



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 czerwca 2024 r.

Poz. 5797

UCHWAŁA NR III/18/2024 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.) w związku z art.77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy i Miasta Raszków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy i Miasta Raszków.

2. Dotacja na prace lub roboty przy zabytku, o którym w ust.1 może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 6) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 7) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 1 – 6.

3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust.2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku.

§ 2. O dotacje może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1. ust.1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Raszków, w zakresie określonym w § 1 ust. 2, może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w § 3 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona również do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. W przypadku realizacji zadania z udziałem środków zewnętrznych wielkość dotacji wynika z ram programowych wynikających z regulaminów dofinansowania zadań z zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy i Miasta Raszków oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. W przypadku, gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z 15 grudnia 2023r.).

2. W przypadku ubiegania się o dotację w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będzie ona stanowić pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013r., s. 9, ze zm.) oraz pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, która przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28 czerwca 2014r. ze zm.).

Rozdział 2.

Składanie i rozpatrywanie wniosków

§ 5. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożony wniosek wraz z kompletem załączników. Wzrost wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031r.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającej mu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

5. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do 30 czerwca 2028r.

6. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku realizacji zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów. W takim przypadku stosuje się terminy wynikające z odrębnych programów.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie.

§ 7. 1. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Raszków.

2. Wnioski złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania,

3. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia, po przekroczeniu tego terminu podlegają odrzuceniu.

4. Komisja sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogów formalnych oraz przekazuje je Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

5. Komisja dokonuje wstępnej oceny merytorycznej i finansowej wniosków, które spełniły wymogi formalne i proponuje wysokość udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach zgłoszonych we wnioskach oraz sporządza opinie dotyczące zasadności udzielenia dotacji, kierując się następującymi kryteriami:

a.znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego a przede wszystkim dla jego wartości artystycznej, historycznej i naukowej;

b.promowanie kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną miasta;

c.stan zachowania obiektu;

d.fakt kontynuowania prac;

e.wysokość zaangażowania środków własnych wnioskodawcy;

f.wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy i Miasta Raszków na dotację celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

Rozdział 3. Przyznanie dotacji

§ 8. 1. Na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Raszków dotacje przyznaje Rada Gminy i Miasta Raszków w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy i Miasta Raszków określa się:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację;

3) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;

4) kwotę przyznanej dotacji;

3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy i Miasta Raszków uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie na dany rok.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Burmistrza Gminy i Miasta Raszków,
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty dostosowującej zakres rzeczowo-finansowy zadania do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

§ 9. Uchwała, o której mowa w § 8 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

Rozdział 4.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Raszków nr LXIII/429/2023 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków ze zmianami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Raszków
(-) Karol Marszał

Załącznik do Uchwały Nr III/18/2024
Rady Gminy i Miasta Raszków
z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	Nr wniosku

**Burmistrz
Gminy i Miasta Raszków
Rynek 32
63-440 Raszków**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.**

TYTUŁ ZADANIA	
LDANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)	
Określenie formy ochrony zabytku w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Dokładny adres zabytku/ miejsce jego przechowywania	
Tytuł prawny do zabytku	

Numer Księgi Wieczystej lub Wypis z rejestru gruntów	
II.DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu (dobrowolne)	
Adres e-mail (dobrowolne)	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres do korespondencji	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (stowarzyszenie, fundacja, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy)	
NIP	
KRS	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu (dobrowolne)	
Adres e-mail (dobrowolne)	
3. Krótki rys historyczny zabytku	
4. Opis stanu zachowania zabytku	

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
1. Zakres rzeczowy prac lub robót			
2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót			
3. Termin realizacji zadania (miesiąc, rok)			
Od:			
Do:			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA					
<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>		
Wnioskowane dofinansowanie					
Środki własne wnioskodawcy					
Środki pozyskane z:					
budżetu województwa					
wojewódzkiego					
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
budżetów jednostek					
Inne źródła (wskazać jakie)					
Ogółem					
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA					
<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja samorządu terytorialnego</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła</i>
VII. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU					
<i>w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych</i>					
<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych</i>		
VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS					

Oświadczenia

Przed złożeniem podpisu pod wnioskiem.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy i Miasta Raszków w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.
2. Dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU			
Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i datą.			
Lp.	Lista załączników :	Tak	Nie dotyczy
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli Księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu).		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę.		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku, przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej i elektronicznej).		

9.	<p>Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023r. poz. 2831) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013r. , Nr 352, str. 9 ze zm.). W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:</p> <p>a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy (dotyczy przedsiębiorców);</p> <p>b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców);</p> <p>c) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego treść określa Rada Ministrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy przedsiębiorców).</p>		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
11.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków .		
Miejscowość, data		Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	