



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 6004

UCHWAŁA NR III.25.2024 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) Rada Gminy Złotów **uchwała**, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 3. Traci moc uchwała NR IX.75.2019 Rady Gminy Złotów z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Czyżyk

*Załącznik do Uchwały Nr III.25.2024
Rady Gminy Złotów z dnia 20 czerwca 2024 r.*

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Złotów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Gminy Złotów;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 6) zasiłek – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

Rozdział II

Formy stypendium szkolnego

§ 3.1. Stypendium może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. zajęcia logopedyczne, zajęcia dla dysgrafików, dyslektyków, udział w zajęciach językowych, tanecznych, plastycznych, sekcjach sportowych, wycieczki szkolne, „zielone szkoły”, udział w kursach komputerowych);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników szkolnych, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na lekcje wychowania fizycznego oraz wyjazdów na basen, zakupu biurka i krzesła do biurka, zakupu komputera, drukarki, obuwia, odzieży i innych pomocy edukacyjnych w przypadku, gdy wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia – np. kimono dla ucznia trenującego karate, strój

do gry w tenisa, zakup mikroskopu dla ucznia zainteresowanego biologią, pokrycia kosztów abonamentu internetowego w przypadku ucznia policealnej szkoły informatycznej lub innej szkoły o profilu matematyczno-informatycznym;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do jednej z poniższych grup dochodowych:

- 1) I grupa – stypendium w wysokości 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 90 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) II grupa - stypendium w wysokości 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 90% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5.1. Stypendium może być przyznane uczniowi w sytuacji określonej w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 77-400 Złotów.

3. Wnioski można złożyć na formularzach dostępnych w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

§ 6.1. Wnioskodawca wskazuje we wniosku pożądaną formę stypendium.

2. Stypendium szkolne realizowane jest w formach, o których mowa w § 3 ust.1 w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. W przypadku kiedy stypendium zostanie przyznane w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4, wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia otrzymania

stypendium, zobowiązany jest do przedłożenia dowodów poniesienia wydatków na cele edukacyjne.

4. Przez dowody poniesionych wydatków w ramach stypendium należy roznieść w szczególności faktury i rachunki.

§ 7. Wypłata stypendium szkolnego, które zostało przyznane na podstawie art. 90d ust. 5 następuję w formie przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub przekazem pocztowym za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 9. Zdarzeniami losowymi w gospodarstwie domowym ucznia uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: pożar, kradzież, nagła i długotrwała choroba, wypadek oraz inne zdarzenie losowe, które uniemożliwia lub znacznie ogranicza kontynuację procesu edukacyjnego.

§ 10.1. Do wniosku dołączyć należy dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

2. Maksymalną wysokość zasiłku szkolnego oraz częstotliwość jego przyznania określa art. 90e ust. 2 i 3 ustawy.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.