podstawie uchwały do czasu obowiązywania powołanego rozporządzenia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czerwonak
(-) Wojciech Skrzekut