



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 5779

UCHWAŁA NR V/38/2024 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Ceków-Kolonia, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez Wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ust. 4 ustawy;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Ceków-Kolonia przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Ceków-Kolonia.

§ 3.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Gminę Ceków-Kolonia wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa, dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielenie będzie następowało z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności rolniczej;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.
- 4) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

5. Pomoc publiczna w ramach dofinansowania zadań określonych w § 2 ust. 1 może być udzielona w następujących okresach:

- 1) pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2031 r. — art. 7 ust. 3 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2030 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. art.- 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r. -art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

6. Łączna wartość wsparcia udzielonego przedsiębiorcy nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 4.

7. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) albo
- 2) dokumenty oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4. 1. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Ceków-Kolonia, w formie odrębnej uchwały.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację — Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy, o której mowa w § 4 ust. 1, jest warunkiem rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedłożenia Gminie Ceków-Kolonia takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparenty i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Ceków-Kolonia. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;
- 3) Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Gminę Ceków-Kolonia w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

5. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w §5 Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminę Ceków-Kolonia o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia.

6. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Ceków-Kolonia przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5 uchwały, i uzyskaniu przez Gminę Ceków-Kolonia promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego, Gmina Ceków-Kolonia niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o udzieleniu promesy, następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Ceków-Kolonia a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 120 dni roboczych od dnia uzyskania promesy przez Gminę Ceków-Kolonia.

2. Po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji, Wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy.

§ 7. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia.

§ 10. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., nie stosuje się uchwały nr XVIII/91/08 Rady Gminy Ceków-Kolonia w Cekowie-Kolonii z dnia 22 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ceków-Kolonia
(-) Józef Majewski

Załącznik do uchwały Nr V/38/2024 Rady Gminy Ceków-Kolonia z
dnia 20 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Ceków-Kolonia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Dane Wnioskodawcy

a) Nazwa Wnioskodawcy:

b) Adres

c) REGON (jeżeli dotyczy)

d) NIP (jeżeli dotyczy)

2. Nazwa inwestycji

3. Adres realizacji inwestycji

4. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

a) Termin rozpoczęcia prac:

b) Termin zakończenia prac:

5. Przewidywana wartość inwestycji brutto (w PLN)

6. Deklarowana kwota udziału własnego brutto (w PLN)

7. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji

8. Kwota wnioskowanych środków brutto (w PLN)

9. Szczegółowy zakres prac objętych dotacją.

11. Zagrożenie, jakie niesie dla otoczenia aktualny stan obiektu (jeśli dotyczy)

12. Tytuł prawny do obiektu (zaznaczyć odpowiednie)

- a) Prawo własności
b) Użytkowanie wieczyste
c) Trwały zarząd
d) Ograniczone prawo rzeczowe
e) Stosunek zobowiązaniowy

14. Forma ochrony zabytków (odpowiednie zaznaczyć i uzupełnić)

- a) Rejestr zabytków, numer z rejestru
b) Ewidencja zabytków

15. Czy zabytek posiada opracowaną dokumentację projektową

a) TAK

b) NIE

16. Czy zabytek posiada pozwolenie odpowiedniego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac?

a) TAK

b) NIE

17. Czy obiekt posiada pozwolenie na budowę na planowany zakres robot budowlanych?

a) TAK

b) NIE

Lista załączników do wniosku:

- 1) potwierdzona kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez Wielkopolski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków*;
- 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia*;
- 5) dokumenty potwierdzające pozyskanie dotacji ze środków publicznych na zadanie wskazane we wniosku;
- 6) w przypadku przedsiębiorców - informacja, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Miejscowość data

podpis wnioskodawcy

*załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji