



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 czerwca 2024 r.

Poz. 5819

UCHWAŁA NR III/36/2024 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Gnieźnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie oraz koszty egzekucyjne i inne, przypadające Powiatowi Gnieźnieńskiemu, w tym także jego jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności cywilnoprawnych, o których mowa w art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności;
- 4) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg zgodnie z treścią uchwały,
- 5) kompletnym wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie ulgi podpisany przez wnioskodawcę, obejmujący kompletne informacje i dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, o których mowa w § 10 uchwały.

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym: należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatności całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane do zapłaty należności są również inne osoby, ulga może być zastosowana na wniosek tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi spełnione są przez każdego ze zobowiązanych.

§ 4. W przypadku, gdy umorzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku należności, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, organ uprawniony może na wniosek dłużnika odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć spłatę na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie naliczane są do dnia złożenia kompletnego wniosku, włącznie z tym dniem, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i są płatne w tych samych terminach.

4. Koszty dochodzenia należności i koszty egzekucyjne płatne są wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

5. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie lub w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu płatności należności do dnia zapłaty.

§ 6. 1. W przypadkach, w których ulga stanowiłaby pomoc publiczną, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 1, § 5 ust. 1, § 7 ust. 1 pkt. 5 uchwały, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. s. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. s.45 z późn. zm.).

2. Dłużnik nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji.

3. Pomoc publiczna, o której mowa w ust. 1, może być udzielona wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 7. 1. Należności mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Do umarzania należności z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2 uchwały.

§ 8. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego.

2. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego może upoważnić do udzielania ulg:

- 1) Starostę Gnieźnieńskiego w zakresie należności przypadających Starostwu Powiatowemu w Gnieźnie,
- 2) kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gnieźnie w zakresie należności przypadających Starostwu Powiatowemu w Gnieźnie,
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie należności przypadających tym jednostkom.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego określa limit kwoty należności objętej upoważnieniem.

§ 9. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem i organem uprawnionym.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia organu uprawnionego.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 uchwały, oraz wskazanie proponowanej kwoty umorzenia, względnie terminów oraz wysokości odroczenia lub terminów i wysokości rat należności, w przypadku wnioskowania o udzielenie ulgi w formie rozłożenia należności na raty.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

- 1) w przypadku osób fizycznych oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami: a.kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku wniosku składanego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia - deklaracji za rok poprzedzający rok, o którym mowa powyżej, b.oświadczenie o aktualnej wysokości dochodów za 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku, w tym wynagrodzeniu, emeryturze, rencie, zasiłkach, otrzymanych nagrodach, honorariach, c.pisemne oświadczenie o posiadanym majątku, w tym nieruchomościach, istotniejszych ruchomościach, papierach wartościowych, d.pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych, w tym kredytach, pożyczkach i innych podobnych zobowiązaniach, e.inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi, w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem,
- 2) w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy określonej w § 6 uchwały: a.wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w okresie 3 mininych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, b.wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymane w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, c.oświadczenia, informacje i dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 40) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - zależnie od rodzaju wnioskowanej pomocy.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami określonymi w § 6 ust. 1 uchwały, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń i oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3 pkt 2), dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 11. Do wniosków złożonych i nierozpoznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego składa Radzie Powiatu Gnieźnieńskiego sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg w okresie rocznym według stanu na dzień 31 grudnia do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01 lipca 2024 roku do 31.12.2027 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Dariusz Pilak