



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 5995

UCHWAŁA NR IV/19/2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY DOBRZYCA

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobrzyca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobrzyca - w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska Gminy Dobrzyca uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Dobrzyca mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dobrzyca, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą”.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie nasypów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych.

§ 4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian i wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny wnioskodawcy w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

§ 5. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu albo wysokość dotacji będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, kwotę dofinansowania z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dofinansowania z Programu albo dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

§ 6. 1. Przyjęcie przez Radę Miejską Gminy Dobrzyca uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez wnioskodawcę postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Dobrzyca.

4. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Dobrzyca o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

5. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Dobrzyca przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

6. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Dobrzyca do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawcy. Z chwilą podpisania umowy wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

7. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 6, między Gminą Dobrzyca a Wnioskodawcą następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

§ 7. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023 nr 295, str. 2831). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis, na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa odpowiednio rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 poz. 40 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

6. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina Dobrzyca ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.

§ 8. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Dobrzyca wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 9. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Burmistrza Gminy Dobrzyca.

2. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany. Wnioskodawca zostaje wzywany w celu uzupełnienia wniosku pod względem braków formalnych maksymalnie 2 razy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 10. 1. Burmistrz Gminy Dobrzyca na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego promes wstępnych przedkłada Radzie Miejskiej propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej wskazującą na danego wnioskodawcę oraz kwotę dotacji dla danego wnioskodawcy.

2. W uchwale Rada Miejska określa beneficjenta, nazwę inwestycji, kwotę udzielonej dotacji oraz zakres prac lub robót, na wykonanie których dotację udzielono.

3. O udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji Burmistrz informuje wnioskodawców.

§ 11. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenia oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

§ 13. Traci moc uchwała nr LII/466/2023 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 27.12.2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ze zmianami wynikającymi z uchwały LVI/517/2024 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/466/2023 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
(-) Lidia Parysek

Załącznik
do uchwały Nr IV/19/2024
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
z dnia 24 czerwca 2024 r.

Pieczęć wpływu

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

| | |
|--|--|
| Nazwa inwestycji | |
| DANE WNIOSKODAWCY | |
| 1. Osoba fizyczna: | |
| Imię i nazwisko: | |
| Adres: | |
| Nr telefonu i lub adres e-mail | |
| 2. Jednostka organizacyjna lub osoba prawna | |
| Nazwa: | |
| Siedziba: | |
| Forma organizacyjno-prawna: | |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji: | |
| NIP: | |
| REGON/KRS (jeśli dotyczy): | |
| Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami): | |
| Nr telefonu/ i lub adres e – mail: | |
| 3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, numer rachunku): | |
| | |
| INFORMACJE O ZABYTKU | |
| 4. Nazwa zabytku | |
| 5. Adres zabytku | |
| 6. Tytuł prawny do zabytku: | |
| 7. Numer w rejestrze zabytków/ data włączenia karty adresowej zabytku nieruchomości do Gminnej Ewidencji Zabytków | |
| 8. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr: | |
| OPIS INWESTYCJI | |
| 9. Zakres prac lub robót | |

| | |
|---|----|
| 10. Planowany termin zakończenia inwestycji | |
| OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA (kwoty brutto): | |
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem: | zł |
| Wnioskowana wysokość dotacji | zł |

Wykaz dołączonych dokumentów:

1. Zezwoleń Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków -
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot-.....
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot -.....
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku-
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków -
6. Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie (jeżeli dotyczy)-
7. dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych -

Jeżeli Wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym razie wpisać „NIE” Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym razie wpisać „Nie”.

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Dobrzyca w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, t.j. do dnia

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

do działania w imieniu wnioskodawcy)