



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 czerwca 2024 r.

Poz. 5831

UCHWAŁA NR III/43/2024 RADY MIASTA KALISZA

z dnia 19 czerwca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art.5c ust.2 oraz ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609) Rada Miasta Kalisza uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXV/300/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r., poz.4017 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale III po § 10 dodaje się § 11 w brzmieniu:

„1. Członkowi Rady reprezentującemu Kaliską Radę Seniorów biorącemu udział na terenie całego kraju w zorganizowanych wydarzeniach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, po uzgodnieniu swojego udziału z Przewodniczącym, przysługuje na jego wniosek:

- 1) zwrot poniesionych kosztów podróży,
- 2) zwrot kosztów noclegu, w sytuacji gdy wydarzenie, na którym członek Rady ma reprezentować Radę odbywa się poza granicami Miasta Kalisza i trwa dłużej niż jeden dzień,
- 3) zwrot innych kosztów związanych z wydarzeniem, w tym np. opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe.

2. Ze względu na możliwość zwrotu kosztów z budżetu Miasta Kalisza propozycja udziału w wydarzeniu winna być zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Kalisza lub upoważnioną przez niego osobę. Wniosek o wyrażenie zgody na uczestnictwo członka Kaliskiej Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu – powinien zostać złożony do Prezydenta Miasta Kalisza najpóźniej w terminie 14 dni przed datą wydarzenia.

3. Zwrot kosztów podróży, noclegu i innych kosztów związanych z wydarzeniem dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 500 złotych za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

4. Zwrot kosztów podróży obejmuje podróż z wykorzystaniem następujących środków lokomocji:

- 1) komunikacją kolejową II klasa,
- 2) autobusem, autokarem, busem w komunikacji międzymiastowej,
- 3) samochodem osobowym stanowiącym własność członka Rady;

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 3 członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalonej zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (ze zm.).

6. Zwrot kosztów noclegu na terenie kraju obejmuje noclegi o standardzie maksymalnie w hotelu 3-gwiazdkowym, pensjonacie, motelu itp.

7. Delegowany członek Rady zobowiązany jest dokonać rozliczenia kosztów podróży, noclegów oraz innych kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w wydarzeniu, w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym uczestniczył.

8. Zwrot kosztów podróży, noclegu i innych kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w wydarzeniu następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w tym rachunków, faktur, biletów lub wypełnionej i podpisanej przez członka Rady ewidencji przebiegu pojazdu – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

9. Wniosek o zwrot kosztów – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu - należy złożyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza. Do wniosku o zwrot kosztów należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty, o których mowa w ust. 8.

10. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 dokonywany będzie w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów wraz dokumentami, o których mowa w ust. 8.”;

2) Rozdział IV otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają zachowania trybu przyjętego dla jego nadania.

§ 13. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.”..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Lasiecki

Załącznik nr 1 do Statutu Kaliskiej Rady Seniorów (...),
który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXV/300/2016
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 21 czerwca 2016r. (ze zm.)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na uczestnictwo przedstawiciela Kaliskiej Rady Seniorów
w wydarzeniu zorganizowanym poza terenem Miasta Kalisza

Na podstawie § 11 ust. 2 uchwały Nr XXV/300/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (ze zm.) w związku z art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609),

wniosuję o wyrażenie zgody na uczestnictwo Pani /Pana
imię i nazwisko członka Kaliskiej Rady Seniorów

do miejscowości w celu

.....

Termin wyjazdu

Środek lokomocji

Przewidywany koszt jednego noclegu

.....
podpis wnioskującego członka
Kaliskiej Rady Seniorów

.....
podpis Przewodniczącego
Kaliskiej Rady Seniorów

Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza (lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Statutu Kaliskiej
Rady Seniorów (...),
który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXV/300/2016
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 21 czerwca 2016r. (ze zm.)

.....
Nazwisko i imię

Nr rejestracyjny

.....
Adres zamieszkania

Pojemność silnika

Ewidencja przebiegu pojazdu

Nr kolejnego wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy /skąd - dokąd/	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość [5] x [6]		Podpis pracownika dokonującego rozliczenia finansowego	Uwagi
					zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
Podsumowanie										

.....
Podpis członka Kaliskiej Rady Seniorów

Załącznik nr 3 do Statutu Kaliskiej Rady Seniorów (...),
który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXV/300/2016
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 21 czerwca 2016r. (ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK
o zwrot kosztów**

Na podstawie § 11 ust. uchwały Nr XXV/300/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (ze zm.) w związku z art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), wnoszę o zwrot poniesionych kosztów w kwocie łącznej

(słownie:)

związanych z udziałem w dniu w zorganizowanym wydarzeniu w miejscowości, na którym reprezentowałam/em Kaliską Radę Seniorów.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki * :

- 1) rachunki – kwota wydatkowana
- 2) faktury - kwota wydatkowana
- 3) bilety - kwota wydatkowana
- 4) ewidencję przebiegu pojazdu – kwota wydatkowana

Informuję, że poniosłam/em koszty przejazdu samochodem marki stanowiącym moją własność, o pojemności silnika, w kwocie

Liczba kilometrów x stawkazł =

Średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu:

Zwrot kosztów należy dokonać na numer rachunku bankowego:

.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział Pani/Pana

w dniu, w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/a Kaliską Radę Seniorów.

.....
(podpis Przewodniczącego Kaliskiej Rady Seniorów)

* należy uzupełnić właściwe pozycje od nr 1 do nr 4

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzono do wypłaty w kwocie w dniu
przez
(podpis Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza)