



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lipca 2024 r.

Poz. 5933

UCHWAŁA NR III/13/2024 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym (jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury) odraczania terminu spłat lub rozkładania na raty tych należności, zwanych dalej należnościami pieniężnymi wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami".

2. Przez należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć należność przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (zwanych dalej należnościami ubocznymi) według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

3. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotów prowadzących działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa udzielanie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz udzielenie z urzędu ulgi na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stanowi pomoc de minimis a jej udzielanie następuje zgodnie z:

- 1) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.),
- 3) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE.L.2013.352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

- 4) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.),
- 5) warunkami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

4. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 3 pkt 1-5.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis na podstawie postanowień niniejszej uchwały podmioty prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymały w przeciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, także zaświadczeń i oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- 2) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40) lub odpowiednio informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie określone szczegółowo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w następujących przypadkach:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności pieniężnej w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1-5 następuje z urzędu.

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 6 następuje na wniosek dłużnika.

§ 3. 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, należność pieniężna nie podlega umorzeniu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umorzenia należności pieniężnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnej na raty.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności faktyczne wskazane we wniosku oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej.

3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

4. Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 5. Umorzenie należności pieniężnej oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4, wymaga formy pisemnej.

§ 6. 1. Do umarzania należności pieniężnej uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, z której działalnością wiąże się dana należność - gdy należność pieniężna nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, z której działalnością wiąże się dana należność po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Ujściu, gdy należność przekracza 10.000 zł,
- 3) Burmistrz Ujścia do kwoty 50.000 zł, gdy należność związana jest z działalnością Urzędu Miejskiego lub należność nie jest związana z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 1.
- 4) Rada Miejska w Ujściu, gdy wierzytelność przekracza 50.000 zł.

2. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIV/164/2017 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp., poz.5728 z dnia 4 września 2017 r.).

§ 8. Na podstawie niniejszej uchwały:

1. Pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.
2. Pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028 r.
3. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) Cecylia Witczak