



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 5989

### UCHWAŁA NR IV/24/24 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, 951, 1688 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 1595) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

#### **§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) zasady udzielania przez gminę z jej budżetu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach Gminy Miejskiej Kościan,
- 2) podmioty upoważnione do ubiegania się o dotację,
- 3) zakres prac, na które przyznawana jest dotacja,
- 4) postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 5) wymagane dokumenty do rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji oraz formę jego załatwienia.

#### **2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:**

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan,
- 2) upoważnionym podmiocie - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Miejskiej Kościan.

**§ 2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru mogą ubiegać się upoważnione podmioty, zobowiązane z mocy prawa do finansowania i prowadzenia tych prac.**

#### **§ 3. 1. Wniosek o dotację winien zawierać:**

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo nazwę, siedzibę i adres właściciela lub posiadacza zabytku,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku nieruchomości,

- 4) zakres planowanych do wykonania prac wraz z pozwoleniem lub opinią wojewódzkiego konserwatora zabytków na ich prowadzenie oraz z zatwierdzonym przez właściwy organ projektem budowlanym, gdy sporządzenia i zatwierdzenia projektu budowlanego wymagają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zmianami),
- 5) harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku,
- 6) kosztorys całkowitych kosztów prac przy zabytku,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku,
- 8) określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 9) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- 10) dokument poświadczający prawo osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy,
- 11) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 5–ciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- 12) fotografie ukazujące stan zachowania zabytku,
- 13) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702).
- 14) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

2. W przypadkach określonych w § 6 ust. 4 wniosek o dotację winien zawierać informacje wymienione w ust. 1 pkt 1 - 3, 8 - 14, zakres planowanych do wykonania prac oraz dodatkowo dokument potwierdzający zgłoszenie do odpowiednich służb konserwatorskich i nadzoru budowlanego zagrożenia zabytku lub katastrofy budowlanej.

**§ 4.** Dokonując wyboru oferty na wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich, podmiot uprawniony do otrzymania dotacji powinien kierować się następującymi kryteriami: wykonanie prac w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć, w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku lub które zostały przeprowadzone, w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac, wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 6. 1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta Kościana w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Burmistrz Miasta Kościana może wyznaczyć dodatkowy termin do składania wniosków, nie dłuższy niż do 31 maja roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.

3. Wyznaczenie nowego terminu następuje w drodze zarządzenia podanego do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej gminy - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z udokumentowanego zagrożenia zabytku lub katastrofy budowlanej.

5. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu składającego wniosek.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Kościana.

7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

9. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

10. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski i przedkłada propozycje Burmistrzowi Miasta Kościana w nieprzekraczalnym terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

11. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturową Kościana,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) kwota poniesionych wydatków.

12. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Kościana wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

13. Po zatwierdzeniu uchwałą rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Kościana, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przyznaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

**§ 7. 1.** Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE nr 2023/2831 z 15 grudnia 2023r.), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 3, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) dokumenty zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXIII/287/21 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 maja 2021 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 9.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 roku.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Tamara Turek