



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 26 czerwca 2024 r.

Poz. 5800

### UCHWAŁA NR IV/26/2024 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U z 2024 r., poz. 107) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Wolsztyńskiego.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 3. Dotyczy to również dotacji realizowanej w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót,
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku,
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku realizowane w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie jest wymagane złożenie dokumentacji o uzgodnienia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (§ 3 ust. 2 pkt 6) w zakresie planowanych prac oraz zatwierdzonego przez właściwy organ projektu budowlanego. Dokumenty te są wymagane przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego w terminie do 31 marca każdego roku, w którym planuje się wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub, które dostały dotacje zewnętrzne m.in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub otrzymania dotacji zewnętrznej lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.

2. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego przedkłada Radzie Powiatu propozycje przyznania dotacji w przypadkach uzasadniających przyznanie dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Powiatu w drodze uchwały.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 8. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego z dotowanym.

§ 9. 1. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa stanowią:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE. L. z 2023 r. poz. 2831), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) obowiązującym do dnia 30 czerwca 2028 r., jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i następuje na zasadach określonych w tym rozporządzeniu.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702),

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w przypadku gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą, na przeprowadzenie prac, o których mowa w niniejszej uchwale – w budynkach wykorzystywanych do działalności rolniczej.

**§ 10.** Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego dokonuje kontroli zgodności zrealizowanego zadania z jego projektem oraz z zawartą umową o udzielenie dotacji.

**§ 11. 1.** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie.

3. Do sprawozdania należy dołączyć: protokół odbioru przeprowadzonych prac lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji (faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, itp.).

4. Każdy z dokumentów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

**§ 12. 1.** Starostwo Powiatowe w Wolsztynie prowadzi rejestr danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego.

2. Rejestr danych, o których mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

**§ 13.** Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi wraz z odsetkami na rachunek Powiatu Wolsztyńskiego zgodnie z warunkami umowy dotacji.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XVII /125/2012 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 8 maja 2012 r., poz. 2108).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Michał Nowak

Załącznik do Uchwały  
Nr IV/26/2024 Rady Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

**WNIOSEK** do .....  
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie .....

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**Dane o zabytku**

miejsowość .....

powiat ..... adres starostwa .....

gmina ..... adres urzędu gminy .....

określenie zabytku

.....  
obiekt został wpisany w księdze rejestru <sup>1</sup> ..... pod numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku** .....

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie .....

kwota dotacji ..... słownie .....

konto bankowe wnioskodawcy: nr .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem** .....

<sup>1</sup> Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Pozwolenie woj. konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia ..... l. dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnia ..... l. dz.....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych .**

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

**Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje	tak / nie <sup>2</sup>	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub inny organ centralny .....		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku:<sup>3</sup>

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac
- fotografie obiektu

**Numer konta bankowego wnioskodawcy** .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>3</sup> Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.