



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 6022

UCHWAŁA NR IV/24/24 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego Gminy Powidz oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy Gminy Powidz z siedzibą w Powidzu, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 1, 62-430 Powidz, zwany dalej „Klubem”

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 października 2024r.

§ 3. Ustala się statut Klubu Dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Powidz
(-) Joanna Andrzejewska

Załącznik do uchwały Nr IV/24/24
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Statut Klubu Dziecięcego Gminy Powidz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1 Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Dziecięcy Gminy Powidz.

2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Powidz.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Powidzu, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 1, 62-430 Powidz.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonemu przez Wójta Gminy Powidz.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Powidz na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Powidz w drodze odrębnej uchwały.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Klub Dziecięcy Gminy Powidz

ul. Park Powstańców Wielkopolskich 1

62-430 Powidz

§ 3. 1. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Obsługę finansowo – księgową oraz placową Klubu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Powidzu.

§ 4. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Strukturę organizacyjną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

§ 5. 1. Klub świadczy odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Powidz w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 8. Cele i zadania Klubu są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w klubie malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika klubu

§ 9. 1. Klubem dziecięcym kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Powidz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kierownik Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Powidz.

4. Kierownik Klubu gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Klubie w celu dokonywania ich oceny pracy.

5. Do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 10. Organizację wewnętrzną Klubu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Zarządzenia Kierownika Klubu.

Rozdział 4. Opiekunowie i inni pracownicy klubu

§ 11. 1. W Klubie zatrudnia się:

- 1) opiekunów,
- 2) pracowników obsługi,

2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, medycznych.

§ 12. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 13. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 14. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 15. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
- 3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 6) nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
- 7) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 16. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – czwartego roku życia.

§ 17. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Powidz.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Powidz, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 18. 1. Co najmniej raz w roku przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

§ 19. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych – troje lub więcej dzieci - 1 pkt,
- b) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 1 pkt,
- c) dzieci, których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt,
- d) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), który posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt,
- e) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) - 1 pkt,
- f) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - 1 pkt.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 20. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 21. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc - Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

Przepis § 17 i § 19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 22. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w Regulaminie Organizacyjnym za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonego dnia wolnego wypadającego pomiędzy świętami lub dniami ustalonymi przez Kierownika Klubu.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Klubie może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 24. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa Rozkład dnia ustalony przez Kierownika Klubu.

§ 25. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 26. 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 27. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały. Wysokość stawki za wyżywienie ustala co roku Kierownik Klubu w porozumieniu z Wójtem Gminy Powidz.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 1 dzień opłata za wyżywienie obniżona jest za każdy dzień nieobecności jeśli nieobecność została wcześniej zgłoszona.

4. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat, określi umowa zawarta pomiędzy rodzicami a Kierownikiem Klubu.

§ 28. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Klubie w miesiącu, w którym Klub wznowi działalność.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 29. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1 – 3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 9.

Mienie Klubu

§ 30. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Powidz.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10.

Gospodarka finansowa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Powidz,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych,

§ 33. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Powidz
Joanna Andrzejewska