



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 czerwca 2024 r.

Poz. 5715

UCHWAŁA NR III/37/IX/2024 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie ustanowienia Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2024.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się w 2024 roku Program Stypendiów Twórczych Miasta Poznania dla osób indywidualnych lub działających w grupie twórczej związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami, zwany dalej stypendiami.

2. Stypendia przyznawane są wyróżniającym się twórcom i twórczyniom bez ograniczeń wiekowych na realizację projektu/procesu twórczego/działalności rozwojowej, w tym m.in. poszerzanie wiedzy/kompetencji w zakresie działalności artystycznej i twórczej, realizację projektu badawczego, zorganizowanie wydarzenia artystycznego/kulturalnego w roku 2024.

§ 2. 1. Stypendia mają charakter pieniężny.

2. Stypendia przyznawane są w wysokości od 5000 do 20 000 złotych brutto.

3. Łączna kwota przeznaczona na stypendia wynosi 300 000 złotych.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin przyznawania Stypendium Twórczego Miasta Poznania w roku 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do uchwały Nr III/37/TX/2024
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 11 czerwca 2024 r.

Regulamin Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2024.

Preambuła

Program Stypendiów Twórczych Miasta Poznania ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju twórców i twórczyń związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym zajmującym się działalnością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją aktywności kulturalnej, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.

W konsekwentnie wdrażanym od 2019 roku oraz aktualizowanym w 2024 roku *Poznańskim Programie dla Kultury* jednym z kluczowych priorytetów jest promocja działalności artystycznej lokalnych twórców i twórczyń na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. W ramach tego priorytetu zaoferowano wsparcie finansowe i kompetencyjne twórców i twórczyń związanych z poznańskim sektorem kultury m.in. poprzez realizowane corocznie programy stypendialne. Zainicjowana w 2020 roku idea programu stypendialnego została pozytywnie przyjęta przez poznańskie środowisko kulturalne i stała się właściwą odpowiedzią na jego potrzeby i oczekiwania. Zasadne zatem jest kontynuowanie programu w zakresie wsparcia działań rozwojowych, inspirujących i mobilizujących do poszerzania swoich kompetencji, talentów oraz zdobywania doświadczeń przez poznańskich twórców i twórczyń, a w konsekwencji tworzenia profesjonalnej oraz atrakcyjnej dla odbiorców i odbiorczyń oferty kulturalnej.

Zgłaszane projekty mogą zatem dotyczyć:

- 1) poszerzania wiedzy i kompetencji poprzez udział w kursach mistrzowskich, wyjazdach studyjnych, rezydencjach artystycznych, konferencjach, warsztatach, szkoleniach;
- 2) budowy lub uzupełnienia warsztatu narzędziowego poprzez zakup środków trwałych, np. wyposażenie lub remont pracowni, zakup programu graficznego;
- 3) realizacji prac o charakterze badawczo-dokumentacyjnym o innowacyjnym charakterze oraz dużym potencjale poznawczym dotyczących nierozpoznanych i ważkich społecznie zjawisk;
- 4) realizacji projektów artystycznych i edukacyjnych, animujących lokalne społeczności w celu wzmocnienia ich relacji i przygotowania do bardziej aktywnego, świadomego oraz krytycznego uczestnictwa w kulturze.

Tematyka i zakres zgłaszanych zagadnień powinny być starannie przemyślane i czytelnie przedstawione, pozwalając na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z jego celem oraz zakładanymi rezultatami. W konkursie szczególny nacisk zostaje położony na projekty realizowane przez osoby o wysokim poziomie aktywności artystycznej, badawczej i aktywistycznej, zaangażowane w tworzenie i upowszechnianie kultury, a także twórców/twórczyń, animatorów/animatorki, edukatorów/edukatorki i badaczy/badaczki, proponujących taką metodę i sposób realizacji projektu, która potwierdza ich rozwój twórczy.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendia przyznawane są w roku 2024.
2. Stypendium Twórcze Miasta Poznania przyznaje się **osobom fizycznym (indywidualnym lub grupom twórczym do 4 osób) związanym z poznańskim środowiskiem kulturalnym**, zajmującym się działalnością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją aktywności kulturalnej, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.
3. Kwota przeznaczona na stypendia w 2024 roku wynosi **300 000 złotych**.
4. Celem stypendium jest sfinansowanie **projektu/procesu twórczego/działalności rozwojowej lub badawczej**, w tym m.in. poszerzanie wiedzy/kompetencji w zakresie działalności artystycznej i twórczej, realizacji projektu badawczego, zorganizowanie wydarzenia artystycznego/kulturalnego.
5. Stypendium przyznawane jest na wniosek osoby fizycznej.
6. Niezwłocznie po wejściu w życie uchwały w sprawie ustanowienia Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2024 Prezydent Miasta Poznania umieści w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania ogłoszenie o terminie zgłaszania kandydatów(-tek) wraz ze wzorem zgłoszenia.
7. Ostateczny termin składania wniosków zostanie wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 6 Regulaminu. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Stypendium ma charakter indywidualny lub zespołowy. Stypendium dla laureata(-tki) w wysokości **od 5000 do 20 000 złotych brutto** wypłacane jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej z laureatem(-tką) przez Prezydenta Miasta Poznania przelewem na konto bankowe podane przez nagrodzonego uczestnika programu stypendialnego.
9. Stypendium dla **grupy twórczej** jest sumą **do 20 000 złotych brutto** (max. kwota dla każdej osoby to 5000 złotych), w zależności od liczby członków/członkiń grupy twórczej (max. 4 osoby), wypłaconą jednorazowo w równych częściach na każdą osobę, przelewami na konta bankowe podane przez nagrodzonych uczestników programu stypendialnego.

Rozdział 2 Tryb składania wniosków

§ 2

1. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy:
 - 1) złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Poznania (parter) przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań
 - lub
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania (ul. 3 Maja 46, 60-728 Poznań) z dopiskiem: *Wniosek o Stypendium Twórcze Miasta Poznania w roku 2024 – imię i nazwisko kandydata(-tki) lub grupy twórczej*;
 - lub
 - 3) przesłać e-mailem skan wniosku podpisany w odpowiednich polach przez wnioskodawcę. Aby skutecznie doręczyć drogą e-mailową wniosek do urzędu, należy wypełniony formularz wniosku wydrukować, podpisać i zeskanować (dopuszczamy zarówno pliki PDF, jak i JPG – czyli zdjęcia gotowego wniosku), a następnie przesłać e-mailem na adres stypendia@um.poznan.pl.

W temacie wiadomości należy wpisać: *Wniosek o Stypendium Twórcze Miasta Poznania w roku 2024 – imię i nazwisko kandydata(-tki) lub grupy twórczej*. Należy zachować oryginał przesłanego elektronicznie wniosku i dostarczyć go najpóźniej w momencie podpisywania umowy stypendialnej.

2. Do wniosku można dołączyć czytelne i uporządkowane portfolio i/lub CV dotyczące dorobku osoby aplikującej o rozmiarze max. 20 MB. Zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku). Wymagane jest przygotowanie portfolio oraz jego prezentacja w sposób uporządkowany i czytelny.
3. Wnioski nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenia kandydatów(-tek), które wpłynęły w trybie, o którym mowa w ust. 1, podlegają sprawdzeniu pod kątem spełnienia wymogów formalnych, na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia – **w terminie do 2 dni roboczych** od dnia oceny formalnej – błędu formalnego polegającego na niezłożeniu podpisu osoby uprawnionej. Informacja o możliwości uzupełnienia podpisu przekazywana jest wiadomością e-mail na adres podany we wniosku.
6. Pozostawia się bez rozpoznania:
 - 1) wnioski niezawierające oznaczenia kandydata(-tki) ani innych informacji pozwalających na jego/jej ustalenie;
 - 2) wnioski wypełnione nieczytelnie;
 - 3) wnioski dotyczące kandydatów(-tek) będących członkami Komisji stypendialnej;
 - 4) wnioski dotyczące kandydatów(-tek) będących tegorocznymi laureatami(-tkami) stypendiów artystycznych Miasta Poznania dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego oraz warunków i trybu ich przyznawania;
 - 5) wnioski bez podpisu osoby uprawnionej/osób uprawnionych, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 6) wnioski złożone niezgodnie z trybem naboru, określonym w ust. 1;
 - 7) wnioski złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 8) wnioski, których kwota dofinansowania przekracza 20 000 złotych brutto.
7. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazuje się Komisji stypendialnej.

