



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 26 czerwca 2024 r.

Poz. 5834

### UCHWAŁA NR 0007.25.2024 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 25 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Przykona uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Przykona mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku znajdujących się na obszarze Gminy Przykona, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% koniecznych nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Przykona wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 wniosku w tej sprawie.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Przykona.

2. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Przykona zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Wójt Gminy Przykona wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Wójt Gminy Przykona przedstawia Radzie Gminy Przykona.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Przykona drodze odrębnej uchwały.

2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Przykona w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej w pierwszym wniosku kwoty środków własnych podmiotu oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania składający skorygowany wniosek.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z beneficjentem.

§ 8. 1. Jeżeli o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja przyznana stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023. 2831) obowiązującym do dnia 31 grudnia 2030 roku z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6 miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będzie ona stanowić pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. W przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis wnioskodawca winien załączyć do wniosku::

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023

poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. W przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca winien załączyć do wniosku dokumenty określone w art.37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2023r. poz. 702 ze zm.)

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr 0007.17.2024. Rady Gminy Przykona z dnia 6 czerwca 2024 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Marek Bober

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr 0007.25.2024  
Rady Gminy Przykona  
z dnia 25.06.2024 r.

.....  
Wnioskodawca  
.....  
.....

Adres Wnioskodawcy

**Wniosek**

**o udzielenie w roku ..... dotacji celowej**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Przykona**

**1. Wnioskodawca**

<b>Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
<b>Osoba prawna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	

KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

**Konto bankowe Wnioskodawcy**

nazwa banku, adres .....

nr konta: .....

**2. Dane o zabytku**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....	

**3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją**

--

**4. Uzasadnienie**

--

--

**5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem (w tym planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)**

.....

**6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca**

	Kwota w zł	Udział w całości kosztów w %
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem**

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki konserwator zabytków	tak/nie	

Inne:		tak/nie	
1.		tak/nie	
2.		tak/nie	
3.		tak/nie	
4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

**8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;.

5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
8. W przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis wnioskodawca winien załączyć do wniosku:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
9. W przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca winien załączyć do wniosku:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 37 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

#### **10. Oświadczenia**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

....., data.....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis/(-y), pieczęć)*