Rozdział 3 Komisja stypendialna

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja stypendialna, zwana dalej Komisją.
2. Komisja powoływana jest przez Prezydenta Miasta Poznania na mocy odrębnego zarządzenia.
3. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Poznania w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 2. Obsługą Komisji zajmuje się Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania.
4. Praca członków Komisji reprezentujących stronę społeczną i niepełniących funkcji publicznych ma charakter odpłatny.
5. Rozwiązanie Komisji nastąpi po dokonaniu wyboru laureatów(-tek) stypendiów.

§ 4

1. Komisji przewodniczy przewodniczący, wybrany spośród członków bezwzględną większością głosów.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, z wyjątkiem pierwszego organizacyjnego posiedzenia zwoływanego przez dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania.

3. Obrady Komisji są niejawne.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Komisja ocenia wnioski pod względem merytorycznym w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a także proponuje wysokość przyznanego stypendium.
2. Wybierając laureatów(-tki), Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny (zawartymi również w pomocniczej – fakultatywnie stosowanej – karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu):
 - 1) doświadczenie oraz stopień zaangażowania kandydata(-tki) w tworzenie i upowszechnianie kultury, w szczególności kierowanej do lokalnej publiczności, ocena dotychczasowego dorobku, poziom aktywności w polu sztuki oraz plany artystyczne, badawcze i rozwojowe kandydata(-tki);
 - 2) wartość merytoryczna projektu oraz jego zgodność z priorytetami zawartymi w *Poznańskim Programie dla Kultury*;
 - 3) racjonalność planu i harmonogramu projektu/działania;
 - 4) realność osiągnięcia założonego celu projektu;
 - 5) przejrzystość i rzetelność informacji zawartych we wniosku.
3. Wyniki prac Komisji spisywane są w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków obecnych podczas głosowania.
4. Prezydent Miasta Poznania na podstawie protokołu posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 4 Umowa

§ 6

1. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa zawarta z laureatem(-tką) przez Prezydenta Miasta Poznania.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy laureat(ka) składa do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania oryginał wniosku złożonego elektronicznie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3. Niedopełnienie tej formalności uniemożliwia zawarcie umowy.
3. Stypendium wypłacane jest laureatowi(-tce) w terminie wskazanym w umowie.

Rozdział 5 Sprawozdawczość

§ 7

1. Laureat(ka) zobowiązany(-na) jest do zamieszczenia logotypu Miasta Poznania oraz informacji o brzmieniu: „Zrealizowano ze środków Miasta Poznania w ramach Stypendium Twórczego Miasta Poznania” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Na stronie www.poznan.pl dostępne do pobrania są:
 - 1) logo Miasta Poznania;
 - 2) wytyczne dotyczące stosowania logo Miasta Poznania;
 - 3) logo do umieszczenia na materiałach objętych Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Poznania.
3. Laureat(ka) zobowiązany(-na) jest do uzyskania akceptacji Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania wszystkich materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: ci@um.poznan.pl. Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu, brak odpowiedzi w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
4. Laureat(ka) odpowiedzialny(-na) jest za promocję wydarzeń organizowanych w ramach projektu, przy czym wszelkie działania reklamowe podejmowane przez laureata(-tkę) muszą być zgodne z prawem*.
5. Laureat(ka) przy realizacji projektu odpowiedzialny(-na) jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowywania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*.
6. W przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu w portalach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Pinterest) należy w jego opisie umieścić zapis: „Zrealizowano ze środków Miasta Poznania w ramach Stypendium Twórczego Miasta Poznania”.
7. Laureat(ka) zobowiązany(-na) jest do umieszczenia plakatów/ulotek wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i wyłącznie za zgodą dysponentów tych miejsc.
8. Laureat(ka) posiadający(-ca) własną stronę internetową przedstawia na niej informację o realizowanym projekcie. Informacja na stronie musi zawierać: nazwę projektu, logo Miasta Poznania, informację o sfinansowaniu projektu ze środków budżetowych Miasta Poznania.
9. Laureat(ka) zobowiązuje się do przestrzegania w ramach zadania zasady równego traktowania w rozumieniu definicji określonej w art. 3 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania, w tym do niedopuszczania się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, kolor skóry, język, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, sytuacja majątkowa, wyznanie lub bezwyznaniowość, światopogląd lub z jakichkolwiek innych przyczyn.

§ 8

1. Laureat(ka) zobowiązany(-na) jest do złożenia sprawozdania merytorycznego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) dokumentującego realizację projektu w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu. Do sprawozdania merytorycznego można dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.
2. W przypadku niewywiązania się z zapisu ust. 1 i/lub w przypadku rezygnacji z realizacji projektu z przyczyn innych niż wymienione w ust. 3 laureat(ka) zobowiązany(-na) jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania stypendium.
3. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od laureata(-tki), na pisemną prośbę laureata(-tki) zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor Wydziału Kultury ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie.

* Zapis zawarty w § 7 ust. 4 i 5 dotyczy wyłącznie projektów z założonym rezultatem końcowym.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu
Stypendiów Twórczych Miasta
Poznania w roku 2024

Urząd Miasta Poznania
Wydział Kultury
ul. 3 Maja 46
61-728 Poznań
tel. 61 878 5455

Poznań,

W N I O S E K
o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Poznania w roku 2024

1. Imię i nazwisko kandydata(-tki) lub kandydatów(-tek)

2. Informacja o dotychczasowych osiągnięciach, dorobku artystycznym kandydata(-tki) lub kandydatów(-tek), w szczególności projektach adresowanych do lokalnej publiczności (maks. 2500 znaków)

3. Informacje o projekcie (maks. 2500 znaków):

- 1) czas realizacji projektu w roku 2024;
- 2) syntetyczny opis projektu;
- 3) plan i harmonogram działań w roku 2024;
- 4) opis celu projektu
- 5) **wysokość wnioskowanej kwoty oraz wynikające z niej wydatki**

4. Dotychczas otrzymane nagrody, wyróżnienia i stypendia (w ciągu ostatnich 3 lat)

5. Dane kandydata(-tki)*

- 1) data urodzenia:
- 2) miejsce zamieszkania:
- 3) adres do korespondencji:
- 4) adres e-mail:
- 5) tel. kontaktowy:
- 6) urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania (nazwa i adres):
.....

6. Załączniki w formie elektronicznej, np. portfolio (materiały o rozmiarze maks. 20 MB) lub link do strony internetowej**7. Oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że zapoznałam(-łem) się z Regulaminem Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2024 i akceptuję jego postanowienia.
- 2) Oświadczam, iż nie jestem związana(-ny) umową o pracę bądź umową cywilnoprawną lub porozumieniem wolontarystycznym z podmiotem, którego działania są zbieżne z projektem, oraz iż projekt realizowany w ramach Stypendium Twórczego Miasta Poznania w roku 2024 nie będzie wykonywany w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej.
- 3) Oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Poznania w roku 2024 nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przez osoby trzecie do Miasta Poznania zobowiązuję się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Miasta Poznania od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
- 4) Oświadczam, że projekt nie jest częścią pracy naukowej, w ramach której otrzymuję wynagrodzenie lub stypendium naukowe.

* W przypadku wniosku składanego przez grupę twórczą należy wskazać ww. dane indywidualnie dla każdej osoby grupy twórczej.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwały Nr III/37/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2024 r., którym jest prowadzenie postępowania o przyznanie stypendium. W przypadku przyznania stypendium Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu wypłaty stypendium.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Dane osób, które otrzymały stypendium, tj. imię i nazwisko oraz rodzaj i wysokość przyznanego stypendium, będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
 - 4) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - c) po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - 5) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób związanych z poznańskim środowiskiem działalności kulturalnej. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości ubiegania się o stypendium.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Oświadczenie pełnoletniego(-niej) kandydata(-tki)

1. Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Regulaminem Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2024, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/37/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2024 r. (Dz. Urz. Woj.).
2. Oświadczam, że powyższe dane oraz dane w załącznikach są prawdziwe i aktualne.

.....
Data i podpis kandydata(-tki)**

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego kandydata(-tki), który(-ra) nie ukończył(a) 18 lat

1. Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Regulaminem Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/37/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2024 r. (Dz. Urz. Woj.).
2. Wyrażam zgodę na ubieganie się mojego dziecka/podopiecznego o Stypendium Twórcze Miasta Poznania w roku 2024.
3. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne, a załączone prace są wynikiem samodzielnej pracy mojego dziecka/podopiecznego.

.....
Data i podpis
rodzica / opiekuna prawnego
kandydata(-tki)**

** Wniosek składany przez grupę twórczą musi być podpisany przez każdą osobę grupy twórczej.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu
Stypendiów Twórczych
Miasta Poznania w roku 2024

Status oceny:

Numer wniosku:

Imię i nazwisko kandydata(-tki):

Data:

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku złożonego w Programie Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2024

Lp.	Kryteria oceny	Wartość (TAK/NIE)	Uzasadnienie
1.	Wniosek został dostarczony w formie papierowej lub w formie skanu przesłanego na skrzynkę e-mail: stypendia@um.poznan.pl		
2.	Wniosek został złożony w terminie		
3.	Wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną, tj. kandydata(-tkę) do stypendium		
4.	Wniosek zawiera oznaczenia kandydata(-tki) lub inne informacje pozwalające na jego/jej ustalenie		
5.	Wniosek dotyczy kandydata(-tki) niebędącego(-cej) członkiem Komisji stypendialnej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania		
6.	Wniosek dotyczy kandydata(-tki) niebędącego(-cej) tegorocznym(-ną) laureatem(-tką) stypendium artystycznego Miasta Poznania dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego oraz warunków i trybu ich przyznawania		
7.	Wniosek został złożony zgodnie z trybem naboru, określonym w § 2 ust.1 Regulaminu		
8.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony		

9.	Wnioskowana kwota stypendium nie przekracza 20 000 złotych brutto		
----	---	--	--

Imię i nazwisko	Data oceny
Adnotacje:	

Załącznik nr 3
do Regulaminu Programu
Stypendiów Twórczych Miasta
Poznania w roku 2024

Status oceny:

Numer wniosku:

Imię i nazwisko kandydata(-tki):

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku złożonego w Programie Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w roku 2024

KRYTERIUM OCENY WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ (0-70 pkt)	
Doświadczenie oraz stopień zaangażowania kandydata(-tki) w tworzenie i upowszechnianie kultury, w szczególności kierowanej do lokalnej publiczności	
Ocena dotychczasowego dorobku kandydata(-tki)	
Poziom aktywności artystycznej, badawczej i aktywistycznej kandydata(-tki) w ostatnich 3 latach	
Plany artystyczne, badawcze, rozwojowe kandydata(-tki)	
Wartość merytoryczna projektu oraz jego zgodność z priorytetami zawartymi w <i>Poznańskim Programie dla Kultury</i>	
SUMA:	
KRYTERIUM OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ PROJEKTU (0-20 pkt)	
Racjonalność planu i harmonogramu projektu/działania	
Realność osiągnięcia założonego celu projektu	
SUMA:	
PRZEJRZYSTOŚĆ I RZETELNOŚĆ INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU (0-10 pkt)	
SUMA:	

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu
Stypendiów Twórczych Miasta
Poznania w roku 2024

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STYPENDIUM TWÓRCZEGO MIASTA POZNANIA
w roku 2024**

Okres, za jaki jest składane sprawozdanie:	
---	--

Tytuł projektu/działania:	
Imię i nazwisko stypendysty(-tki):	
Numer i data zawarcia umowy:	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętego celu projektu

2. Syntetyczny opis wykonania poszczególnych działań w ramach projektu

Część II. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Data i podpis stypendysty(-tki)*

* Sprawozdanie składane przez grupy twórcze musi być podpisane przez każdą osobę grupy twórczej.